

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	CLAUDIO CHIZZONITI
Luogo e data di nascita	
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Pec	
E-mail	
Cittadinanza	ITALIANA

Formazione universitaria

Titolo/i di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza – Tesi in diritto del lavoro: “Le mansioni nel pubblico impiego” presso Università degli Studi di Messina
--------------------	--

Formazione scolastica

Titolo/i di studio	Maturità classica – corso sperimentale “Brocca” presso Istituto di Istruzione Superiore “V. Gerace” – Cittanova (RC)
--------------------	---

Esperienza professionale

Data dal 01/09/2025 – in corso	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti Principali attività	Titolare di incarico di Elevata Qualificazione “Disciplina” Responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti e al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di attività extra-istituzionali
Datore di lavoro Settore	Comune di Genova Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane – Struttura Gestione finanziaria del personale
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali
Data dal 01/01/2025 al 31/08/2025	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti Principali attività	Titolare di incarico di Elevata Qualificazione “Fabbisogno, Mobilità dell'Ente e Progetti di Pubblica Utilità” Responsabile della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, gestione della mobilità interna del personale, supporto alle strutture dell'Ente per l'attivazione di tirocini e coordinamento dei progetti di pubblica utilità in materia di personale
Datore di lavoro Settore	Comune di Genova Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane – Struttura Gestione Risorse Umane
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali
Data dal 01/07/2024 al 31/12/2024	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti Principali attività	Responsabile dell'Ufficio Commercio in sede fissa Responsabile dell'istruttoria relativa al rilascio di autorizzazioni commerciali
Datore di lavoro Settore	Comune di Genova Direzione di Area Sviluppo economico e Promozione – Struttura Servizi per il Commercio e Artigianato
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali

Data dal 01/01/2024 al 30/06/2024	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile Servizio Provveditorato, Economato, Contratti – Responsabile ad interim dell'Ufficio Gare, Appalti di beni e servizi
Principali attività	Coordinamento delle attività e gestione del personale dei relativi Uffici (Gare, Appalti di beni e servizi; Economato; Contratti e Assicurazioni; Parco Autoveicoli, Gestione Magazzino); Supporto al Dirigente Responsabile del Settore nella predisposizione di atti e nello studio di tematiche afferenti i contratti pubblici; Supporto al Referente per il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture (collaborazione con i vari settori dell'Ente per la programmazione del fabbisogno di beni e servizi in funzione della predisposizione del programma e gestione dello stesso sulla piattaforma ministeriale); Espletamento delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e supporto al DEC nell'ambito dei contratti stipulati dall'Ente
Datore di lavoro	Comune di Alessandria
Settore	Settore Affari istituzionali e generali, Cultura, Educazione, Turismo e Marketing territoriale
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali
Data dal 01/01/2022 al 31/12/2023	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Parco Autoveicoli
Principali attività	Coordinamento delle attività di gestione del parco veicolare dell'Ente
Datore di lavoro	Comune di Alessandria
Settore	Settore Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio (Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti fino al 31 dicembre 2022)
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali
Data dal 01/11/2020 al 31/12/2023	Funzionario amministrativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Provveditorato presso il Servizio Provveditorato ed Economato
Principali attività	Supporto al Dirigente Responsabile del Settore nella predisposizione di atti e nello studio di tematiche afferenti i contratti pubblici; Supporto al Referente per il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture (collaborazione con i vari settori dell'Ente per la programmazione del fabbisogno di beni e servizi in funzione della predisposizione del programma e gestione dello stesso sulla piattaforma ministeriale); Espletamento delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto e supporto al DEC nell'ambito dei contratti stipulati dall'Ente
Datore di lavoro	Comune di Alessandria
Settore	Settore Risorse finanziarie, Programmazione e Bilancio (Servizio Autonomo Gare, Appalti e Contratti fino al 31 dicembre 2022)
CCNL di riferimento	Comparto funzioni locali
Data dal 15/10/2015 al 30/07/2020	Libero professionista
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Avvocato – Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Palmi (RC)
Principali attività	Attività forense in ambito prevalentemente penale (reati contro la P.A. e di criminalità organizzata); Attività forense anche in ambito civile (diritto del lavoro, diritto delle obbligazioni e dei contratti) e amministrativo
Datore di lavoro	Attività in proprio presso studio legale sito in Gioia Tauro (RC), via Pavia 1; collaborazione professionale con Studio legale – Avv. Domenico Infantino, Piazza della libertà 17, Palmi (RC), e con Studio legale associato Cardone, Via Cesare Battisti 41, Palmi (RC)
	Capacità/competenze personali
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese: • grado di conoscenza della lingua parlata (A2);

	• grado di conoscenza della lingua scritta (B1).
Capacità e competenze informatiche	Piattaforme: Windows Strumenti: MS Office, Web, Posta Elettronica
Ulteriori competenze	Capacità di coordinare gruppi di lavoro e di relazionarsi in modo proficuo con i colleghi, al fine di poter collaborare efficacemente per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti; capacità di contribuire alla formazione dei colleghi con minore esperienza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 e alla normativa nazionale.

Claudio CHIZZONITI