

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
SpecificiE-mail istituzionale

GAVA ANGELO

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

COMUNE DI GENOVA - AREA CORPO POLIZIA LOCALE – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

U.O. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

010 - 5577746

agava@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Diploma Maturità Scientifica

Abilitazione all'esercizio della professione di Amm.re Imm.re c/o A.N.A.C.I.

Titolare di Incarico Posizione Organizzativa "Servizi giuridici e amm.vi" alla Direzione Sistemi Informativi dal 03/2020 al 03/2023; TEQ U.O. Amm.ne e Contabilità dal 03/2023 Corpo Polizia Locale. Già titolare dal 2009 al 2019 di Indennità di Responsabilità ex art. 17 c.2 lett. f CCNL 1.4.1999. Coordinatore Gruppi di Miglioramento/Progetti Specifici.

Inglese/Francese livello scolastico

Pacchetto Office, Outlook

Master universitario in "Innovazioni in Contabilità Finanza Pubblica e Armonizzazione dei Bilanci Pubblici" nel 2013/14 c/o Università degli Studi di Genova.

Master universitario in "Public Leadership Program" c/o Università SDA Bocconi – School of Management nel gennaio/febbraio 2023.

Completamento ciclo di corsi di offerta formativa Progetto Syllabus, proposti a livello Dipartimento Funzione Pubblica e finanziati dall'Unione Europea.

Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP, nell'ambito del PNRR con superamento test di valutazione finale del corso della durata di 20 ore.

Partecipazione con attestazione ad innumerevoli corsi professionali interni o tenuti da incaricati esterni nel corso della vita lavorativa.