

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Matteo Carlo Gennai
Telefono	010.5572349
Cellulare	
E-mail istituzionale	mgennai@comune.genova.it
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 02.05.2024 ad oggi
Nome dell'incaico ricoperto	Titolare del seguente incarico di Elevata qualificazione/Alta professionalità: Avvocato con alta specializzazione in patrimonio, diritti reali e sport.
• Date (da – a)	Dal 18 febbraio 2023 ad oggi
Nome dell'incaico ricoperto	Titolare della posizione di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 84 del ccnl 16.11.2022 "Attività di Avvocato in ambito giudiziale e stragiudiziale".
• Date (da – a)	Dal 27 settembre 2021 ad oggi
• Datore di lavoro	Comune di Genova, Direzione Advocatura
Settore	Diritto civile
• Tipo di impiego	Funzionario Servizi Amministrativi – Avvocato. Dal 01.04.2023 inquadrato nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
•	
Date (da – a)	Dal 04 novembre 2019 al 26 settembre 2021
• Datore di lavoro	Comune di Genova, Direzione Sviluppo del Commercio, Ufficio Affari Giuridici Trasversali e Procedimenti Sanzionatori.
• Tipo di impiego	Funzionario Servizi Amministrativi
• Date (da – a)	Da novembre 2006 a novembre 2019 Attività in diversi studi legali e dal 2013 in proprio, come praticante e successivamente come Avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 17.11.2021 ad oggi
Qualifica conseguita	Iscrizione all'elenco speciale (Avvocati di Ente Pubblico) dell'Albo degli Avvocati – Ordine di Genova.
• Date (da – a)	06 agosto 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione	Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Comune di Genova per l'assunzione di 58 Funzionari Servizi Amministrativi.
• Qualifica conseguita	Funzionario Servizi Amministrativi
• Date (da – a)	16 ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione	Università degli Studi di Genova

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale

Capacità e competenze tecniche

Navigatore esperto della rete Internet. Ottima padronanza del sistema Windows e dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel
Buona conoscenza dei più diffusi sistemi informatici di ricerca giuridica, gestione di procedimenti, PCT e comunicazione telematica.

Ulteriori informazioni

L'attività di Avvocato, svolta dal 2006 presso diversi studi professionali, in proprio e ora nell'Avvocatura Civica, ha richiesto un costante aggiornamento professionale al quale ho regolarmente provveduto mediante la partecipazione a corsi di formazione organizzati e/o accreditati dall'Ordine degli Avvocati di Genova.

Il sottoscritto Matteo Carlo Gennai dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 02.11.2024