

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANNORI FRANCESCA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE - U.O.C IGIENE E SUOLO ABITATO
Numero telefonico dell'ufficio	010.5573202
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fmannori@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito nel 1994 presso Università degli Studi di Genova
Altri titoli di studio e professionali	Tecnico ambientale: Corso di formazione professionale nel 1997/98 presso Istituto professionale C.I.O.F.S
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	dal 23/09/1999 ad oggi: funzionario amministrativo del Comune di Genova, di ruolo, a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, con assegnazione presso le seguenti Direzioni: dal maggio 2019 ad oggi Direzione Ambiente – Posizione Organizzativa U.O.C. Igiene e Suolo Abitato per i seguenti uffici, complessi sia dal punto di vista delle eterogenee materie trattate, sia dal punto di vista dell'ingente mole di lavoro: Uff. Vigilanza sanitaria/Uff. Legge20/ Uff. Animali/ Uff. Suolo Abitato dal 2016 all'aprile 2019 Direzione Ambiente – funzionario responsabile Ufficio Vigilanza Sanitaria: cura degli adempimenti amministrativi, sotto l'aspetto igienico-sanitario, in molteplici settori 2003-2015 Direzione Ambiente Igiene Energia – Ufficio Rifiuti funzionario responsabile dell'ufficio, con indennità di responsabilità ex art.17: cura degli adempimenti amministrativi per l'adozione dei provvedimenti di rimozione e avvio a smaltimento/recupero dei rifiuti abbandonati, con successivo recupero delle spese anticipate dalla C.A. mediante ruolo coattivo e gestione del contenzioso; l'adozione di Nulla Osta alle imprese per l'esercizio di attività di recupero rifiuti in forma semplificata e gestione del contenzioso; l'adozione di pareri della C.A. nell'ambito delle conferenze indette dalla Provincia di Genova per l'autorizzazione in via ordinaria di impianti di smaltimento/recupero di rifiuti; l'attuazione delle linee di indirizzo della C.A. in tema di ciclo dei rifiuti urbani. 1999-2002 Direzione Lavori Pubblici – Ufficio Espropri funzionario responsabile dell'ufficio, con indennità di responsabilità ex art.17: cura degli adempimenti amministrativi in tema di procedure espropriative nell'ambito di progetti di pubblica utilità, con coordinamento degli uffici tecnici di progettazione per l'approvazione del progetto. 1999 A.R.P.A. Liguria Incarico libero professionale di consulenza a supporto del centro Tematico Nazionale CTN – Rifiuti 1998 A.R.P.A. Liguria Stage lavorativo di 150 ore nell'ambito del Corso di formazione professionale presso Istituto C.I.O.F.S. Liguria 1995-1996 Praticantato Forense presso Studio Legale Misley del Foro di Genova
Capacità linguistiche	Inglese: Discreta capacità comprensione, lettura e scrittura
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei principali sistemi operativi; Utilizzo del pacchetto Office; Programmi per comunicazioni lavorative (zoom, Google Meet, Microsoft Teams); applicativi in uso al Comune di Genova
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	2022-23-24 Coinvolgimento nell'elaborazione da parte della Regione Liguria e dell'Azienda Ligure sanitaria della bozza di Piano regionale arbovirosi 2009 Progetto di "incentivazione alla pratica del compostaggio domestico" 2007 Progetto "Pannolini Ecologici Per I Bimbi Del Futuro" 2005 Creazione della banca dati, denominata Gedi@b, acronimo di GEoreferenziazione delle DIs cariche Abusive sul territorio del Comune di Genova