

CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bruzzone Maria Teresa matr. 114925
Struttura di appartenenza **Municipio 1 – Centro Est**
Telefono **010 5574600**
Fax
E-mail **mariateresabruzzone@comune.genova.it**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

(INCARICHI DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA

INDENNITA' DI SPECIFICA

RESPONSABILITA' EX ART. 84

CCNL _ANNO 2023)

- Date (da – a) Dal 18/11/2019
- Nome dell'incarico ricoperto Responsabile Area Tecnica
- Settore Municipio 1 Centro Est
- Tipo di incarico Tecnico Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio Area Tecnica del Municipio con competenze di RUP; DL ecc sugli interventi gestiti tramite incarichi esterne; Responsabile degli operai gestiti in regia diretta e gestione di tutte le attività di supporto sia al Municipio che alle altre Direzioni od Enti

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)

- Date (da – a) 2018-2019
- Oggetto Appalti ed interventi estesi a tutto il territorio
- Settore Direzione Facility – settore Manutenzioni
- Breve descrizione Curato, redatto e seguito appalti come Direttore dei Lavori o Direttore operativo

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)

- Date (da – a) 2015-2018
- Oggetto Appalti ed interventi di manutenzione su edifici vincolati (ex Biblioteca Benzi, Locali Posta Vecchia ecc)
- Settore Direzione Lavori Pubblici – Opere Pubbliche B
- Breve descrizione Curato, redatto e seguito appalti come Direttore dei Lavori o Direttore operativo

(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...) INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE

- Date (da – a) 2000 - 2015
- Oggetto Appalti ed interventi di manutenzione su edifici vincolati del Centro Città
- Settore Direzione Lavori Pubblici –
- Breve descrizione Curato, redatto e seguito appalti come Direttore dei Lavori o Direttore operativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI
FORMAZIONE CERTIFICATA DA
ESAMI FINALI...)**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1987

Istituto Tecnico per geometri Michelangelo Buonarroti

Capacità di progettazione basilare, di seguire un cantiere e di eseguire tutte le pratiche tecniche giuridiche legate all'edilizia

Titolo di Geometra

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

- A partire dall'anno....
- Abilitazione conseguita

1990

Abilitazione esercizio professione

ULTERIORI INFORMAZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante questi anni lavorativi ho spaziato dal privato al pubblico e dai piccoli comuni sino a quello di Genova ed ho imparato a lavorare in ambienti anche completamente diversi cercando di adattarmi alla situazione in cui mi venivo a trovare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante il periodo che ho lavorato per la società di ingegneria ho ricoperto per alcune commesse di responsabile del progetto curandone tutti gli aspetti tecnici. Nei piccoli comuni mi gestivo un'autonomia un ufficio. Per il Comune di Genova ho ricoperto diverse volte l'incarico di Direttore dei Lavori

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito capacità nella gestione di diversi programmi tra i quali Autocad e diversi programmi di gestione specifica della contabilità lavori pubblici

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_29/11/2024