

**CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIA CAFFARENA
Data di nascita	
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - UFFICIO ATTIVITA' GIURIDICHE TRASVERSALI, SANZIONI, CENTRO STORICO – COMMERCIO AREA PUBBLICA
Numero telefonico dell'ufficio	010-5573452
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	gcaffarena@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova in data 19 dicembre 2012 con la votazione 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali di Genova nel giugno 2015 con votazione 70/70
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 16 giugno 2020 alla data attuale Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione - Ufficio Attività giuridiche trasversali, sanzioni, centro storico Commercio Area Pubblica - Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – Comune di Genova Dal 1 settembre 2017 al 15 giugno 2020 Funzionario amministrativo - Ufficio reti gas V.I.A. V.A.S. C.E.M. T.R.S. progetti EU – Direzione Ambiente - Comune di Genova Dal luglio 2017 ad agosto 2017 Ufficio legale di Axpo S.p.A. – Genova Dal 27 febbraio 2017 al 30 giugno 2017 Avvocato presso studio legale – Genova Dal 31 gennaio 2013 al 31 luglio 2014 Praticante presso Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova INGLESE Capacità di scrittura, lettura ed espressione orale: Buona
Capacità linguistiche	Microsoft Word, Excel, Power point.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Partecipazione al Corso di SDA Bocconi "Verso Modelli di Gestione in Logica di Processo"(2023/2024) Partecipazione al Corso di SDA Bocconi "Comune di Genova - Public Leadership Program" (2020) Partecipazione a giornate formative del Comune di Genova relative a: - prevenzione della corruzione e trasparenza nella PA - normativa in materia di appalti - accesso civico, accesso civico generalizzato ed accesso documentale Partecipazione a corsi di preparazione all'esame di stato (2014 Istituto Proform e 2013 scuola forense "Mauro De Andrè")
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	