

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH. CINZIA AVANZI**
Indirizzo
Telefono **010/5577495**
E-mail **cavanzi@comune.genova.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 8 novembre 2022

Dipendente del Comune di Genova
Titolare di Posizione Organizzativa: Responsabile Ufficio Procedimenti Concertativi
con profilo professionale di Funzionario Tecnico presso la Direzione Urbanistica – Qualifica D3
Mansioni svolte:

- Gestione/conduzione sedute e procedimento di Conferenza di servizi: convocazioni, richieste integrazioni, solleciti, messe in mora, invio documentazioni e adempimenti tecnici connessi allo svolgimento dell'attività dell'Unità Operativa relativi a tutti i procedimenti di competenza, valutazioni tecniche nella predisposizione di atti amministrativi e provvedimenti concernenti, anche comportanti varianti allo strumento urbanistico generale comportanti effetti di urgenza, indifferibilità ai fini espropriativi (DPR 327/2001);
- Coordinamento dell'istruttoria delle pratiche edilizie dello Sportello Unico delle Attività produttive con redazione dei pareri istruttori, acquisizione dei pareri di altri Uffici ed Enti, predisposizione del provvedimento
- Stesura e sottoscrizione di pareri di conformità urbanistica endoprocedimentali inerenti i procedimenti di competenza
- Stesura e sottoscrizione di pareri di conformità urbanistica richiesti da differenti Enti /Uffici
- Procedimenti di verifica delle S.C.I.A. alternative al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L. inerenti progetti approvati con procedimenti concertativi, Intese Stato Regione, Conferenze Autorità Portuale
- Collaborazione a supporto tecnico per la definizione dei contenuti delle convenzioni urbanistiche e nella stesura di memorie nel contesto di contenziosi (ricorsi T.A.R., osservazioni, Atti di intervento, ecc..)

Dal 3 dicembre 2018

Dipendente del Comune di Genova con profilo professionale di Funzionario di Servizi Tecnici presso la Direzione Urbanistica – Ufficio Procedimenti Concertativi – Qualifica D3

Mansioni svolte:

attività di istruttoria e assistenza al RUP nell’ambito dei procedimenti in capo all’Ufficio Procedimenti Concertativi ed allo Sportello Unico per le Imprese attraverso:

- l’attivazione e la gestione delle Conferenze dei Servizi e delle SCIA condizionate, e dei procedimenti concertativi di qualsiasi natura in capo all’ufficio di appartenenza ed allo Sportello Unico per le Imprese
- l’attivazione e la gestione di endoprocedimenti derivanti da procedure in capo ad Enti sovraordinati (Procedimenti Ministeriali e del Provveditorato Opere Pubbliche, Regione Liguria, Città Metropolitana di Genova, Autorità di Sistema Portuale)
- attività di istruttoria nell’ambito dei suddetti procedimenti, attraverso richieste integrazioni, solleciti, invio documentazioni e adempimenti tecnici connessi allo svolgimento dell’attività dell’Unità Operativa di appartenenza
- redazione di pareri urbanistici, relazioni istruttorie ed atti conclusivi (Determine Dirigenziali, Delibere, ecc.) relativi a procedure in capo all’ufficio di competenza
- pareri di conformità urbanistica endoprocedimentali relativi a procedure in capo alla Direzione Ambiente ed all’Autorità di Sistema Portuale
- autorizzazione di accesso agli atti e conseguente redazione e rilascio di copie di documentazione inerenti progetti in istruttoria o conservati presso la struttura nella redazione di pareri
- procedimenti di verifica delle S.C.I.A. alternative al P.C., S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L. inerenti progetti approvati con procedimenti concertativi, Sportello per le Imprese, Intese Stato Regione, Conferenze Autorità Portuale.

Titolare di posizione di specifiche responsabilità ex art. 70 quinque, comma 1, del CCNL 21.05.2018 - Anno 2021 e 2022.

Tecnico di riferimento per l’Ufficio Cartografico – Direzione Urbanistica

Sub-agente contabile per l’Ufficio Cartografico – Direzione Urbanistica

Mansioni svolte:

Ricerca d’archivio e fornitura, ai richiedenti, di cartografia depositata presso l’ufficio cartografico del Comune di Genova sia con contatto diretto al pubblico sia attraverso l’invio informatico della documentazione richiesta, compresi adempimenti fiscali ed amministrativi di competenza del sub-agente contabile.

Dal 2007 al 2018

settore

**svolgimento della Libera Professione di Architetto:
con studio in Lumarzo, GE con sede legale in via Castello 313**

Progettazione architettonica, urbanistica e consulenza tecnica
espletate in forma autonoma e collaborativa con Studi di Architettura in Genova attraverso la gestione dell’intero processo edilizio ed

		<p>urbanistico Progettazione Esecutiva Direzione Artistica ed assistenza in cantiere e al Cliente nella scelta dei materiali ed indagini di mercato Progettazione di Allestimento mostre artistiche (pittura, scultura, fotografia) e didattico esplicative Progettazione volta al contenimento Energetico Redazione di Attestati di Prestazione Energetica _ APE Pratiche per richiesta detrazioni fiscali ed incentivi per ristrutturazione edilizia e risparmio energetico Pratiche per richiesta incentivi per Conto Termico Direzione Lavori e Coordinamento alla Sicurezza ai sensi della D.Lgs 81/08-106/09 Consulenza peritale per committenza di tipo condominiale e privata Assistenza alla C.T.U. e C.T.P. Redazione di perizie e stime edilizie ed immobiliari Redazione di Studi di Fattibilità e Potenzialità edilizia Redazione di Capitolati e Computi Metrici Estimativi</p>
2018		Iscritta alla Fondazione Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Genova (sezione cultura). Genova 2014
2007		Iscritta negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla legge 7 dicembre 1984, n°818, art.1, comma secondo in materia di prevenzione incendi dal 30/05/2007 con numero GE3402A482.
2005		Iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n° 3402 dal 02/03/2005.
Dal 2014 al 2018		Docente in terza fascia per classe di Concorso A01 Arte e Immagine e A60 Tecnologia nella scuola secondaria di I grado.
settore		<p>MIUR_Pubblica Istruzione Membro Esterno per Esame Commissione per gli Esami di Stato Conclusivi dei Corsi di Studio d'Istruzione Secondaria Superiore, Anno scolastico 2017/2018; Liceo Pertini – Genova</p> <p>Acquisizione di 24 CFU ex DM 616/2017 AA 2017/2018 ambiti A_Pedagogia; B_Psicologia; C_Antropologia; D_Metodologie e tecnologie didattiche per l'insegnamento della Storia dell'Arte presso Università degli Studi di Genova (febbraio-Aprile 2018)</p> <p>Supplente per la materia Arte e disegno scuola Secondaria di I grado anno 2018</p> <p>Insegnante di Sostegno scuola Secondaria di I grado_ anno 2017</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
2023		Corso il Responsabile Unico del Progetto (RUP): le novità del nuovo codice dei contratti. Comune di Genova 2023
		Corso Fondamenti di Project Management per la Pubblica Amministrazione. Comune di Genova 2023

	Corso Procedimento amministrativo, L. 241/1990 e SUAP: semplificazione responsabilità e trasparenza. 18 settembre 2023. Comune di Genova 2023
	Corso di formazione Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03) - Syllabus. Comune di Genova 2023
	Corso di formazione manageriale - Public Leadership Program III Edizione. Comune di Genova – SDA Bocconi 2022-2023
2022	Corso Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo la Legge n. 142 del 21 settembre 2022. Comune di Genova 2022
	Corso Emozioni e lavoro: comportamenti, emozioni e competenze su luogo di lavoro. Comune di Genova 2022
	Corso Saper dare e ricevere feed back per migliorare le performance individuali e di gruppo. Comune di Genova 2022
	A5-Corso formazione lavoratori Rischi Specifici – Impiegati in attività di ufficio – Comune di Genova 2022
2021	Corso di introduzione alla Tecnologia G.I.S. ed utilizzo del programma open source QGIS – corso base. Comune di Genova 2021
	Corso Agenti Contabili. Comune di Genova 2021
	Corso Intelligenza Emotiva Comune di Genova 2021
	Ciclo di webinar condotti da Formez - Eventi PA sui temi: Il Silenzio Assenso Decreto Semplificazioni: le modifiche alla L 241/1990 Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale Autorizzazione Unica Ambientale Conferenza dei Servizi Semplificata webinar online 2020-2021.
2020	Corso Sicurezza Aziendale – Comune di Genova 2020.
2019	Corso sulla Prevenzione della corruzione e trasparenza in materia di Urbanistica ed edilizia; Comune di Genova 2019
	Corso BIM – utilizzo del software Revit (base ed intermedio) – Comune di Genova 2019-2020.
	Doing Business in Italy: partecipazione alla presentazione e discussione dei risultati preliminari dello studio a cura della Banca Mondiale_Comune di Genova / Camera di Commercio di Genova 2019
2004-2018	Corsi di aggiornamento professionale per lo svolgimento della Libera Professione in materia di: Consulente Tecnico di Parte _ 2017 Valutazioni strutturali ed esistenti _ 2016

	<p>Il DL nelle opere di manutenzione straordinaria _ 2014 Gestione degli aspetti economici dei Progetti edili _ 2014 Arredamento con opere d'arte, allestimento spazi espositivi_ 2014 Arredamento con opere d'arte, abitazioni_ 2014 Corso di Illuminotecnica _2013 Corso di Interior Design _ 2012-2013 Utilizzo dei programmi di elaborazione immagini e la modellazione 3D: GIMP e SKETCHUP_ 2012</p> <p>Seminari, Workshop e incontri di aggiornamento in materia di Certificazione energetica e risparmio energetico _ 2008-2018</p> <p>Seminari e incontri di aggiornamento in materia di sicurezza in ambienti di lavoro e coordinamento ai sensi del Dlgs 81/2008 e 106/2009 e L. R. 5/2010 presso Ordine Architetti e PPC di Genova _ 2008-2018</p> <p>Progettare per tutti: Corso di Formazione Professionale per una Progettazione inclusiva senza Barriere Architettoniche _ DPO formazione-Comune di Genova con Ordine Architetti di Genova _ 2011</p> <p>Corso di Teoria e pratica professionale delle stime: Introduzione alle nuove modalità estimative, in conformità con gli standard internazionali e con il codice di valutazione ABI _ Asseform – Associazione Servizi Formativi con Ordine Architetti e PPC di Genova _ 2010</p> <p>Corso di Tecniche di sviluppo Siti Web, modulo base ed intermedio_ 2007-08.</p> <p>Corso di Specializzazione in materia di Prevenzione Incendi per professionisti Architetti ex art. 5 DM 25/3/85 _ 2007.</p>
2005	<p>Master per Architetti ed Ingegneri "Il progetto dello spazio pubblico" Lucca Masp 2005. Progetto "Unico e Frammentazione": riqualificazione e rifunzionalizzazione della Ex Manifattura Tabacchi in Lucca.</p>
2004	<p>Corso di formazione "Gestione documentale, tutela dei dati e delle informazioni" - "Sistema Gestione Qualità nel settore della progettazione" - "Il Project Management nel settore della progettazione" _2004</p>
2001	<p>Laurea in Architettura conseguita a Genova il 05/07/2001, "Ponte Parodi, uno spazio ritrovato per la città", relatore Prof. Arch. M.Benedetta Spadolini, correlatore Arch. Silvia Pericu, votazione di 105/110.</p>
1999	<p>Qualifica di "Tecnico CAD" corso per Disegnatore Informatico, indetto dal il CPFP A. Spinelli in Genova, della durata di 700 ore di cui 240 di stage aziendale presso Studio Tecnico di Architettura, in Genova.</p>
	<p>Seminario di Laboratorio di Progettazione Architettonica III "6 architetture transfrontaliere, 6 architetti per la periferia" tenutosi a Genova, 11/18 Settembre 1999.</p>
1992	<p>Diploma di Maturità artistica conseguito in Genova nel 1992, presso il Civico Liceo Artistico Nicolò Barabino, con votazione 48/60.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Italiana

Inglese

livello base
livello base
livello base

Spagnolo

livello elementare
livello elementare
livello elementare

Incline all'attività lavorativa e relazionale in team

Empatica e Generosa, Sostenitrice del lavoro di squadra e della valorizzazione delle professionalità nel territorio con uno sguardo attento e curioso alle nuove tecnologie e al web perché possano essere validi strumenti di lavoro di svago e di ricerca.

Impegnata nell'attività lavorativa in team nelle competenze in materia istruttoria in ambito della Pubblica Amministrazione e in ambito Privato nelle Collaborazioni Professionali e nelle competenze di Capo Progetto Piacevolmente sorpresa e coinvolta dall'esperienza dell'insegnamento di Sostegno

Sostenitrice del valore del lavoro empatico di squadra al fine di garantire la massima inclusione e la valorizzazione del talento che è in ognuno di noi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita dei programmi su piattaforme Windows e Macintosh: Vector Works 8/17 (2D_3D), Word, Excel, Powerpoint Claris Works, Photoshop, File Maker, Mail, Safari, Cyberduck, Acrobat, Gimp, Sketchup, Parallels Desktop, Autocad per esperienza professionale, la navigazione in Internet, le problematiche legate all'uso e alla gestione del pc e delle relative periferiche, gestione di rete e fax.

PATENTE O PATENTI

B

Il presente CV è composto di 6 pagine complessive.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR Regolamento UE 679/2016.

Lumarzo, GE, li 2 Dicembre 2024

In fede, Arch. Cinzia Avanzi