

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALCALDA Roberto
Data di nascita	1955-05-01
Qualifica	Direttore
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Direttore Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture (Provvedimento della Sindaca n. 480 del 30/12/2025)
Numero telefonico dell'ufficio	010 5573396 – 366 4076628
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:direzioneopereidrauliche@comune.genova.it">direzioneopereidrauliche@comune.genova.it</a> ; <a href="mailto:rvalcalda@comune.genova.it">rvalcalda@comune.genova.it</a> .

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLO DI STUDIO ED ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso quinquennale (vecchio ordinamento ad indirizzo tecnologico)
- Qualifica conseguita Laurea in Architettura
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione e Formazione – Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Genova – Regione Liguria ASL 3 Genovese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Decreto Dirigenziale Regione Liguria 9/9/2010, n. 2585 – Seminari tecnici per “responsabili per la gestione del problema amianto” in strutture, edifici ed impianti.
- Qualifica conseguita Responsabile per la gestione del problema amianto
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Genova – C.P.F.P. “A. Spinelli”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Deliberazione G.R. 27/12/1996, n.° 4715 – Piano regionale per lo smaltimento dell'amianto
- Qualifica conseguita Dirigente delle attività di bonifica
- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale M. Buonarroti di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso unico per Geometra
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI

A partire dall'anno.....	2014
Abilitazione conseguita	Responsabile per la gestione del problema amianto – Albo Regionale n.° 705 (attivo nell'incarico dall'anno 2000 – D.M. 6/9/1994)
A partire dall'anno.....	2001
Abilitazione conseguita	Dirigente delle attività di bonifica da manufatti contenenti amianto – Albo n.° 118
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Elenco professionisti D.M. 30/4/1993 (L. 818/84 – Prevenzione Incendi) GE 02297A00295
A partire dall'anno.....	1998
Abilitazione conseguita	Coordinatore per la progettazione ed esecuzione D. Lgs. 494/96
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Genova n.° 2297
A partire dall'anno.....	1996
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Architetto
A partire dall'anno.....	1982
Abilitazione conseguita	Esercizio professione di Geometra

## ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICI RICOPERTI)

• Date (da – a)	1/1/2026
• Nome dell'incarico ricoperto	Direttore con Provvedimento della Sindaca n. 480 del 30/12/2025.
• Struttura	Comune di Genova – Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture
• Tipo di incarico	Direttore
• Descrizione incarico	Coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi strutturali e manutentivi di competenza della Direzione. Acquisire finanziamenti e cofinanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi curandone la relativa rendicontazione. Coordinamento delle azioni per la georeferenziazione ed il monitoraggio delle situazioni critiche sotto il profilo idraulico, stradale ed idrogeologico. Mappare ed effettuare la ricognizione della proprietà delle fognature, dei depuratori e delle opere idrauliche esistenti sul territorio comunale. Vigilare sulle reti del servizio idrico integrato affidate al concessionario IREN in collaborazione con l'Ente Gestione Ambito Territoriale Omogeneo S.I.I. Fare eseguire, ad operatori economici, la demolizione d'ufficio di opere abusive (corsi d'acqua, bacini idrografici, rete di drenaggio urbano e la difesa del litorale). Coordinamento delle attività di Consulenza tecnica d'ufficio in controversie legali di competenza della Direzione. Coordinamento del rilascio di pareri tecnici inerenti le attività della Direzione. Programmare ed affidare ad A.S.Ter. le attività di manutenzione delle reti di drenaggio urbano, controllarne l'effettiva esecuzione e gestire il contratto di servizio della linea rivi e manutenzioni idrauliche e delle spiagge. Coordinamento delle diffide a terzi per l'esecuzione di interventi necessari al mantenimento o ricostituzione della sicurezza idraulica. Coordinamento per la gestione delle concessioni passive in esito all'utilizzo di aree demaniali marittime, fluviali, ferroviarie e autostradali. Gestione delle concessioni con la stipula delle convenzioni ed il pagamento dei relativi oneri per l'occupazione di aree demaniali marittime, fluviali, ferroviarie e autostradali per la realizzazione ed il mantenimento di opere idrauliche ed infrastrutturali di rete.
• Date (da – a)	5/4/2023 – 31/12/2025
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 2023-117 del 05/04/2023.
• Struttura	Comune di Genova – Area Infrastrutture Opere Pubbliche - Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente

• Descrizione incarico	<p>Progettare, programmare e realizzare gli interventi strutturali e manutentivi relativi all'adeguamento idraulico dei bacini idrografici, dei corsi d'acqua, delle reti di drenaggio urbano e di difesa del litorale e controllare la relativa esecuzione; Programmare, progettare ed affidare, ad operatori economici, gli interventi di mitigazione del rischio idraulico e controllare l'esecuzione; Acquisire finanziamenti e cofinanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi curandone la relativa rendicontazione; Implementare e monitorare il sistema di georeferenziazione delle situazioni critiche sotto il profilo idraulico (torrenti, sponde, rivi e similari); Inventariare le fognature, i depuratori e le opere idrauliche esistenti sul territorio comunale; Opere abusive - pubblica incolumità: fare eseguire, ad operatori economici, la demolizione d'ufficio di opere abusive (corsi d'acqua, bacini idrografici, rete di drenaggio urbano e la difesa del litorale) e gli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità, controllare la regolare esecuzione delle demolizioni e degli interventi; Programmare ed affidare ad A.S.Ter le attività di manutenzione delle reti di drenaggio urbano e controllarne l'effettiva esecuzione; gestire il contratto di servizio; Affidamenti ad altri operatori; Vigilare sulla rete del servizio idrico integrato affidate al concessionario IRETI -IREN; Eseguire le diffide per esecuzione in danni. Predisporre i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula; Chiedere l'avvio di procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 comma 6 e seguenti D. Lgs. 165/2001, stipulare i relativi contratti e controllare la regolare esecuzione; Svolgere le funzioni di economato, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e di quelle assimilate dal Regolamento di Contabilità; Svolgere attività di agente contabile per la Struttura ed elaborare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 233 D.lgs. 267/2000; Svolgere le attività di consegnatario dei beni presentando il conto della gestione per i debiti di custodia (es. magazzinieri) e procedendo all'aggiornamento delle registrazioni inventariali per i debiti di vigilanza; Curare la comunicazione in relazione all'attività svolta (moduli e formulari informatici, garantendo un linguaggio chiaro).</p>
• Date (da – a)	1/1/2021 – 04/04/2023
• Nome dell'incarico ricoperto	Direttore con provvedimento del Sindaco n. 2020-283 del 31/12/2020.
• Struttura	Comune di Genova – Area Servizi Tecnici ed Operativi - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Direttore
• Descrizione incarico	<p>Coordinamento e attuazione, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico inseriti nel Programma ITALIA SICURA. Coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi strutturali e manutentivi relativi all'adeguamento idraulico dei bacini idrografici ed alla difesa del litorale.</p> <p>Collaborazione con la Direzione Facility Manager per la revisione del contratto di servizio A.S.Ter. Programmazione degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua, delle reti di drenaggio urbano e di difesa della costa. Studi e approfondimenti in materia di riassetto idraulico, con particolare riferimento ai grandi bacini idrici. Coordinamento azioni A.S.Ter. / AMIU /IRETI nell'ambito delle attività di manutenzione delle reti di drenaggio urbano. Implementazione e monitoraggio del sistema topo-cartografico relativamente alle situazioni critiche sotto il profilo idraulico e monitoraggio delle stesse. Acquisizione/perfezionamento di finanziamenti o cofinanziamenti necessari alla realizzazione degli interventi di competenza della struttura. Rilascio pareri inerenti le attività di Direzione. Collaborazione alla predisposizione dell'inventario relativamente a fognature e depuratori.</p> <p>La Direzione e il Settore Attuazione Opere Idrauliche oltre alla loro specificità funzionale, svolgono in modo omogeneo le funzioni sotto riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compiti di responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;</li> <li>2. Partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti;</li> <li>3. Gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.;</li> <li>4. Collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.;</li> <li>5. Gestione delle controversie in materia di appalti;</li> <li>6. Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità;</li> <li>7. Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.</li> </ol>
• Date (da – a)	13/12/2017 – 31/12/2020
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2017-389 del 13/12/2017.

• Struttura	Comune di Genova – Coordinamento delle Risorse Tecnico Operative - Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Attuazione Opere Idrauliche
• Descrizione incarico	<p>Attuazione degli interventi assegnati, d'intesa con la Regione Liguria e la Città Metropolitana di Genova, inseriti nel Programma pluriennale ITALIA SICURA.</p> <p>Attività di programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune o tramite professionisti esterni all'Ente, degli interventi di adeguamento idraulico.</p> <p>Programmazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, degli interventi di costruzione manutenzione, riqualificazione e valorizzazione inerenti le opere di difesa costiera e di ripascimento spiagge libere.</p> <p>Rapporti con l'Autorità d'Ambito Ottimale – Acqua per le incombenze di natura tecnica connesse con lo svolgimento del servizio idrico integrato nel territorio comunale.</p> <p>Coordinamento delle attività di A.S.Ter., IRETI e A.M.I.U relative alla manutenzione delle reti di drenaggio urbano e dei corsi d'acqua nell'ambito dei vigenti contratti di servizio.</p> <p>Gestione e monitoraggio del contratto di servizio A.S.Ter. nonché dei relativi interventi relativamente alle attività di specifica competenza del Settore, liquidazione dei corrispettivi.</p> <p>Progettazione e realizzazione, direttamente o tramite il ricorso alle Società Partecipate del Comune, delle opere di potenziamento delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Gestione segnalazioni e dei conseguenti sopralluoghi inerenti lo stato manutentivo dei corsi d'acqua e delle reti di drenaggio urbano.</p> <p>Informatizzazione del catasto delle opere idrauliche, anche d'intesa con A.S.Ter.</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti; gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.; collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.; Gestione delle controversie in materia di appalti; Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità; Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.</p>
• Date (da – a)	1/12/2015 – 12/12/2017
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.
• Struttura	Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva
• Tipo di incarico	Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. Valutazione di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici.</p> <p>Tutte le attività di Responsabile Unico del Procedimento previste dal Codice dei Contratti, responsabile dei lavori ex D. Lgs. 81/2008. Attività relative alla progettazione di opere pubbliche, affidamenti di lavori e loro collaudo, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, gestione delle controversie in materie di appalti di lavori e concessioni. Predisposizione di bandi di gara, nomina commissione aggiudicatrici, affidamenti incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>1/6/2015 – 30/11/2015</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2015-155 del 5/6/2015.</p> <p>Comune di Genova - Area Tecnica - Direzione Patrimonio, Demanio e Impiantistica Sportiva</p> <p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Gestione tecnica del contratto calore relativamente alla gestione calore degli immobili di proprietà comunale e dell'impiantistica degli edifici comunali attraverso forme quali il Global Service. Coordinamento delle attività di piccola manutenzione, in regia diretta, degli uffici giudiziari.</p> <p>Responsabilità dell'ufficio per la gestione del problema amianto per il Comune di Genova, conservazione ed aggiornamento del censimento periodico regionale e attuazione in autonomia della programmazione degli interventi di monitoraggio e bonifica.</p> <p>Partecipazione alla costituzione del nucleo di periti in tema di consulenze tecniche d'ufficio di parte della Civica Amministrazione.</p> <p>Attività tecnica per i soli beni in carico alla Direzione, del patrimonio civico destinato all'uso istituzionale, associativo, commerciale, non abitativo in generale, e sportivo. Supporto tecnico, informatico e comunicazione per l'attuazione degli interventi di demolizioni d'ufficio, di pronto intervento sul civico patrimonio, di incolumità pubblica e nei casi derivanti da calamità naturali che implicano anche l'attivazione di procedure di Protezione Civile.</p> <p>Predisposizione e gestione dei piani poliennali finalizzati alla graduale eliminazione delle criticità negli edifici del patrimonio comunale</p> <p>Svolgimento attività connesse al completamento dei lavori di cui al programma poliennale "eliminazione criticità negli edifici scolastici", di cui alla D.G.C. 644 del 15.07.2004, valutazioni di stabilità delle componenti sia strutturali che accessorie e di arredo degli edifici scolastici. A decorrere dal 01.12.2015.</p> <p>Coordinamento delle iniziative a livello di Ente in materia di sicurezza sul lavoro nelle sedi comunali e sviluppo di soluzioni innovative, attraverso utilizzo di opportune tecnologie per migliorare le situazioni di sicurezza nelle sedi comunali. Gestione del Sistema di Sicurezza aziendale, supporto alla redazione dei piani di prevenzione, protezione e attivazione di un sistema di reporting inerente la sicurezza aziendale all'interno dell'Ente Supporto alla Direzione Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica, relativamente alla formazione del personale in tema di sicurezza ambienti di lavoro. Collegamenti funzionali con gli Organi di Controllo e con i rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza del lavoro.</p> <p>Gestione tecnica degli impianti sportivi, assegnazione degli impianti sportivi, gestione e controllo tecnico amministrativo dei conseguenti contratti/concessioni, con il supporto del Settore Amministrativo e Demanio. Relazioni con il CONI, le federazioni, le Associazioni sportive e le Amministrazioni al fine di individuare risorse e diverse modalità di gestione degli impianti per un miglioramento dell'offerta. Monitoraggio della coerente applicazione delle politiche dell'Amministrazione con particolare riferimento alla corretta applicazione dei contratti di concessione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>01/06/13 – 31/05/15</p> <p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 26125 del 1/6/2013.</p> <p>Comune di Rapallo - Ripartizione 3<sup>a</sup> – Servizi Tecnici – Ambiente – LL.PP.</p> <p>Dirigente Responsabile</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Datore di lavoro e responsabile per il trattamento delle banche dati della Ripartizione attua gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Nel particolare è incaricato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;</li> <li>– la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;</li> <li>– la stipulazione dei contratti;</li> <li>– gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;</li> <li>– gli atti di amministrazione e gestione del personale;</li> <li>– i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nei rispetti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;</li> <li>– le attestazioni, le certificazioni, comunicazione, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;</li> <li>– gli atti ad esso attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;</li> </ul> <p>La Ripartizione 3<sup>a</sup> è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Staff di Segreteria;</li> <li>– Progetti speciali e Grandi Infrastrutture;</li> <li>– Gestione Sviluppo dei Rifiuti Urbani;</li> <li>– Sviluppo e gestione del patrimonio istituzionale, immobiliare e sportivo;</li> <li>– Sviluppo e gestione sistema infrastrutture (strade, I.P);</li> <li>– Verde e Arredo Urbano;</li> <li>– Attuazione interventi e Lavori Pubblici;</li> <li>– Tutela idrogeologica e Protezione Civile.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1/2/2013 - 31/5/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 2013-84 del 31/1/2013.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	<p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1/1/2011 - 31/1/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	<p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>3/8/2010 - 31/12/2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile con provvedimento del Sindaco n. 220 del 2/8/2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura</li> </ul>	<p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>Dirigente Responsabile del Settore Tecnico</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>Conservazione del civico patrimonio e dei registri di consistenza, gestisce tutte le banche dati, redazione dell'inventario dei beni demaniali e patrimoniali disponibili e indisponibili ed amministrazione del civico patrimonio.</p> <p>Attività sulle problematiche connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni.</p> <p>Responsabilità della gestione del problema amianto per il Comune di Genova.</p> <p>Valuta e stima gli immobili pubblici o di interesse pubblico anche in contesti di operazioni complesse.</p> <p>Partecipa, in qualità di committente, alla programmazione dei LL.PP. ed alle acquisizioni bonarie nell'ambito delle procedure espropriative.</p> <p>Espleta attività catastali e tiene contatti con l'Agenzia del Territorio e fornisce il supporto per l'attuazione di interventi di demolizioni d'ufficio e di pronto intervento sul civico patrimonio e di incolumità pubblica.</p> <p>Organizza e definisce, in stretta collaborazione con le strutture organizzative interessate, le operazioni immobiliari necessarie per l'esecuzione di progetti di opere pubbliche complesse.</p> <p>Svolge attività di supporto per l'individuazione dei beni immobili pubblici e di valorizzazione degli stessi ed attua operazioni immobiliari comunque finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.</p> <p>Fornisce il supporto tecnico e peritale all'Area Territorio, Sviluppo Urbanistico ed Economico ed alla Polizia Municipale.</p> <p>Fornisce supporto tecnico per tutte le operazioni inerenti la gestione delle concessioni demaniali marittime e per le attività di valorizzazione della cinta muraria e dei forti genovesi.</p> <p>Fornisce supporto tecnico alle attività di gestione dell'impiantistica sportiva.</p> <p>Predisporre le relazioni tecnico-peritali di elevata complessità e rilevanza.</p> <p>Il Settore si compone dei seguenti uffici ai quali sono deputati titolari di P.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consistenza, integrazione banche dati e catasto;</li> <li>- Stime e Perizie;</li> <li>- Gestione Tecnica e Tutela del patrimonio;</li> <li>- Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>8/6/2010 - 2/8/2010</p> <p>Dirigente con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010, atto datoriale V.D.G. Lavori Pubblici e Politiche della Casa n. 202415 del 8/6/2010</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico</p> <p>Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico</p> <p>Operazioni tecnico catastali; progetti speciali; gestione delle emergenze; sicurezza negli edifici civici e collegamento con gli Enti di vigilanza e controllo; operazione di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico; demanio marittimo; perizie e consulenze tecniche d'ufficio di parte della C.A.; aggiornamento annuale della consistenza patrimoniale; problematiche in tema di amianto; problematiche di tipo autorizzativi afferenti la gestione, la conservazione e trasformazione dei beni di Civica proprietà, compresi gli impianti sportivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Descrizione incarico</li> </ul>	<p>3/5/2010 – 7/6/2010</p> <p>Comune di Genova - Dirigente di nuova nomina con provvedimento del Sindaco n. 111 del 7/5/2010.</p> <p>Staff temporanea istituita nell'ambito dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa</p> <p>Staffa temporanea con riguardo alla Direzione Patrimonio, Demanio e Sport.</p> <p>Staff temporanea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto</li> <li>• Struttura</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p>22/7/2008 – 1/5/2010</p> <p>Delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 25-quinquies – Reg. Ordinamento Uffici Servizi Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.</p> <p>Comune di Genova - Direzione Patrimonio, Demanio e Sport - Settore Tecnico</p> <p>Coordinamento degli Uffici costituenti il Settore Tecnico</p>

• Descrizione incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- il controllo delle attività svolte con l'individuazione e l'assegnazione delle responsabilità di cui all'art. 5 della L. 241/1990, la distribuzione delle pratiche e della corrispondenza in arrivo, la firma della corrispondenza in partenza;</li> <li>- la sottoscrizione dei mandati di pagamento derivanti da provvedimenti adottati dall'Amministrazione;</li> <li>- la gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;</li> <li>- l'adozione di provvedimenti amministrativi dirigenziali che non abbiano ad oggetto procedimenti di gara per l'alienazione, la locazione e la concessione d'immobili di Civica proprietà;</li> <li>- Il controllo dello svolgimento dei progetti assegnati rappresentando allo scopo la Direzione fino alla predisposizione gli atti approvativi;</li> <li>- Il controllo e la gestione del personale del Settore compresa la redazione dei giudizi valutativi e le proposte per l'attribuzione di incarichi di responsabilità;</li> <li>- L'assunzione della Responsabilità di Procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 nelle procedure assegnate alla competenza della Direzione per il Settore Tecnico.</li> </ul>
• Date (da – a)	10/8/2007 – 21/7/2008
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Area Tecnica Titolare di P.O. di fascia "0" conferita con atto datoriale PG/2007/781282 del 10/8/2007.
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Patrimonio e Demanio - Area Tecnica – Settore Tecnico
• Tipo di incarico	Interfaccia e collegamento tra il Direttore e gli Uffici del Settore Tecnico
• Descrizione incarico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestisce le operazioni tecniche-catastali;</li> <li>- collabora alle attività connesse alla sicurezza negli edifici civici con particolare riguardo all'ottenimento e mantenimento dell'agibilità, nonché al monitoraggio ed al rinnovo delle relative certificazioni;</li> <li>- gestisce le operazioni di valutazione e stima degli immobili pubblici o di interesse pubblico anche nel contesto di operazioni complesse;</li> <li>- gestione del problema amianto per il Comune di Genova e coordinamento degli interventi di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.</li> </ul>
• Date (da – a)	15/2/2006 – 10/8/2007
• Nome dell'incarico ricoperto	Dirigente Ufficio Valorizzazione Immobiliare
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali – Settore Valorizzazione e Gestione del Patrimonio
• Tipo di incarico	Dirigente responsabile del Settore
• Descrizione incarico	<p>Studia e sperimenta, in materia di gestione e sviluppo del civico patrimonio, nuove forme e nuove procedure tecnico-gestionali in grado di assicurare il corretto e spedito svolgimento di tutti i processi di competenza. Cura la gestione dei contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche (ex L. 431/1998 e L. 13/1989).</p> <p>Si compone dei seguenti Uffici:</p> <p>Ufficio Gestione Tecnica e Tutela del Patrimonio  Ufficio Valorizzazione Beni Patrimoniali e Demaniali  Ufficio Stime e Perizie  Ufficio Consistenza, Integrazione Banche Dati e Catasto  Ufficio Gestione Progetti e raccordo Tecnico Amministrativo</p>
• Date (da – a)	14/7/2003 – 15/2/2006
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Ufficio attività tecniche Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011. Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con atto datoriale 1/3/2005, n.° 8253.
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Coordinamento Unità Territoriali
• Tipo di incarico	Responsabile Ufficio complesso

• Descrizione incarico	Supporto per l'organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri di priorità individuate dalla C.A. e di comunicazione e di raccolta dati derivanti dalla concertazione delle attività delle U.T. e delle D.T. per produrre gli elenchi del Piano triennale; collaborazione tecnica per la redazione degli studi di fattibilità e l'attività di project financing; Collaborazione e supporto per la realizzazione di LL. PP. nei diversi aspetti gestiti dal settore; Consulenza tecnica ed operativa nei contatti con gli enti di vigilanza e controllo; supporto tecnico, informatico e di comunicazione per l'attuazione delle demolizioni d'ufficio, pronto intervento, incolumità pubblica e nei casi di calamità naturali; Gestione, progettazione programmazione delle criticità nelle attività scolastiche ed istituzionale in genere; costituisce l'ufficio del responsabile per la gestione del problema amianto ed attua gli interventi relativi in piena autonomia.
• Date (da – a)	1/12/2002 – 14/7/2003
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Area Programmazione Interventi Titolare di P.O. di fascia "A" conferita con D.D. 29/11/2002, n.° 115/2011
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Tecnica Patrimonio
• Tipo di incarico	Responsabile Ufficio complesso
• Descrizione incarico	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni e dismissioni dei beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E. Gestione delle operazioni di monitoraggio e bonifica dei manufatti contenenti amianto.
• Date (da – a)	13/7/2000 – 30/11/2002
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Area Programmazione Interventi e Prevenzione e Protezione Titolare di P.O. di fascia "A" con D.D. 13/7/2000, n.° 1015
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – U.O. Programmazione Interventi e Gestione Operazioni Patrimoniali.
• Tipo di incarico	Responsabile Ufficio complesso
• Descrizione incarico	Raccolta delle esigenze di tipo patrimoniale in esito alle acquisizioni, dismissioni di beni da parte dell'utenza in generale. Organizzazione della committenza in relazione alle risorse disponibili ed ai parametri desumibili dalle valutazioni di priorità individuate dalla C.A. Acquisizione dati relativi alle disponibilità finanziarie previste dalla legislazione europea, nazionale e regionale. Consulenza tecnico-peritale in merito alla valutazione di tipo patrimoniale sui beni immobili. Collegamento con le Divisioni territoriali in tema di patrimonio comunale. Ufficio di collegamento con A.R.T.E.
• Date (da – a)	1/7/1999 – 13/7/2000
• Nome dell'incarico ricoperto	Coordinamento Ambito 2 "Gestione Zone e Programmazione Bilanci" F.D.T. (ex VIII Livello) D3 – D4.
• Struttura	Comune di Genova - Direzione Patrimonio – Settore Tecnico
• Tipo di incarico	Coordinamento delle aree funzionali costituenti l'ambito organizzativo
• Descrizione incarico	Razionalizzazione delle risorse disponibili all'interno del settore Tecnico per l'ottimizzazione dei rapporti gestionali e funzionali con la Direzione LL. PP., i Servizi di Manutenzione, i Servizi per le attività economiche, contratti, appalti e forniture. Competenze residue in materie di edilizia scolastica, risoluzione problematiche adeguamenti igienico sanitari, sicurezza e prevenzione del civico patrimonio. Rapporti con enti sovraordinati, ispettivi e di controllo. Rapporti con A.R.T.E.
• Date (da – a)	1/1/1998 – 30/6/1999
• Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile Unità Tecnica Funzionario VIII qualifica funzionale (D3)
• Struttura	Regione Liguria – Dipartimento Opere Pubbliche e Trasporti – Settore LL.PP.
• Tipo di incarico	Rappresentanza del Dipartimento/Settore

• Descrizione incarico	Consulenza e diffusione strutturale dell'informazione; normativa tecnica e di unificazione; Studi, programmi e progetti di qualificazione in ambito UNI EN ISO 9000; Consulenze tecniche in materia di LL.PP.; Diagnosi preventiva alla progettazione, tecnologie costruttive e aspetti tecnici dei LL.PP.; Gestione delle problematiche e coordinamento dei progetti nell'ambito di programmi; Condivisione conoscenze mediante cura pubblicazioni e realizzazione di specifiche iniziative.
• Date (da – a)	1/1/1991 – 31/12/1997
• Nome dell'incarico ricoperto	Funzionario Tecnico VII livello
• Struttura	Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
• Tipo di incarico	Assistente alla Direzione dei Lavori – Direttore dei Lavori
• Descrizione incarico	Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Chiesa di Sant'Agostino, Castello D'Albertis, Forte Begato); Direttore dei Lavori (Villa Canepa, Cimitero della Biacca); Progettazione LL.PP.
• Date (da – a)	3/10/1983 – 1/1/1991
• Nome dell'incarico ricoperto	Tecnico VI livello
• Struttura	Comune di Genova - Servizio Edilizia Pubblica
• Tipo di incarico	Assistente alla Direzione dei Lavori
• Descrizione incarico	Componente della commissione per l'aggiudicazione definitiva e membro della Direzione Lavori per la ricostruzione del Teatro Comunale dell'Opera; Assistente alla D.L. per la realizzazione di opere pubbliche (tra gli altri, Museo e Chiesa di Sant'Agostino, Tribunale dei Minorenni, Palazzo di Giustizia, Asilo Nido Fata Morgana) Membro del gruppo di lavoro per l'informatizzazione del processo dei LL.PP. Progettazione LL.PP.
• Date (da – a)	1/2/1982 – 3/10/1983
• Nome dell'incarico ricoperto	Geometra (Collegio Genova n.° 2089)
• Struttura	Attività professionale
• Tipo di incarico	Attività professionale
• Descrizione incarico	Progettista stradale; rilievi topografici; calcoli ex L. 373/78
• Date (da – a)	12/10/1980 – 1/2/1982
• Nome dell'incarico ricoperto	Ufficiale di complemento d'Artiglieria – Specialità da montagna
• Struttura	Esercito Italiano – S.A.U.S.A – Brg. Alpina Taurinense - Gr. A. Mon. Aosta
• Tipo di incarico	Sottotenente
• Descrizione incarico	Comandante di Sezione – Ufficiale al tiro – Sotto comandante di batteria
• Date (da – a)	1/8/1978 – 12/10/1980
• Nome dell'incarico ricoperto	Geometra
• Struttura	Attività professionale da geometra tirocinante
• Tipo di incarico	Geometra topografo – Progettista stradale
• Descrizione incarico	Capo squadra topografo

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

#### ALTRA LINGUA

### CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

#### ALTRE

Inglese

Utilizzo di applicativi in ambiente MS Windows (MS Office, Autocad, ecc.);

Utilizzo di applicativi Oracle

2009 – Tecnico formato in campo energetico (Corso ARE Liguria 60 ore)

Consulente Tecnico di Parte per la Civica Amministrazione in procedure giudiziarie civili e penali

Consulente Tecnico d'Ufficio in procedure penali, civili e tributarie

Collaudatore di opere pubbliche

Master breve sui LL.PP.

Auditor ISO 9001

Docente presso Ordine degli Architetti in materia di sicurezza cantieri

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.**

Genova, li 20 gennaio 2026

Roberto Valcalda