

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA CAMPO ANTICO
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIA ELEVATA QUALIFICA
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIREZIONE CANONI
Numero telefonico dell'ufficio	010 55 75442
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fcampoantico@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Due Lauree con vecchio ordinamento: la prima in Economia e Commercio e la seconda in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Seconda Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Entrata in Comune nel 2019, inizialmente come funzionaria dell'ufficio Cosap; -Dal 2021 titolare di posizione organizzativa/elevata qualifica, responsabile per tutti gli Uffici della Direzione Canoni: pubblicità, affissioni e cosap; -Dal 2016 al 2019: Prima di entrare nel settore pubblico ho svolto funzioni contabili all'interno di uno studio legale; -Dal 1998 al 2016 ho lavorato sempre nel settore privato, prevalentemente in campo assicurativo, e diversi anni in qualità di amministratrice di società di brokeraggio assicurativo con funzioni di gestione del personale.
Capacità linguistiche	Inglese Scolastico e Spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Competenze tecniche solide: esperienza consolidata nell'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali, con una costante attitudine all'apprendimento di nuove tecnologie. Per ottimizzare i processi lavorativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ottime capacità relazionali: abituata a interagire con colleghi in modo collaborativo, garantendo una comunicazione efficace e costruttiva in contesti lavorativi dinamici e di gruppo, e ad instaurare con esterni, clienti e fornitori rapporti professionali.