

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Maragliano Roberto
Funzionario Servizi Tecnici D5
Comune di Genova – Municipio IV Media Val Bisagno
Responsabile Area Tecnica
0105574890
rmaragliano@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma Ist. Tecnico . per Geometri
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>Dal 1988 al 1997:</u> Assistenza di zona e Direttore Lavori A.O.C.(Azienda Officina Comunale) per lavori di manutenzione su edifici di proprietà del Comune di Genova</p> <p><u>Dal 1998 al 2004:</u> Direttore dell'Impianto Sportivo del Complesso Sportivo Sciorba . Successivamente Responsabile Tecnico Manutenzione Impianti Sportivi e referente per l'organizzazione per la C. A. delle manifestazioni sportive (Partite della Nazionale Calcio e Rugby presso lo Stadio L. Ferraris , Giro d'Italia , Regata Repubbliche Marinare, Word League di Pallavolo e Pallanuoto , Torneo Ravano , Torneo Spensley, Campionati Italiani Giovanili di Nuoto , oltre a concerti organizzati allo Stadio L. Ferraris)</p> <p><u>Dal 2005 al 2009:</u> Responsabile Tecnico per la manutenzione e ASPP Settore Musei-Biblioteche</p> <p><u>Dal 2010 a febr. 2020:</u> Resp. Area Tecnica e ASPP del Municipio IV Media al Bisagno, - Organizzazione e gestione giornaliera di interventi di manutenzione ordinaria con personale interno del Municipio - Gestione appalti per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria - Rapporti fornitori materiale e collaboratori esterni - Rapporti con uffici centrali e Aziende Municipalizzate della Pubblica Amministrazione - Membro dell' UCM (Unità di crisi Municipale) per la Protezione Civile</p> <p><u>Dal Febr. 2020 a Nov.2022i:</u> Resp.logistica per Eventi Sportivi - Tradizioni e ASPP della Direzione Eventi</p> <p><u>Da Nov. 2022</u> ad oggi P.O. Tradizione ed Eventi Sportivi della Direzione Comunicazione e Grandi eventi</p>
Capacità linguistiche	Inglese A1 – A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza programmi Windows e Zimbra</p> <p>Utilizzo consolidato del pacchetto Office, Open Office, posta elettronica, webmail e P.e.c.</p> <p>Gestione piattaforma LEXTEL, firma digitale</p>
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del DPR n° 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae rispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Genova, 30 Novembre 2023

Roberto Maragliano

