

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIOFALO SIMONA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	ELEVATA QUALIFICAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	010/5574253
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	SCHIOFALO@COMUNE.GENOVA.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Economia, Management e Istituzioni – LM56 Scienze dell'Economia conseguita il 26/04/2022
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/05/2023 – ad oggi Funzionario Servizi Amministrativi – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione - Responsabile Ufficio Servizi Giuridici e Amministrativi della Direzione di Area Technology Office (Sistemi Informativi) – Comune di Genova</p> <p>Dal 16/10/2022 al 30/04/2023 Funzionario Servizi Amministrativi Cat. D Gestione della contabilità della Direzione Lavori Pubblici – Comune di Genova</p> <p>Dal 01/04/2022 al 15/10/2022 Funzionario Servizi Amministrativi Cat. D Gestione della contabilità dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi e Direzioni subordinate – Comune di Genova</p> <p>Dal 01/09/2021 al 31/03/2022 Funzionario Servizi Amministrativi Cat. D Gestione della contabilità della Direzione Attuazione Opere Pubbliche – Comune di Genova</p> <p>Dal 06/12/2019 al 31/08/2021 Istruttore Servizi Amministrativi – Esperto Contabile Cat. C Gestione della contabilità della Direzione Attuazione Opere Pubbliche – Comune di Genova</p> <p>Dal 15/04/2019 al 05/12/2019 Istruttore Servizi Amministrativi – Esperto Contabile Cat. C Gestione delle procedure concorsuali e di mobilità esterna presso Direzione Sviluppo del Personale e Formazione – Comune di Genova</p> <p>Dal 01/03/2018 al 14/04/2019 Collaboratore di Amministrazione VII livello Gestione della contabilità dell'Ente presso U.O. Contabilità e Bilancio - INRiM Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica – Torino</p> <p>Dal 05/2013 al 28/02/2018 Impiegata ufficio Tecnico, Contabilità, Amministrazione, Gestione pratiche di Prevenzione Incendi presso - Pegaso S.r.l. settore Sicurezza e Antincendio – Alessandria</p>
Capacità linguistiche	Inglese livello B1 – Francese livello A2
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Titolare della European Computer Driving Licence (ECDL Core)</p> <p>Ottima conoscenza nell'utilizzo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal Computer - Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook, Access) - Internet, posta elettronica <p>Buone conoscenze nell'utilizzo di programmi e piattaforme per lo svolgimento delle attività di competenza, fornite dall'ente datore di lavoro o on-line</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	