

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Stato civile
Data e luogo di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

Cristina Micali

tel. uff. 010 2505
cmicali@comune.genova.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da/a
- Tipo di azienda e settore

da novembre 2020 ad oggi

Comune di Genova, Direzione di Area Scuola, responsabile con Posizione Organizzativa dell'Ufficio Progetti e Servizi per i giovani.

- Gestione dei servizi di informazione a favore dei giovani attraverso incontri, individuali e di gruppo. Sviluppo di canali di informazione utilizzando i linguaggi e gli strumenti di comunicazione appropriati per il mondo giovanile. Messa in rete del sistema di servizi di informazione e orientamento a target giovanile attraverso il potenziamento della rete degli stakeholder. Elaborazione e gestione di progetti nell'ambito del sistema delle politiche giovanili. Creazione e aggiornamento degli strumenti informativi a favore degli operatori e orientatori della città. Gestione del Festival di Orientamenti per il Comune di Genova coinvolgendo gli Uffici che realizzano attività anche a target giovanile.
- Gestione dei progetti di servizio civile, nelle varie tipologie. Partecipazione al gruppo di lavoro di coordinamento regionale finalizzato all'applicazione della L.R. 5/2023; rappresentanza e partecipazione al tavolo di lavoro regionale per la sperimentazione del servizio civile Regionale nelle scuole. Potenziamento della rete fra Enti di Servizio Civile Accreditati e dei partenariati cittadini. Creazione di strumenti e sviluppo di interventi in un'ottica di ampliamento della fruizione dell'offerta sul territorio.
- Implementazione di agevolazioni a favore dei giovani. Azioni di sensibilizzazione verso Enti, Associazioni, e Strutture nell'ambito dei servizi e degli esercizi commerciali in tutti gli ambiti di interesse, dal trasporto al turismo. Creazione di strumenti informativi sulle scontiistiche cittadine rivolte ai giovani e di azioni progettuali gratuite. Partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali e in rappresentanza dell'Area nell'ambito di varie progettualità.
- Partecipazione a ricerche ed analisi sugli stili di vita dei giovani, sul protagonismo giovanile e sulla prevenzione dell'abbandono scolastico a cura di Fondazioni, Università, realtà del Terzo Settore e Agenzie Regionali.
- Elaborazione di protocolli, intese di collaborazioni e accordi finalizzati alla realizzazione di esperienze orientative per i giovani dai 15 ai 35 anni. Facilitazione, promozione e gestione di percorsi esperienziali, di cittadinanza attiva, di accompagnamento al lavoro attraverso gli strumenti offerti dai progetti finanziati e dalle opportunità innovative che emergono nei nuovi piani normativi nazionali.
- Progettazione e ricerca di finanziamenti. Coprogettazione. Partecipazione in qualità di partner a progetti finanziati. Coordinamento di azioni di attrazione

di finanziamenti sulla città, anche attraverso nuovi partenariati. Elaborazione e gestione delle linee strategiche di carattere educativo, amministrativo e gestionale, sulla base degli obiettivi assegnati.

- Sviluppo di percorsi di sperimentazione della partecipazione giovanile. Affiancamento alla Consulta dei giovani e alla creazione e realizzazione di incontri tematici connessi con le attività dell'ufficio e gli obiettivi dell'Amministrazione. Avvio dei Consigli Municipali dei ragazzi e monitoraggio dell'andamento progettuale. Partecipazione in qualità di tutor e di esperta nell'ambito di partenariati universitari, dottorati e ricerche e ricerca-azioni in tema di politiche giovanili.

• Da/a

da settembre 2013 a novembre 2020

• Tipo di azienda e settore

Comune di Genova, Direzione Politiche per l'Istruzione delle nuove generazioni e Politiche giovanili, U.O. Sistema scolastico e educativo cittadino

• Tipo di impiego

- Funzionaria con indennità di responsabilità (ex art.17)
- Coordinamento delle attività progettuali del Centro Scuole e Nuove Culture
- Referente del servizio di mediazione interculturale in ambito scolastico
- Esperta di adulti che si occupano di bambini e adolescenti, di inclusione e di prevenzione di comportamenti conflittuali (linguaggi, violenza e bullismi)
- Co-progettista per varie candidature di Direzione
- Punto di riferimento per i volontari di servizio civile e OLP
- Bibliotecaria del Centro Documentale degli Abbati (iscritta all'A.I.B.)
- Formatrice (albo del Comune, iscritta all'A.I.F.)
- Coordinamento del personale del laboratorio migrazioni (2 persone) e nell'ambito dei progetti (da 2 persone fino a 20 nel 2019/2020)

• Principali mansioni e responsabilità

- ⇒ **Nuovi progetti:** costruzione di una rete di insegnanti che lavorano sulle attività inclusive (Circolo delle idee), realizzazione condivisa con i partner di servizi e progetti, di procedure innovative finalizzate alla gestione semplificata dei progetti e processi a fronte di carenza di personale; riavvio delle attività del laboratorio migrazioni: punto UNICEF, punto Nati per Leggere, creazione di comitato scientifico informale.
- ⇒ **Attività:** relazione con gli enti esterni e i partner di progetto (cooperativa Saba 150.000 euro annui, progetto Povertà Educative -Saba, Anupi, Le vele, Coopse, Arciragazzi, Mixura, Arcos, 150.000 euro annui), "mici del laboratorio migrazioni (La Stanza, Associazione Montessori, Infanzia e Cultura, Nuovi Profili, Defence for Children, Asl3/Sert, Semiforesti, Suq.), collaborazione a supporto della realizzazione delle Azioni Cittadine Territoriali per l'infanzia e l'adolescenza (ex LET) 150.000 euro annui, coordinamento comunicazione interna ed esterna del CSNC (pagina facebook, pagine di progetti, creazione di eventi ed accoglienza eventi dedicati al mondo della scuola e dei giovani); formazione di volontari di servizio civile, formazione e aggiornamento del personale comunale, in particolare di chi opera nelle scuole, con i bambini e le famiglie; progettazione di attività laboratoriali.

• da/a

da settembre 2011 al 2013

• Tipo di azienda e settore

Comune di Genova, Direzione Politiche Educative, Settore Progettazione Sistema Educativo Integrato

• Tipo di impiego

- Funzionaria (*part-time*, 30 ore settimanali, sospensione luglio e agosto), con indennità di responsabilità (ex art.17)
- Referente per la Direzione sulla tematica delle Pari Opportunità e supplente nel Cug (comitato unico di garanzia)
- Esperta di processi organizzativi e formativi

- Principali mansioni e responsabilità
 - ⇒ **Nuovi progetti:** processo di comunicazione della formazione per i soggetti privati e convenzionati; componente del gruppo progetti europei del coordinamento pedagogico regionale;
 - ⇒ **Attività:** guida per le famiglie, docente nell'area della comunicazione, consulente sulle pubblicazioni, referente per la presentazione dei progetti regionali, facilitatrice nella realizzazione del progetto ministeriale STEP (stereotipi e Pari Opportunità) in collaborazione dalla fase di progettazione dal 2007 con l'Ufficio Pari Opportunità (oggi Direzione Pianificazione Organizzazione, Relazioni sindacali e Sviluppo Risorse Umane)

- da/a da settembre 2009 a settembre 2011
- Tipo di azienda e settore **Comune di Genova, Direzione Politiche Educative, Settore Progettazione Sistema Educativo Integrato**
- Tipo di impiego
 - Funzionaria (*part-time 27 ore settimanali*) con indennità di responsabilità (ex art.17)
 - Componente del Comitato per le Pari Opportunità per l'Amministrazione e referente della Direzione per la progettazione sul tema.
 - Esperta di processi organizzativi e formativi presso la U.O.C. *Coordinamento Pedagogico, Accreditamento e Innovazione*
- Principali mansioni e responsabilità
 - ⇒ **Nuovi progetti:** supervisione dei progetti elaborati in bozza dalle referenti territoriali, progettazione e presentazione dei progetti alle Istituzioni, coordinamento dei progetti e della formazione che ne ricade.
 - ⇒ **Attività innovative:** proposte innovative sul sistema educativo integrato (guida per le famiglie sul sistema e guida *on line*)
 - ⇒ **Innovazione di sistema:** collabora a nuovi progetti con l'Ufficio Patto Scuola, supporta il Laboratorio Migrazioni in merito ad attività di ricerca e di progettazione.

- da/a da marzo 2006 a settembre 2009
- Tipo di azienda e settore **Comune di Genova, Direzione Servizi alla Persona, Settore Servizi ai bambini da 0 a 6 anni**
- Tipo di impiego
 - Funzionaria (*part-time*) con indennità di responsabilità (ex art.17)
 - Esperta di Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Referente per la formazione e l'aggiornamento del personale delle scuole dell'infanzia e dei nidi d'infanzia

- da/a da dicembre 2003 a marzo 2006
- Tipo di azienda o settore **Comune di Genova, Direzione del Personale e Organizzazione, Settore Organizzazione, Formazione e Innovazione**
- Tipo di impiego
 - Funzionaria
 - CapoProgetto sui temi dell'innovazione e di vari gruppi di miglioramento
- Principali mansioni e responsabilità

I principali progetti nell'ambito della progettazione e della gestione di interventi sperimentali di innovazione organizzativa sono stati:

 - Progetto Telelavoro (dall'avvio della selezione al monitoraggio dell'esperienza sperimentale)
 - Ideazione di un sistema di gestione delle competenze (creazione di un Dizionario delle Competenze)

Inoltre ho svolto attività di:

 - Selezione
 - Valutazione dei Gruppi di Miglioramento
 - Formazione
 - Progettazione

- da/a
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2002 a dicembre 2003

JOB CENTRE s.r.l., centro per di servizi dell'orientamento

Esperta di bilancio di competenze (consulenze individuali e di gruppo)

Referente per il bilancio di competenze in merito ad un progetto di sostegno alle donne al di sopra dei quarant'anni. Consulenze individuali di bilancio di competenze per la Provincia di Genova e per il Centro per l'Impiego di Chiavari.

Esperta di Aziende in crisi, Lavoratori Socialmente Utili e di *downsizing*

Inoltre ho svolto mansioni di supporto allo studio dell'organizzazione e all'avvio della Città dei Mestieri (Centro Documentale dell'orientamento).

- da
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

settembre 1998 –dicembre 2002

JOB CENTRE, Centro di transizione al lavoro, Comune di Genova

Esperta per la consulenza, la formazione e l'orientamento (consulenze individuali e di gruppo)

Progettazione e realizzazione di attività di transizione al lavoro per disoccupati e di sviluppo di percorsi di carriera per occupati:

✓ Formatore e facilitatore di gruppi di persone alla ricerca di impiego sui temi dell'orientamento e della comunicazione;

✓ Colloqui individuali di consulenza orientativa e di bilancio di competenze.

Inoltre, in particolare ho svolto:

♦ attività di co-progettazione e gestione di gruppi di ricerca attiva di lavoro

♦ sviluppo di strategie di marketing operativo sulle realtà produttive del territorio ligure finalizzate alla ricerca di nuove opportunità di tirocinio/colloqui di orientamento

♦ progettazione e coordinamento del progetto di orientamento ed outplacement per 85 Lavoratori Socialmente Utili in Progetti Formativi del Comune di Genova

♦ coordinamento delle attività del Centro presso il Salone del Lavoro "Formula" a Genova; partecipazione a "Job Sud" a Catania (2000); organizzazione del Convegno "Professioni andate in porto", Genova (2000); progettazione e coordinamento dei workshop, "Le pratiche per l'orientamento collettivo" (2001)

- da / a
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-1998

IS.FOR.COOP, Istituto Ligure di Formazione Cooperativa

consulente per la formazione e l'orientamento (consulenze individuali e di gruppo)

Progettazione e conduzione di interventi formativi per giovani ed adulti, disoccupati ed occupati

In particolare:

♦ progettazione, selezione dei candidati, coordinamento e tutoraggio al corso "SVILUPPO DI FORMAZIONE CONTINUA", nell'ambito del Piano di Rinnovamento del Sistema della Regione Liguria.

♦ docente sulla comunicazione e sulle capacità relazionali

♦ coordinamento di vari corsi di formazione per operatori di agenzia interinale, per tecnici dell'ambiente, per operatori dei beni culturali, per operatori della raccolta differenziata.

♦ progettazione di corsi aziendali ed interaziendali sui temi di cooperazione, *welfare state*, *office automation* e normativa sulla sicurezza in ambienti di lavoro.

♦ tutoraggio a corsi di formazione per Addetti alla vendita nella Grande Distribuzione Organizzata, per una grande azienda genovese (1500 dipendenti) e a corsi di formazione sulla nuova normativa della sicurezza per aziende grandi, medie e medio-piccole.

♦ consulenze durante la fase di valutazione del profilo motivazionale durante i percorsi di ammissione e selezione ai corsi di formazione

- da/a
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- da
- Tipo di azienda e settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- data

Giugno 1998-dicembre 1999

GRUPPO METIS, Società di consulenza strategica ed organizzativa
Esperta per la formazione
progettazione e tutoraggio del corso "Innovazione nel settore del TPL"

Luglio/ dicembre 1997

LA CICALA, Cooperativa sociale s.r.l.
responsabile di progetto formativo
analisi dei fabbisogni e progettazione di un corso di formazione per soci lavoratori sulla comunicazione e sullo sviluppo organizzativo.
Successivamente tutor del corso e docente (comunicazione con il cliente e vendita del prodotto-servizio)

ottobre 1996/gennaio 1997

GRUPPO METIS, Società di consulenza strategica ed organizzativa
Consulente, esperta di gruppi sociali
♦ responsabile della ricerca sulle caratteristiche sociali della popolazione genovese, nell'ambito dello studio di impatto ambientale
♦ collaborazione alla rilevazione ed allo studio dell'accettabilità sociale dell'inceneritore di Genova

1991/1996

WHITE DOVE (Centro di Crescita Personale, Genova)
Coordinamento della segreteria organizzativa e delle attività formative
gestione del Centro di Documentazione *Jules Grossman*, organizzazione di corsi, conferenze e seminari

2003 ad oggi

Ho partecipato a vari percorsi di formazione in ambito professionale sui amministrativi ed approfondendo le aree specialistiche di lavoro: a partire dal tema dei Diritti, delle competenze genitoriali, della lettura ad alta voce, della relazione con le famiglie, fino all'index of inclusion, alle classi difficili, al plurilinguismo, bullismo, cyberbullismo, alla mediazione e alla mediazione comunitaria, l'adolescenza e il fenomeno dei NEET.

2021-2022

Talent Coaching Gestalt Academy
Coach, livello formatrice.

2014

Medi, Summer School, scuola di sociologia delle migrazioni, in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore

2011

Corso "Forme e azioni per la promozione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro" a cura del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Genova.

1999-2002

Corso di Approfondimento, *Esperto di counselling e di bilancio di competenze*, realizzato a Genova a cura del Job Centre con docenti internazionali (Francia).

2000-2001

Corso di Perfezionamento per *Consulente dell'orientamento*, Università Cattolica, Milano

1998-1999

ExpertMaster in Gestione del Processo Formativo, CTC, Bologna
Corso specialistico per esperti in gestione di Risorse Umane.

1995-1996

Diploma di *Counselor relazionale*, corso biennale di approfondimento per consulenti e formatori, White Dove, Genova

1992-1993

Aggiornato ad Aprile 2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Lettere, Università di Genova. Orientamento archivistico e biblioteconomico, includendo esame di pedagogia. Tesi sperimentale bibliografica ed educativa: <i>La musicoterapia nell'esperienza austriaca</i> .
• data	1985-86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità, Liceo Classico, l'Istituto Colombo, Genova
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di mediazione, costanza, serietà, fedeltà e responsabilità. Creatività. Buone capacità di lavorare in gruppo. Capacità di gestione dei gruppi di formazione sulle tematiche dello sviluppo personale, della carriera, della comunicazione di genere, della prevenzione della violenza e dell'inclusione e intercultura. Capacità di lettura dei contesti organizzativi.
ESPERIENZE VARIE	
• Dal 1988 ad oggi	Volontaria (ad oggi per l'Associazione Braccialetti Bianchi ODV, dopo IL MELOGRANO, FINDHORN FOUNDATION, "Gruppo di Acquisto Solidale Fratello Sole" e I VIAGGIATORI DELL'ARCOBALENO)
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese e tedesco <i>Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale a livello di buona comprensione.</i>
PATENTI E SPOSTAMENTI	Patente b, automunita. Mi sposto a piedi e in bicicletta, anche elettrica.
CONOSCENZE INFORMATICHE	Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura, calcolo ed impaginazione grafica in ambiente Windows; ottime capacità nell'uso della rete Internet, Intranet e della posta elettronica.
PUBBLICAZIONI E CONTRIBUTI SU RIVISTE E /O REPERTORI SPECIALISTICI	<ul style="list-style-type: none"> • "Milano in tasca", guida informativa sui servizi offerti dalla città, 1994, Meglio Milano • "La valutazione", Franco Angeli, 2002, con A. Sanguineti, in "Cercare lavoro in gruppo", argomento: la valutazione dei processi dei gruppi di ricerca attiva di lavoro • "Lavoratori Socialmente Utili", Franco Angeli, 2001 in "Costruire un Job Centre", argomento: i progetti di orientamento per lavoratori socialmente utili del Comune di Genova • articoli pubblicati su Noi del Comune sui temi dell'innovazione: <i>Telelavoro e Competenze professionali</i> (2005) ▪ Partecipazioni a ricerche e pubblicazioni dal 2006 al 2024 (Il fenomeno dei NEET a Genova, nell'ambito della ricerca del dott. Alessandro Rosina dell'Università Cattolica di Milano; Quaderno sulle attività di prevenzione degli stereotipi per la scuola dell'infanzia, Linee guida intercultura a scuola, Lontani ma vicini, Restiamo a casa in tutte le lingue).

Autorizzo al trattamento dei dati in riferimento agli usi consentiti di legge.