

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

FERRERA MICAELA

Funzionario servizi amministrativi

Comune di Genova - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali

Titolare di posizione organizzativa: "Responsabile Servizi del Consiglio comunale, delle sue articolazioni e della Giunta comunale, degli uffici di segreteria dei gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio"

010.5572264

micaelaferreira@comune.genova.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

COMUNE DI GENOVA (DAL 2010 AD OGGI)

Funzionario servizi amministrativi (a seguito di superamento di pubblico concorso per esami)

- Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali ora Direzione di Area Organi Istituzionali (da marzo 2018 ad oggi)

Titolare di posizione organizzativa "Responsabile Servizi del Consiglio comunale, delle sue articolazioni e della Giunta comunale, degli uffici di segreteria dei gruppi consiliari e della Presidenza del Consiglio"

- Direzione Segreteria Organi Istituzionali - Settore Giunta e Consiglio comunale (da giugno 2017 a marzo 2018)

Titolare di posizione organizzativa: "Servizi del Consiglio comunale sue articolazioni; Giunta Comunale; Albo pretorio- esecutività atti".

- Direzione Rapporti con la Città Metropolitana (ottobre 2015 – giugno 2017)

Titolare di posizione di Alta Professionalità "Staff e supporto giuridico al Sindaco nei rapporti con la Città metropolitana di Genova"

- Direzione Gabinetto del Sindaco (giugno 2014-ottobre 2015)

- Staff e supporto giuridico al Sindaco nei rapporti con la Città metropolitana di Genova, per le attività istituzionali del Sindaco metropolitano e assistenza giuridico – amministrativa;

- Assistenza alle sedute del Coordinamento dei consiglieri delegati, del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana e attività di raccordo con i Consiglieri delegati ed uffici in funzione dell'adozione delle proposte di Giunta al Consiglio comunale; coordinamento dell'attività della Segreteria del Sindaco metropolitano con individuazione delle priorità, cura e monitoraggio delle comunicazioni

- Supporto al Sindaco e alla Direzione Rapporti con la Città metropolitana nella realizzazione dei progetti volti a coordinare le funzioni della Città metropolitana e del comune capoluogo e attività di indirizzo e controllo sullo stato di avanzamento delle politiche e dei progetti del Piano Strategico triennale Metropolitano

- Supporto nel processo di istituzione della Città metropolitana: studio e ricerca, aggiornamento normativo; partecipazione e coordinamento di tavoli di lavoro con consulenti, altri Enti Pubblici dell'area metropolitana, interlocutori del mondo economico, sociale e produttivo;

- Membro segreteria tecnica Comitato per l'attuazione dell'accordo quadro di collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Genova e i Comuni e le Unioni di Comuni

- Membro della segreteria tecnica a supporto del lavoro istruttorio del Consiglio metropolitano per l'elaborazione della proposta di Statuto della Città Metropolitana di Genova e delle sue modifiche, su incarico del Sindaco.

- Direzione Partecipate (aprile 2011-giugno 2014)

Titolare di indennità di responsabilità ex articolo 17 lett. f) "Aspetti giuridici societari";

- redazione di provvedimenti amministrativi, atti di gara, regolamenti;
- segretario di commissione di gara.

- Direzione Servizi decentrati per la Città Metropolitana (dicembre 2010-aprile 2011)

	<p><u>REGIONE LIGURIA</u> Istruttore amministrativo (a seguito di superamento di pubblico concorso per esami)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione centrale Affari della Presidenza – Settore Affari Istituzionali Giuridici e Legislativi (ottobre 2007- dicembre 2010) - predisposizione di disegni di legge e di regolamento in raccordo con le strutture regionali competenti per materia, applicazione di tecnica legislativa e controllo di legittimità sui disegni di legge; formulazione di pareri in materia di legislazione regionale; controllo di legittimità sugli atti amministrativi della Direzione; - procedura di trasformazione istituzionale, soppressione e liquidazione delle Comunità Montane regionali; - collaborazione con la struttura Assemblea e Legislativo del Consiglio regionale alla predisposizione di documenti per la partecipazione al gruppo ministeriale sulla misurazione degli oneri amministrativi (MOA) e relatore per la Regione Liguria. <p>Funzionario amministrativo con contratto di somministrazione lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione centrale Affari della Presidenza – Settore Affari Istituzionali Giuridici e Legislativi (agosto 2005-settembre 2007) - predisposizione di disegni di legge e di regolamento in raccordo con le strutture regionali competenti per materia, applicazione di tecnica legislativa e controllo di legittimità sui disegni di legge; formulazione di pareri in materia di legislazione regionale; - redazione dei provvedimenti di natura istituzionale relativamente alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona regionali; - rapporti con i Comuni per quanto riguarda la materia elettorale (rimborsi e sperimentazione informatica elettorale); <p><u>IST- ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO</u> Operatore CUP con contratto di somministrazione lavoro (giugno 2005-luglio 2005)</p> <p><u>ISTITUTO MAGISTRALE SUPERIORE “S. PERTINI”</u> (maggio 2005-giugno 2005) - supplenza</p> <p><u>REGIONE LIGURIA</u> Funzionario amministrativo con contratto di somministrazione lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direzione centrale Affari della Presidenza – Settore Affari Istituzionali Giuridici e Legislativi (gennaio 2002- gennaio 2005) - predisposizione di disegni di legge e di regolamento in raccordo con le strutture regionali competenti per materia, applicazione di tecnica legislativa e controllo di legittimità sui disegni di legge; - membro del gruppo operativo per la predisposizione, istruzione e svolgimento del referendum regionale del 23 aprile 2003; - procedura di trasformazione istituzionale delle Istituzioni di Pubblica Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.), in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, Associazioni e Fondazioni di diritto privato; procedura di soppressione e liquidazione di IPAB, Fondazioni e Associazioni iscritte al Registro regionale delle Persone giuridiche di diritto privato; attività di vigilanza istituzionale dei suddetti enti; procedimento di controllo istituzionale per le procedure di vendita di beni immobili mediante asta pubblica, licitazione privata e trattativa diretta da parte di soggetti ex IPAB; procedimento di controllo istituzionale sulla predisposizione e aggiornamento degli statuti degli enti di diritto privato e delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona; procedure di ispezione; consulenza giuridica alle ex IPAB; - Stage per la creazione e gestione del database dell’Anagrafe Unica dei Procedimenti Amministrativi della Regione Liguria (da aprile 2001 a ottobre 2001)
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	<p>Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Genova, febbraio 2001, insegnamento diritto anglo-americano, relatore chiar.mo prof. avv. Piero Guido Alpa)</p> <p>Maturità scientifica (Liceo Scientifico Statale M.L.King, luglio 1994)</p>
------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità linguistiche	Inglese molto buono
-----------------------	---------------------

Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Office Automation: Word, Excel, Access, Power Point , Epraxi, Auriga - Internet, Outlook 365, Teams, Webex, posta elettronica - Programma Irisweb presenze e programma assegnazione gettoni Consiglieri comunali - Programma di contabilità computerizzata MULTI
<p>Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste</p> <p>Docente in corsi di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente al Corso di formazione “Città Metropolitana di Genova: sviluppo e raccordo con il Comune di Genova” (2016) ▪ Relatore per la Regione Liguria al Seminario “Un caso di sperimentazione MOA nella Regione Liguria” – 16 giugno 2008 – in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Formez, in materia di misurazione degli oneri amministrativi (2008) ▪ Pubblicazione sul sito del Formez http://regolazione.formez.it/ in materia di analisi ed impatto della regolamentazione “Medaglione della Regione Liguria 2008” (2008) ▪ Pratica forense (2001-2003): Patrocinatore legale - problematiche giudiziarie e stragiudiziarie in materia di diritto civile e commerciale (con particolare riguardo: successioni, locazioni e condominio, responsabilità civile, trasporti, società a responsabilità limitata e società per azioni). ▪ Corso di contabilità computerizzata utilizzando il programma MULTI presso Istituto Euroformat (2001-2002) <p>Partecipante a numerosi corsi e seminari di formazione tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ REGIONE LIGURIA: Corso di formazione sugli organi comunitari (2004) Corso interdipartimentale di formazione sugli aiuti di Stato: a) sistema di controllo degli aiuti di Stato instaurato dal Trattato CE; b) principio di incompatibilità degli aiuti e nozione di aiuto di Stato; c) deroghe al principio di incompatibilità degli aiuti previste dal Trattato CE; d) esame decisioni Commissione europea (2006) Corso interdipartimentale di formazione sul regionalismo spagnolo (2006) ▪ SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT: Corso di finanza agevolata e Basilea 2 (2007) ▪ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - MINISTERO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED INNOVAZIONE – FORMEZ: Corso sul progetto di misurazione e semplificazione degli oneri amministrativi (2008) ▪ THEMIS: Corso di formazione “Le società partecipate dagli enti locali- adempimenti e prospettive” Corso di formazione “Le prospettive dei Servizi Pubblici Locali alla luce delle recenti novità normative” Corso di formazione “La spending review” ▪ SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: Corso di formazione sui servizi pubblici locali post referendum e manovra finanziaria bis (D.L. 138/2011) Corso di formazione “I servizi pubblici locali” Corso di formazione “Il federalismo fiscale municipale” ▪ SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA SPISA – BOLOGNA: Corso di Formazione “Le città metropolitane agli esordi: indizi del cambiamento” (2015) ▪ SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI SULL’AMMINISTRAZIONE PUBBLICA SPISA – BOLOGNA: Corso di Formazione “Il governo del territorio in trasformazione” (2016) ▪ SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT: Public Leadership Program (2020)