

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FALCO LUCA
Data di nascita	
Qualifica	1 COMMISSARIO POLIZIA LOCALE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE VALBISAGNO
Numero telefonico dell'ufficio	0105577823
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	lfalco@comune.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 31/12/2001 E TUTT'ORA RICOPERTO,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GENOVA
- Tipo di azienda o settore Polizia Locale Territorio (oggi Servizi Territoriali)
- Tipo di impiego Funzionario di Polizia Locale

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2024 CONFERMA DELL'INCARICO DI TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI LIVELLO 1 QUALE RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE VALBISAGNO. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AI DISTRETTI 3 E 4 COMPETENTI CIASCUNO PER TERRITORIO CON GLI OMOLOGHI MUNICIPII, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI ASSEGNATE ALLA STRUTTURA. COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO AL MERCATO ITTICO ED IN CARICO AMMINISTRATIVAMENTE AL DISTRETTO 3. PREPOSTO DI TUTTE LE SEDI DI LAVORO (CON ECCEZIONE DEL DISTACCAMENTO PRESSO IL CITATO MERCATO).

DAL 04/03/2022 AL 01/05/2024 CONFERMA DELL'INCARICO DI TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI LIVELLO 1 QUALE RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE VALBISAGNO. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AI DISTRETTI 3 E 4 COMPETENTI CIASCUNO PER TERRITORIO CON GLI OMOLOGHI MUNICIPII, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI ASSEGNATE ALLA STRUTTURA. COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO AL MERCATO ITTICO ED IN CARICO AMMINISTRATIVAMENTE AL DISTRETTO 3. PREPOSTO DI TUTTE LE SEDI DI LAVORO (CON ECCEZIONE DEL DISTACCAMENTO PRESSO IL CITATO MERCATO).

DAL 01/04/2021 AL 01/03/2022 TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI LIVELLO 1 QUALE RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE VALBISAGNO. COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AI DISTRETTI 3 E 4 COMPETENTI CIASCUNO PER TERRITORIO CON GLI OMOLOGHI MUNICIPII, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI ASSEGNATE ALLA STRUTTURA. COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO AL MERCATO ITTICO ED IN CARICO AMMINISTRATIVAMENTE AL DISTRETTO 3. PREPOSTO DI TUTTE LE SEDI DI LAVORO (CON ECCEZIONE DEL DISTACCAMENTO PRESSO IL CITATO MERCATO).

DAL 21/05/2019 AL 31/03/2021 TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI SECONDO LIVELLO QUALE RESPONSABILE DISTRETTO 4. COORDINAMENTO DEL PERSONALE, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI ASSEGNATE ALLA STRUTTURA. COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO AL MERCATO ITTICO. PREPOSTO DI TUTTE LE SEDI DI LAVORO (CON ECCEZIONE DEL DISTACCAMENTO PRESSO IL CITATO MERCATO).

DAL 01/09/2016 AL 2019, RESPONSABILE SERVIZIO DI SCORTA AL GONFALONE COORDINAMENTO DI TUTTI I SERVIZI, CONTABILITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, PROGRAMMAZIONE DELLE TRASFERTE. PREDISPOSIZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO RELATIVE
– INCARICO DI RESPONSABILITÀ EX ART. 17 CCNL 01/04/1999

DAL 12/08/2011 AL 26-04-2016, RESPONSABILE SEZIONE FOCE COORDINAMENTO DEL PERSONALE, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CITTADINI, PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ SUL TERRITORIO, GESTIONE DELLE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI ASSEGNATE ALLA STRUTTURA.

CON ASSORBIMENTO ALTRESÌ DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI MOBILITA' COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE A TUTTE LE ATTIVITÀ CHE COMPORTANO REGOLAZIONI STRADALI, CANTIERI, OCCUPAZIONI DI SUOLO, MANIFESTAZIONI, I RIPRISTINI E LE MANUTENZIONI DELLA SEGNALETICA STRADALE, LE VALUTAZIONI SU NUOVE REGOLAZIONI, LA REDAZIONE DI PARERI PER PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZE SINDACALI COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AI RIPRISTINI ED ALLE MANUTENZIONI DELLA SEGNALETICA STRADALE, CON ESTENSIONE ALLE VALUTAZIONI SU NUOVE REGOLAZIONI - INCARICO DI RESPONSABILITÀ Ex ART. 17 CCNL 01/04/1999

2011, PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE IN MATERIA DI IMPIANTI PUBBLICITARI REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DEI TITOLI AUTORIZZATORI ED INTERAZIONE CON ALTRE DIREZIONI PER LA STESURA DEL RELATIVO REGOLAMENTO

DAL 01/12/2009 AL 12/08/2011, RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI IN MATERIA DI MOBILITA' PER IL DISTRETTO VIII COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE A TUTTE LE ATTIVITÀ CHE COMPORTANO REGOLAZIONI STRADALI, CANTIERI, OCCUPAZIONI DI SUOLO, MANIFESTAZIONI, I RIPRISTINI E LE MANUTENZIONI DELLA SEGNALETICA STRADALE, LE VALUTAZIONI SU NUOVE REGOLAZIONI, LA REDAZIONE DI PARERI PER PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZE SINDACALI COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE AI RIPRISTINI ED ALLE MANUTENZIONI DELLA SEGNALETICA STRADALE, CON ESTENSIONE ALLE VALUTAZIONI SU NUOVE REGOLAZIONI – INCARICO DI RESPONSABILITÀ Ex ART. 17 CCNL 01/04/1999

OTTOBRE 2006 SINO A MARZO 2009, TIROCINIO PER CONSEGUIRE ABILITAZIONE A TECNICO COMPETENTE IN ACUSTICA AMBIENTALE AI SENSI DELLA D.G.R. 1754/1998 PRESSO DIREZIONE TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO ED AMBIENTE, SETTORE AMBIENTE ED IGIENE DEL COMUNE DI GENOVA PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEI SEGUENTI STRUMENTI DI GESTIONE DEL TERRITORIO: "MAPPATURA ACUSTICA STRATEGICA", "PIANO D'AZIONE DEL COMUNE DI GENOVA" "PIANO DI RISAMENTO ACUSTICO DEL COMUNE DI GENOVA", EFFETTUAZIONE DI RILIEVI STRUMENTALI IN AMBIENTE ESTERNO OLTRE ALLE VERIFICHE ED ALLE PREDISPOSIZIONI DI AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITÀ RUMOROSE MODIFICHE ALLA CARTOGRAFIA DELLA ZONIZZAZIONE ACUSTICA

2002 CON INCREMENTO DA FEBBRAIO 2005, ATTIVITÀ INVASIVE SUL TERRITORIO DI COMPETENZA PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI NECESSARI PROVVEDIMENTI DI TRAFFICO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CORRELATI ALLE INTENSE ATTIVITÀ ALLA FOCE DEL BISAGNO (ATTUAZIONE DELLE VARIE FASI DEL PUT, MANIFESTAZIONI PRESSO FIERA, GRANDI EVENTI, COLLETTORE, COPERTURA, METROPOLITANA, RIDEFINIZIONE DELLO SPAZIO ANTISTANTE LA STAZIONE BRIGNOLE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | -Marzo 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progettazione Architettonica ed Urbanistica, Sviluppo delle città e delle Infrastrutture di Comunicazione, Normativa Acustica ed Acustica Applicata alle Infrastrutture per soluzione dei disturbi causati dalle stesse. |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1982-Luglio 1987

Istituto Tecnico Industriale A. Gastaldi di Genova

Programmazione Informatica, Sistemi ed Automatismi, Impianti di controllo informatizzati, Gestione Numerica dei Processi

Diploma Perito Tecnico Industriale ad indirizzo Informatico

(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, AD ALBI...)

- A partire dall'anno
- Abilitazione conseguita
- A partire dall'anno....
- Abilitazione conseguita
- A partire dall'anno....
- Abilitazione conseguita

2018

Iscrizione all'elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in Acustica Ambientale al numero 2580

2009

Iscrizione all'elenco dei Tecnici Competenti in Acustica

Ambientale ai sensi della d.g.r. 1754/1998 della Regione Liguria

2006

Esame di Stato ed Abilitazione ed iscrizione all'Ordine Architetti, Paesaggisti, Pianificatori, Conservatori della Provincia di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Esperienza ultra-ventennale di relazione con la cittadinanza, con altre Direzioni del Comune e con i rappresentanti di Società ed Aziende che operano sul territorio cittadino interferendo con lo "spazio strada" con ricerca condivisa delle soluzioni di minor impatto per la realizzazione di lavori, cantieri stradali e/o per la ridefinizione dell'utilizzo dello spazio pubblico con nuove funzioni o diversi utilizzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.

Esperienza ultra-ventennale nella gestione di personale, di pianificazione della attività lavorative e di coordinamento delle risorse umane e materiali a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali programmi dei pacchetti Microsoft Office o Open Source per gestione di testi, fogli di calcolo, immagini.
Utilizzo di Autocad o di programmi vettoriali per il disegno.
Utilizzo di programmi Geographic Information System per la Gestione di dati relativi al territorio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Ottobre/Novembre 2008 Partecipazione a corso sull'Acustica Ambientale presso la Provincia di Genova, organizzato per operatori delle amministrazioni locali.

-28/08/2002 Compiacimento in forma scritta dell'allora Comandante Gen. Dott. Bozzo per i risultati operativi conseguiti nel corso dell'attività istituzionale complessivamente svolta

-Anno 2002, partecipazione a corso teorico sull'Acustica Ambientale e sulla Normativa di riferimento, per appartenenti a diverse Direzioni dell'Amministrazione comunale genovese.

-anno 2000, ingresso nel gruppo dei Gonfalonieri, con successive missioni di alta rappresentanza

-28/04/1999 Elogio a firma dell'allora Uff. Giuliano Rossi per i servizio svolto con il Plotone di Rappresentanza

28/08/2002 Compiacimento a firma del Responsabile ad Interim dell' UO Territorio gen. Dott. Nicolò Bozzo, relativamente ai risultati ottenuti nel corso dell'attività Istituzionale svolta.