

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**PESCE GERONIMA**

DIRETTORE

**Comune di Genova**

**DIRETTORE Area Sviluppo economico e Promozione**

010/5572024

010/5572925

[gpesce@comune.genova.it](mailto:gpesce@comune.genova.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p><b>1987</b>  <b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico/amministrativo con una tesi in Diritto Amministrativo “La Giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di potestà legislativa delle Regioni”</b></p> <p><b>1983</b>  <b>Diploma Istituto Magistrale</b></p>
Altri titoli di studio e professionali	<b>1988 Master in Gestione Aziendale c/o ISTUD – Istituto di Studi Direzionali</b>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Dal 3 gennaio 2026</b>  <b>Direttore Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica</b></p> <p>Funzioni di coordinamento per le seguenti Direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente (con settore <i>Politiche Energetiche e Clima</i>)</li> <li>- Sviluppo Economico</li> <li>- Servizi per il Commercio e Artigianato (con settore <i>Commercio Area Pubblica</i>)</li> <li>- Turismo</li> <li>- Marketing Territoriale</li> </ul> <p>Con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrativa delle strutture dell'Area al fine di assicurare uniformità, conformità della normativa e coerenza organizzativa nonché del servizio di segreteria delle strutture afferenti;</li> <li>- Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione e Piano della Performance;</li> <li>- Anticorruzione e Trasparenza, Privacy e GDPR;</li> <li>- Organizzazione delle risorse umane e del Piano del Fabbisogno;</li> <li>- Gestione delle risorse finanziarie e coordinamento progetti strategici</li> <li>- Funzioni legate all'attività di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e sei Servizi.</li> </ul> <p>Funzioni proprie di competenza della Direzione di Area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, del POC Metro e del PN Metro PLUS 2021-2027</li> <li>- Rapporti con le Fondazioni Bancarie e gestione strategica dei “progetti speciali” di Ente</li> <li>- Studio/progettazione/promozione delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte allo sviluppo economico sostenibile;</li> <li>- Coordinamento politiche del lavoro: gestione delle crisi aziendali e dei tavoli di confronto con le OO.SS. Gestione del Tavolo Comunale del Lavoro</li> <li>- Coordinamento delle attività volte allo sviluppo della relazione porto-città</li> <li>- Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico sostenibile della Città;</li> <li>- Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: “Maritime Ventures”, Fabbrica delle Idee e Scuola di Formazione del Mare;</li> <li>- Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.</li> <li>- Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell’Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica</li> <li>- Coordinamento del Partenariato Europeo sull’adattamento ai cambiamenti climatici (Agenda Urbana per l’Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all’istituzione di una rete nazionale di supporto e formazione sui temi dell’adattamento climatico nelle aree urbane.</li> </ul>

- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla governance politica amministrativa e tecnica
- Gestione del Centro Studi per la rielaborazione dei dati dell'Ente

Funzioni *ad interim* in qualità di Direttore Sviluppo Economico:

- Attività di incentivo allo sviluppo economico del territorio e delle imprese
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente
- Gestione del Genova Blue District e della Casa delle Tecnologie Emergenti;
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.

#### **Dal 7 aprile 2023 al 2 gennaio 2016**

#### **Direttore Area Sviluppo Economico e Promozione**

Funzioni di coordinamento, con particolare riferimento a Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Piano della Performance, Organizzazione, gestione del personale, ottimizzazione delle risorse finanziarie e comunicazione per le seguenti Direzioni:

- *Commercio Area Pubblica*
- *Commercio e Artigianato*
- *Marketing Territoriale*
- *Politiche Turismo e Sport*

#### **Direttore di riferimento per le funzioni proprie della Direzione di Area (ex Direzione Sviluppo Economico e Promozione):**

- Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, del POC Metro e del PN Metro PLUS 2021-2027
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente
- Rapporti con le Fondazioni Bancarie e gestione strategica dei "progetti speciali" di Ente
- Studio/progettazione/promozione delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte allo sviluppo economico sostenibile;
- Coordinamento politiche del lavoro: gestione delle crisi aziendali e dei tavoli di confronto con le OO.SS. Gestione del Tavolo Comunale del Lavoro
- Coordinamento delle attività volte allo sviluppo della relazione porto-città
- Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico sostenibile della Città;
- Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: "Maritime Ventures", Fabbrica delle Idee e Scuola di Formazione del Mare;
- Gestione del Genova Blue District e della Casa delle Tecnologie Emergenti;
- Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.
- Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell'Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica
- Coordinamento del Partenariato Europeo sull'adattamento ai cambiamenti

- climatici (Agenda Urbana per l'Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all'istituzione di una rete nazionale di supporto e formazione sui temi dell'adattamento climatico nelle aree urbane.
- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla *governance* politica amministrativa e tecnica
  - Gestione del Centro Studi per la rielaborazione dei dati dell'Ente

#### Dal 2018 al 6 aprile 2023

##### **Direttore Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione**

- Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020: rapporti diretti con l'Autorità di Gestione del Programma, l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit, programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti (in totale 56) in capo al Programma e coordinamento delle Direzioni attuatici (Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, Direzione Ambiente, Direzione Mobilità e Trasporti, Direzione Politiche Sociali, Area Tecnica);
- Coordinamento strategico e operativo della cabina di regia PNRR, con annessa messa a punto di un modello di *governance* efficace per la partecipazione dell'Ente ai bandi (n. 20) afferenti alle diverse Missioni previste dal programma (M1- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica; M4 – Istruzione e Ricerca; M5 – Inclusione e Coesione) con il coinvolgimento di tutte le Direzione dell'Amministrazione;
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente; Partecipazione a n. 20 progetti con il coinvolgimento di Direzione attuatici quali PM, Mobilità e Trasporti, Urban Lab, Area Tecnica, Politiche Sociali e soggetti esterni;
- Rapporti con le Fondazioni Bancarie (Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione Carige): definizione, nell'ambito della co-progettazione - annuale o pluriennale - con le Fondazioni, delle linee di attuazione per l'individuazione di progetti strategici in linea con gli indirizzi dell'Ente e in un'ottica di sinergia trasversale; coordinamento delle Direzioni coinvolte nell'ambito degli Obiettivi Strategici "Persone", "Cultura" e "Pianeta" (Direzione Politiche Sociali, Direzione Attività e Marketing Culturale, Direzione Politiche della Scuola per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili) per complessivi 36 milioni di euro dal 2019 al 2023;
- Studio/progettazione/promozione della complessità delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte al consolidamento e alla crescita del settore dell'imprenditoria al fine di creare condizioni migliorative per facilitare ed incrementare lo sviluppo economico e la creazione di nuovi posti di lavoro in Città;
- Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico della Città;
- Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: Venture Builder, Fabbrica delle Idee;
- Gestione del Genova Blue District;
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.
- Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell'Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica
- Coordinamento del Partenariato Europeo sull'adattamento ai cambiamenti climatici (Agenda Urbana per l'Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all'istituzione di una rete nazionale di supporto e

- formazione sui temi dell'adattamento climatico nelle aree urbane.
- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla governance politica amministrativa e tecnica
  - Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.

#### **Da giugno 2015 a dicembre 2017**

Direttore Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica con affidamento del coordinamento dei progetti europei (fondi diretti) dell'Ente e gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (Fondi Strutturali) e coordinamento delle strutture dell'Ente coinvolte: monitoraggio dei progetti gestiti con riguardo sia all'attuazione fisica degli interventi che all'andamento finanziario;

Gestione dei progetti finanziati con bandi ex legge 266/1997 per la riqualificazione del Centro Storico, Valbisagno, Valpolcevera, Sampierdarena, Cornigliano, Prà, Voltri, Sestri Ponente;

Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.;

Gestione Ufficio Statistica

#### **Da febbraio 2013 a giugno 2015**

Direttore Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Riorganizzazione dei processi e delle funzioni delle strutture dell'Ente; rivisitazione del processo della mobilità interna;

revisione dei carichi di lavoro e rivisitazione del sistema di valutazione dei dipendenti; rapporti con le fondazioni bancarie e, in particolare, Compagnia di San Paolo per progetti di riqualificazione della Maddalena

#### **Da gennaio 2011 al gennaio 2013**

Dirigente Settore Politiche del Lavoro dell'Area Lavori Pubblici e Politiche del Lavoro

#### **Da settembre 2010 a dicembre 2010**

Dirigente Servizio Politiche Interne dell'Area Servizi Decentrali verso la Città Metropolitana con delega di funzioni del Vice Direttore Generale di area nell'ambito della Direzione Politiche Educative – Settore Gestione Sistema Educativo Integrato

#### **Da maggio 2010 a settembre 2010**

Assegnazione in qualità di Dirigente di nuova nomina alla struttura di staff temporanea, istituita nell'ambito dell'Area Servizi Decentrali verso la Città Metropolitana

#### **Da ottobre 2008 ad aprile 2010**

Area Servizi Decentrali

*Posizione Organizzativa*

Supporto all'attività del Vice Direttore Generale;

Responsabile Uffici Coordinamento Area Servizi Decentrali;

Coordinamento delle Posizioni Organizzative del Settore Politiche Interne (Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, Personale e Mobilità, Sistema Informativo);

Facilitatore di processi trasversali all'Area;

Comunicazione interna

#### **Da gennaio 2003 a settembre 2008**

Vice Direzione Generale (sino a 2005)

Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie e Tributi, Città Digitale, Aziende e

	<p><b>Partecipate (dal 2005)</b></p> <p><i>Posizione Organizzativa</i></p> <p>Supporto al Vice Direttore Generale su tutti i progetti strategici;</p> <p>Facilitatore e/o coordinatore di gruppi di lavoro intra ente per la rivisitazione e/o creazione di nuovi processi di lavoro e/o servizi: rivisitazione organizzativa Municipio I centro est, rivisitazione dei processi di lavoro dell'ufficio anagrafe del Municipio VI Medio ponente, supporto ai direttori delle strutture dell'area sulle problematiche organizzative e relazionali nei loro contesti;</p> <p>Responsabile della Comunicazione interna;</p> <p>Componente dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Regolatore Sociale della Città di Genova</p>
	<p><b><u>Da gennaio 2000 a dicembre 2002</u></b></p> <p>Direzione Servizi alla Persona</p> <p>Responsabile Ufficio Coordinamento Servizi alla Persona</p> <p><i>Posizione Organizzativa</i></p> <p>Ho seguito, coordinato e gestito per conto del Direttore il disegno della nuova Direzione nata dall'unione della Direzione Servizi Sociali e Direzione Istituzioni Scolastiche facilitando la creazione e/o soppressione di Uffici, lavorando soprattutto sul clima e sulle dinamiche organizzative che il cambiamento aveva creato, stabilizzando rapporti, situazioni, relazioni sia professionali sia personali.</p>
	<p><b><u>Dalla fine 1993 al dicembre 1999</u></b></p> <p>Direzione Servizi Sociali</p> <p>Ho ricoperto la responsabilità di diversi Uffici:</p> <p>Uff. Solidarietà</p> <p>Uff. Convenzioni e rapporti con il terzo settore</p> <p>Ufficio Stranieri e Nomadi</p>
	<p><b><u>Dal 1989 al 1993</u></b></p> <p>Direzione Patrimonio e Segreteria Organi Istituzionali</p>
<p>Capacità linguistiche</p> <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> <p>Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Inglese / spagnolo medio</p> <p>Pacchetto office</p>
Genova, 20/01/2026	