

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RICCARDO CAVANNA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EPFE0
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA AREA POLITICHE CULTURALI - MUSEI
Incarico attuale	EQ SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI GARE E CONTRATTI MUSEI
Numero telefonico dell'ufficio	0105574734
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	rcavanna@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche indirizzo politico sociale, tesi in Scienza dell'Amministrazione; maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di secondo livello presso COREP- Politecnico di Torino in "Analisi delle politiche pubbliche" con specializzazione in Politiche pubbliche UE presso ENTPE- Lyon e ULB-Brussels. Qualifica di "Esperto in marketing operativo dei servizi turistici presso ENFAP- Liguria
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	PO gestione servizi finanziari e amministrativi gare e contratti Area Cultura con differenti denominazioni, principalmente riferito a Musei e Biblioteche (monitoraggio del bilancio separato dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni Servizi Amministrativi, gare e contratti, inclusi prestiti, donazioni, comodati, assicurazioni di opere del patrimonio culturale dell'ente in carico alla Direzione) Economo Istituto San Raffaele di Coronata, responsabile Ufficio Circoscrizionale Bassa Valbisagno per censimento ISTAT; responsabile ufficio Sistema museale aperto e marketing territoriale (Sviluppo strategie di comunicazione e promozione museale attraverso la creazione di una rete in grado di coinvolgere tutte le realtà cittadine, anche grazie allo sviluppo di un titolo di accesso integrato e specifiche convenzioni; politiche di pricing mirate)
Capacità linguistiche	Lingua inglese Cambridge CAE; lingua francese DELF 4; lingua spagnola esame universitario sostenuto con certificazione presso Camera di Commercio spagnola in Italia
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze software applicativi in uso all'ente; utilizzo piattaforme applicative in ambito amministrativo, con particolare riferimento a gare e contratti
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Presso Comune di Genova Gestione progetti europei: Interreg, settimo programma quadro, Cultura 2000.(e.g. ELIH MED: BRADAN; CYCLE CITIES; ANSER; REALITY: NOTTE DEI RICERCATORI (4 edizioni). Progetto per gestione dei servizi aggiuntivi per la Cultura in collaborazione con Polizia locale. Musealizzazione Sommersa Sauro. Avvio gestione del bilancio separato dell'Istituzione Musei del Mare e delle Migrazioni: Partecipazione a progetti complessi (e.g URBAN 1, URBAN 2). Presso Provincia di Alessandria - Settore Trasporti: collaborazione esterna nell'ambito del processo di riconoscimento per l'individuazione dei servizi minimi nel traporto pubblico Locale ( extraurbano provinciale). Formazione interna al Comune di Genova nei seguenti ambiti: organizzazione e psicologia del lavoro, leadership; gestione conflitti; editing e gestione immagini; gestioni e archiviazione dati; Microsoft project, oltre ad aggiornamenti sulle materie di competenza.