

## CURRICULUM VITAE

---

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[CAROTENUTO CLAUDIA, Matricola 156485]</b>
Struttura di appartenenza	<b>Direzione di Area scuole</b>
Telefono	<b>347/8440226</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:ccarotenuto@comune.genova.it">ccarotenuto@comune.genova.it</a></b>
Data di nascita	

### **ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)**

• Date :

Nome dell'incarico ricoperto, settore,

tipo di incarico

#### *Principali mansioni e Responsabilità*

**dal 1 giugno 2019**

**Posizione organizzativa** Responsabile Gestione scuole comunali Ambito 9

Direzione Area Scuole

Responsabile della Gestione e del funzionamento dei nidi e delle scuole d'infanzia

- Processo: Gestione e coordinamento di tutti i Nidi e scuole Infanzia dell'ambito di competenza (11 scuole) per il funzionamento dei servizi educativi assegnati
- Gestione operativa delle risorse assegnate alle scuole e alla segreteria di Ambito
- Atti amministrativi: informative e comunicazioni inerenti la sicurezza e la qualità degli spazi scolastici
- Atti amministrativi relativi alle accettazioni delle iscrizioni, rinunce, trasferimenti e attestazione frequenze per le richieste dei bonus regionali e/o nazionali
- Atti amministrativi di comunicazione ai soggetti interessati, certificazione e dichiarazioni alle famiglie
- Delega di firma su gestione proprio personale (180 persone)
- Delega completa di firma relativa agli infortuni dei bambini e del proprio personale
- Preposto alla sicurezza aziendale ai sensi del D.lgs 81/08 delle strutture assegnate
- Coordinamento gruppi di lavoro delle scuole e dei gruppi costituiti per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Definizione e coordinamento degli eventi previsti dal progetto e dal piano dell'offerta formativa di ciascuna scuola;
- Definizione e realizzazione di progetti specifici in presenza di particolari situazioni di disagio;
- Funzioni di tutela della disabilità e delle situazioni di disagio attraverso progetti educativi specifici
- Gestione servizio estivo
- Relazione e partecipazione ai progetti dell'Assessorato di riferimento
- Partecipazione, attivazione e promozione delle reti con il territorio in particolare con le strutture dei servizi sociali, della ASL e delle altre agenzie educative
- Realizzazione, nell'ambito del sistema educativo e dell'istruzione cittadino, del piano dell'offerta formativa;
- Gestione e verifica dei progetti sviluppati a livello di Ente sul territorio di competenza
- Responsabile dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- Relazione con gli altri settori della civica Amministrazione, in particolare con l'Area tecnica del Municipio e con i servizi manutentivi in ordine agli interventi ordinari e straordinari;
- Rapporti costanti e continuativi con soggetti esterni quali ASL, gestori servizi estivi,

- Nome dell'incarico ricoperto, settore, tipo di incarico
- Principali mansioni e Responsabilità

Cooperative per la gestione del servizio disabilità) e con le famiglie;

- Convocazione e coordinamento dei comitati di partecipazione.

#### **Dal 1 giugno 2016**

**Posizione organizzativa** “Funzionamento Scuole Comunali e Statali dell’Obbligo” Direzione Politiche dell’Istruzione per le Nuove Generazioni

Accesso ai servizi

- Responsabile coordinamento e gestione per l’accesso ai servizi educativi 0-6 anni
- Gestione e monitoraggio normativa relativi all’adempimenti in materia di obbligo vaccinale e di contenimento delle diffusioni epidemiologiche
- Coordinamento e gestione delle procedure legate all’autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi 0-6 anni comunali
- Cura delle relazioni con le competenti Direzioni tecniche e i Municipi che eseguono interventi di manutenzione ord/straordinaria sulle strutture scolastiche 0/14 anni comunali e statali collaborando alla pianificazione delle priorità.
- Coordinamento e gestione delle gare per l’acquisizione di beni e servizi per il funzionamento delle scuole a gestione diretta comunale (84) e le scuole statali (250)
- coordinamento e gestione servizi di pulizia ordinaria scuole comunali, straordinaria comunali e statali
- Gestione e coordinamento manutenzione attrezzature
- coordinamento e gestione servizio di trasporto e smaltimento beni scuole comunali e statali 0/14 anni
- unità di crisi Direzione di appartenenza
- Coordinamento e gestione delle procedure inerenti la sicurezza nelle scuole comunali DLGS 81/2008 e coordinamento e gestione della formazione e della sorveglianza sanitaria del personale (N° 1400 persone)

#### **Dal Aprile 2012 a Maggio 2016**

- Settore
- Direzione Politiche Sociali – Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria - U.O Minori e Famiglie, Affidamento Familiare e Adozioni

- Tipo di incarico

**Funzionario Assistente Sociale Area Minori e Famiglia**

- Pianificazione e Programmazione delle politiche sociali anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro territoriali per la definizione dei bisogni territoriali;
- definizione protocolli operativi in ambito sociale e sanitario ( Procedure professionali e modalità operative nella presa in carico integrata sociosanitaria a tutela di minori in situazioni di rischio pregiudizio e nell'affidamento familiare e l'adozione- Protocollo operativo per gli allontanamenti di minori con l'ausilio delle forze dell'ordine)
- definizione dei modelli di servizio e stesura dei relativi disciplinari del sistema di accoglienza residenziale, semiresidenziale e diurno a favore di minori e famiglia
- partecipazione stesura Accordo Quadro per la gestione del servizio “Centro Servizi per la famiglia”
- Referente di Ambito Asl 3 e Asl 4 Progetto Nazionale P.I.P.P.I
- Attività di formatrice per l’Università degli Studi di Padova per il Progetto Nazionale P.I.P.P.I. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Rapporti istituzionali e partecipazione ai tavoli nazionali, regionali e locali per la promozione e la programmazione di interventi a favore di minori e famiglie.
- Supporto alle attività professionali e di formazione anche in collaborazione con l’Ordine Professionale.
- Attività di controllo dei servizi e degli adempimenti contrattuali, sopralluoghi, verifica requisiti strutturali e di personale in riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia autorizzativa.
- Percorsi di accreditamento e valutazione dei servizi, strumenti di valutazione, atti di regolamentazioni di servizi.
- Coordinamenti gruppi di lavoro
- Attività di supervisore in collaborazione con l’Università degli Studi di Genova e

Università degli Studi di Alessandria.

• Principali mansioni e responsabilità

**Progettazione monitoraggio e valutazione servizi e interventi a favore di minori e famiglie:**

- Referente di Ambito per l'ASL 3 e 4 per il Programma Nazionale di ricerca P.I.P.P.I
- Referente Tavolo di Coordinamento Nazionale e Regionale, organizzazione e conduzione tutoraggi equipe multiprofessionali, organizzazione, conduzione e co-conduzione a giornate formative dedicate alle EEMM della Conferenza dei Sindaci dell'Asl 3 genovese e agli operatori dei servizi accreditati.
- Coordinamento coach P.I.P.P.I.( Assistenti Sociali, psicologi, educatori)
- Referente per la progettazione e l'attivazione dei dispositivi territoriali previsti nel Programma PIPPI, in particolare Gruppi genitori e Gruppi bambini, Famiglie di Appoggio, dispositivo scuola
- Promozione e coordinamento di incontri formativi con gli operatori delle EEMM degli Ambiti Territoriali sociali coinvolti nella sperimentazione sugli strumenti di P.I.P.P.I. (Kit carte "sostenere la genitorialità, eco mappa, pentolino di Antonino, Triangolo del bambino, Linea della vita)
- incontri di approfondimento per il dispositivo scuole, creazione "Rete di Scuole" nei comuni della Conferenza dei Sindaci dell'Asl 3 genovese.
- Incontro formativo alle educatrici e agli insegnati dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali materne
- Supporto e co-conduzione di attività formative organizzate dalla Regione Liguria per altri ambiti regionali all'interno dell'implementazione del Programma

**Referente tecnico per le strutture residenziali e diurne di accoglienza di minori e famiglie**  
funzioni di coordinamento, predisposizione percorsi e strumenti di valutazione in particolare con il sistema della rete Genitore/bambino, Comunità Educative Assistenziali, Comunità Educative Diurne, Comunità Educative Territoriali)

**Esperienze maturate:** stesura disciplinari, Bandi di gara, contratti, atti regolamentativi dei servizi coordinamento gruppi di lavoro, progettazione servizi ed interventi educativi domiciliari finalizzato al rinforzo delle competenze genitoriali, Progettazione e monitoraggio di servizi di accompagnamento e sostegno educativo.

Referente progetti individualizzati di rientro in famiglia e/o verso l'autonomia per una migliore rispondenza ai bisogni e per un'ottimizzazione della spesa

Predisposizione di proposte di atti di indirizzo politico

**Referente d'area per le attività di valutazione e controllo di strutture e servizi, degli esiti degli interventi**

**Costruzione e predisposizione di strumenti di valutazione:**

a) costruzione e condivisione percorso valutativo con i gestori degli alloggi protetti giovani: esito costruzione e assunzione dello strumento di osservazione, progettazione e valutazione dell'autonomia

b) Costruzione e condivisione percorso valutativo con gestori delle Comunità Diurne e ATS: esito costruzione e assunzione dello strumento di osservazione, progettazione e valutazione del benessere del bambino (PEI) , Accompagnamento e supporto tecnico all'applicazione dello strumento

c) Progettazione e gestione del percorso valutativo con CEA e CET

Collaborazioni e accordi con altre istituzioni e realtà territoriali a supporto delle attività dei minori e giovani adulti in carico ai servizi sociali (Capitaneria di Porto, Croce Rossa Italiana)

**Sintesi Progetti specifici:**

- P.I.P.P.I. Programma Ministeriale per la prevenzione dell'istituzionalizzazione e per la prevenzione degli allontanamenti

- Progetti individualizzati per l'autonomia o per il rientro a casa di minori e/o nuclei familiari

- Memorandum d'intesa con Consolato dell'Ecuador

- Collaborazione con Capitaneria di Porto (campi giovani, escursioni e Corso di Salvamento)

- Collaborazione con Croce Rossa (Corso di Salvamento)

**Date:**

**Da settembre 2009 a Marzo 2012** Funzionario Assistente Sociale presso Direzione Politiche Sociali - Ufficio Inclusione Sociale – referente per l'Area Adulti e Giovani Adulti, Povertà, Patti di Sussidiarietà, Atti di regolamentazione dei servizi

Settore: **Direzione Politiche Sociali – Settore Promozione Sociale e Integrazione Socio Sanitaria- Ufficio Inclusione Sociale**

Tipo di Incarico : Funzionario Assistente Sociale

Principali Mansioni e Responsabilità:

**Progettazione di servizi e interventi inerenti le aree tematiche**

**1) Integrazione politiche sociali e politiche del lavoro**

individuazione delle aree di collegamento e integrazione, individuazione e coinvolgimento dei soggetti istituzionali e del Terzo Settore (Provincia, Cooperative Sociali)

Protocollo operativo Comune/Provincia

**2) Grave emarginazione adulta:**

Coordinamento rete senza Dimora con i soggetti della rete formale che gestiscono in convenzione i servizi e con i soggetti del volontariato, gruppi di Strada, Enti Locali Croce Rossa per le attività correlate e per l'implementazione e il coordinamento dei servizi offerti

Coordinamento e supporto tecnico/gestionale di numero 6 OSA operanti presso l'Asilo Notturno L. Massoero

Promozione ed Elaborazione del primo Mansionario Osa operanti presso l'Asilo Notturno Massoero e relativi contatti con i sindacati

Revisione impianto deliberatorio del sistema integrato di servizi e interventi a favore delle grave emarginazione adulta

Monitoraggio servizio diurno De Ferrari

**3) Popolazione Rom e sinti**

Coordinamento Gruppo Campi nomadi

Promozione e supporto tecnico all'individuazione di forme alternative di accoglienza delle famiglie rom e sinti del Comune di Genova

Regolamento Campi nomadi

**4) Attività di regolamentazione**

Regolamento Campi Nomadi

Nuovo Regolamento Asilo Notturno L.Massoero

Disciplinari/Patti di Collaborazioni con Enti, soggetti del III Settore e del Volontariato/Parrocchie

Patto di Sussidiarietà cittadino e relativi Patti di collaborazioni con realtà anche commerciali (Coop. Liguria e Aziende private) rispetto alle azioni e agli interventi di lotta alla povertà

Supporto tecnico alla stesura di capitoli e bandi gara per l'affidamenti di servizi

**5) Attività di Valutazione e controllo**

Referente per le attività di valutazione e controllo della Direzione Politiche Sociali (Area giovani adulti e adulti, stranieri e dal 2012 Area Minori e Famiglia)

**Da Ottobre 2001 a Settembre 2009**

**Assistente Sociale presso Unità Operativa Cittadini Senza Territorio , Comune di Genova**

**Tipo di incarico:** Erogazione di servizi a fasce di popolazione specifiche quali: senza dimora, donne vittime di tratta e sfruttamento sessuale e minori stranieri non accompagnati.

presa in carico persone senza dimora

presa in carico donne vittime di tratta e sfruttamento sessuale

supporto nella presa in carico di minori stranieri non accompagnati

Partecipazione Gruppo referenti adulti

Referente per Progetto Attivazione Sociale

Coordinamento gruppo casi con equipe gestori

Gruppi di lavoro su normativa residenze anagrafiche

Gruppo di lavoro approfondimento normativa minori stranieri non accompagnati

Coordinamento tecnico O.S.A. Asilo Notturno Massoero

**Dal 2004 al 2005 Assistente Sociale presso Ambito Territoriale Sociale Levante , Comune di Genova orario lavorativo 20 ore settimanali**

Presa in carico Area Minori

Coordinamento progetto accoglienza Ospedale Gaslini

Attivazione reti territoriali

**Dal 2004 al 2005 Assistente Sociale presso Cooperativa Sociale COSERCO orario lavorativo 20 ore settimanali**

Definizione progetto domiciliarità leggera

PIC anziani e progetto quadro in condivisione con ATS

Progetto residenza in convivenza Vico Biscotti

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)**

**INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

- Date
  - 1) P.O. "Funzionamento Scuole Comunali e Statali dell'Obbligo" Direzione Scuola e Politiche Giovanili
  - 2) Referente di Ambito comunale per il progetto ministeriale P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) in collaborazione con Università degli Studi di Padova e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
  - 3) Accordo Quadro Centro servizi per la Famiglia
  - 4) Attività di regolamentazione, controllo e valutazione dei servizi
  - 5) Attività di accreditamento dei servizi
  - 6) Percorsi valutativi post accreditamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)**

- Date

**2024**

- ✓ Public Leadership Program SDA Bocconi
- ✓ Aggiornamento Short Privacy, Scuola di Amministrazione
- ✓ Aggiornamento protezione dati personali nei provvedimenti dell'ente, Scuola di Amministrazione
- ✓ Corsi di formazione Syllabus
- ✓ Time management

Costante aggiornamento e partecipazione corsi formativi sulle linee pedagogiche servizi educativi 0-6 anni

**2023 Aggiornamento atti amministrativi determine dirigenziali**

**2021- 2022 – 2023- 2024 docente per Corso collaboratori socioeducativi ente Focus accreditato Regione Liguria**

**2011 Corso di perfezionamento in Valutazione delle Politiche e dei Programmi di sviluppo Sociale, Università degli Studi di Genova, Direttore del Corso Mauro Palumbo**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,  
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

A partire dall'anno...

- Abilitazione conseguita

**2001 Diploma Universitario in Servizio Sociale**

Votazione 103/110

1996 Diploma di Maturità Magistrale sperimentale indirizzo psico socio pedagogico

Votazione 56/60

Università degli studi di Genova

Istituto Magistrale P. Gobetti

Materie tecniche dell'area delle scienze sociali e giuridiche

Competenze tecniche in materia di servizio sociale

Raccolta sistematica dei dati per la rilevazione del bisogno

Strumenti di verifica e controllo del lavoro svolto e dei risultati raggiunti

Assistente Sociale

**Giugno 2001 iscrizione ALBO A Ordine Assistenti Sociali**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Formazione:  
Settembre 2020 Prassi Igienico sanitarie di prevenzione
- Febbraio 2021 Progettare la giornata educativa: tempi e spazi
- Giugno- Dicembre 2018 formazione riorganizzazione servizi educativi 0-6 anni
- Febbraio 2018 corso Nuovo codice degli appalti
- Settembre 2016 Corso Anticendio in attività a Rischio Incendio Medio
- Dicembre 2015 – marzo 2016 Corso Regionale Maltrattamento e Abuso
- Anno 2013 Corso di **Formazione “Le Family Group Conference** in ambito educativo:Progettare insieme alla famiglia”
- 2012 Convegno Internazionale La Tutela del Minore,**  
**Erikson Riva del Garda**
- 2012 Formazione “Lavorare con le famiglie negligenti”**  
Padova, Università degli Studi di Padova
- 2011 Corso di perfezionamento in Valutazione** delle Politiche e dei Programmi di sviluppo Sociale, Università degli Studi di Genova, Direttore del Corso Mauro Palumbo
- 2010 - 2011  
- **“Elementi di statistica per la Pubblica Amministrazione”**  
presso la scuola per la Pubblica Amministrazione, Themis
- 2010  
- **Percorso di formazione “La mediazione:** una via verso la coesione sociale e la cultura della pace” Acquisizione di capacità per la gestione e la risoluzione di conflitti della comunità locale  
- Seminario di Formazione Internazionale e giornate seminariali “La Condizione giuridica dei Rom e dei Sinti in Italia”
- 2009 **Corso di Formazione Sistemi di Valutazione** per i Servizi alla Persona presso la Scuola della Pubblica Amministrazione Themis – Formatori Mauro Palumbo e Daniela Congiu  
- “Percorso formativo per lo sviluppo delle conoscenze relative a tecniche di analisi e ricerche”  
presso la scuola per Pubblica Amministrazione, Themis – Formatori Mauro Palumbo , Daniela Congiu, Marco Razza, Valeria PastoreFormazione:
- 5/6/7 Maggio 2010  
**Percorso di formazione “La mediazione:** una via verso la coesione sociale e la cultura della pace” Acquisizione di capacità per la gestione e la risoluzione di conflitti della comunità locale
- Giugno 2010  
**Conferenza Internazionale e giornate seminariali “La Condizione giuridica dei Rom e dei Sinti in Italia”**

## ATTIVITÀ DI DOCENZE E/FORMATORE

- Gennaio 2020 Formatrice Corso Servizio Civile Organizzazione dei servizi 06 anni del Comune di Genova
- Giugno 2018 Formatrice scuole comunali ambito 8 e 6 “sostenere la genitorialità”

Roma 14 – 16 giungo 2016 incarico in qualità di formatrice da parte dell'Università degli Studi di Padova per la formazione delle equipe del sud Italia all'interno del Programma P.I.P.P.I.  
Roma 18-19-20 Maggio 2015 collaborazione attività di formazione in PIPPI

**6 Novembre 2014 Seminario Genitorialità Positiva**

L'approccio alla "genitorialità positiva" nei servizi genovesi (modelli di riferimento, strumenti, valutazione, progettazione)

30 Settembre 2014 "Giornata di Tutoraggio: P.I.P.P.I. nel lavoro quotidiano degli operatori" metodo, strumenti e dispositivi per la progettazione"

Luglio 2014 attività di Formazione sul Programma di Ricerca PIPPI ai Responsabili UOST, Funzionari tecnici, dirigenti, maestre ed educatrici della Direzione Politiche Educative

Maggio 2014 Formazione "Sistemi e i Servizi rivolti a Minori e Famiglie" per il Gruppo del Servizio Civile Nazionale

2006- Attività didattica svolta presso ISFORCOOP all'interno di un corso di formazione dedicato agli Operatori Socio Assistenziali "l'approccio con l'anziano e la sua famiglia"