

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AGOSTINO DANIELE
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURAL
Incarico attuale	EQ "GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TEATRI E SPETTACOLO, PREMIO PAGANINI"
Numero telefonico dell'ufficio	010 5575287 - 3358312447
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	ddagostino@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master Diritto Tributario
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>“Responsabile Gestione Risorse Sistema Teatro e Spettacolo “ -2021-2023</p> <p>“Responsabile Gestione Amministrativa, Contabilità e Sportello Unico degli Eventi” della Direzione Comunicazione ed Eventi – 2021</p> <p>“Responsabile Gestione Risorse e Sistema Teatri” della Direzione Cultura e poi Marketing Territoriale, Promozione della Città, Attività Culturali” – 2016-2019</p> <p>“Responsabile Gestione Sistema Teatri” della Direzione Cultura e Turismo</p> <p>Cultura e Turismo – 2013-2016</p> <p>“Responsabile Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione” dell’Area Sviluppo della Città e Cultura, Promozione della Città, Turismo, Statistica e Innovazione – 2011-2013</p> <p>“Responsabile Controllo di Gestione, Risorse Finanziarie e Strumentali della Direzione Cultura” Cultura – fino al 2006 anche Sport e fino al 2008 anche Promozione della Città e Turismo – 2000-2009</p> <p>“Responsabile Controllo di Gestione, Risorse Finanziarie e Strumentali della Direzione Cultura” – 2000</p> <p>“Funzionario direttivo amministrativo” della Direzione Servizi Culturali dal 1997 al 2000</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata Buona conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza della lingua inglese e spagnola. Ottima conoscenza del sistema culturale e dello spettacolo cittadini. Ottime relazioni con le principali istituzioni culturali genovesi e non solo. Esperienza rapporti con sponsor, fondazioni, Ministeri e Regione per attività di fundraising. Attività di formatore all'interno dell'Ente su dati e risorse sistema culturale
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Presidente del Comitato Unico di Garanzia per il benessere organizzativo e le pari opportunità da febbraio 2020 ad aprile 2023