

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	MARINO CINZIA (Matricola 421989)
Data di nascita	
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIRETTORE DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE
N° telefonico ufficio	0105572335
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	cinziamarino@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laureata presso l'Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza il 1° marzo 1994. Tesi di laurea in diritto civile: titolo: i contratti pubblicitari (voto conseguito 110/110 e lode) Conseguito diploma di liceo linguistico (voto conseguito 60/60)														
Altri titoli di studio e professionali	Ottobre 1997 conseguito titolo di avvocato presso il foro di Genova														
Esperienze Lavorative	<i>Dal 3/1/2026 Direttore della Direzione Politiche Contrattuali e Stazione Appaltante dal 7/4/2023 Direttore di Area Stazione Appaltante dal 1/1/2021 al 6/4/2023: Direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante e Vice Segretario Generale dal 14/12/2017 al 31/12/2020 Dirigente del Settore Lavori della Direzione Stazione Unica Appaltante dal 20/12/2011 al 13/12/2017 Dirigente del Settore Gare e Contratti della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali dal 17/1/2011 al 19/12/2011 Dirigente del Settore Gare e Contratti dal 1/10/2010 al 16/1/2011 Dirigente Struttura di Staff Della Direzione Generale dal 15/8/2007 al 30/09/2010 Posizione organizzativa “Area Contratti” dal 15/2/2006 al 14/8/2007 Mansioni dirigenziali: Responsabile di Sezione Coordinamento Tecnico Amministrativo area contrattuale, nell’ambito del settore Gare e Contratti dal 1/7/2000 al 14/2/2006 Titolare posizione organizzativa “Contratti” dal 23/9/1999 funzionario settore gare e contratti categoria D</i>														
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	buono	buono	francese	buono	buono			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto													
inglese	buono	buono													
francese	buono	buono													

Capacità nell'uso delle tecnologie	<i>Buona conoscenza pacchetto office, e utilizzo della PAD certificata Maggioli in uso al Comune di Genova per la gestione informatizzata dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n 36/2023</i>
------------------------------------	---

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni,	<i>Corsi di formazione di approfondimento della normativa su appalti e concessioni, partenariato pubblico privato, organizzati per il personale delle stazioni appaltanti da:</i>
--	---

CURRICULUM VITAE

collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- *Scuola di formazione interna;*
- *MIT ITACA SNA E IFEL ;*
- *SDA BOCCONI*

A titolo riassuntivo si precisa che per il solo anno 2025 sono state effettuate più di 50 ore di formazione.

Svolto il ruolo di commissario di gara oltre che per l'ente di appartenenza anche per la Città metropolitana di Genova.

Biennio 1994 – 1996 svolta pratica notarile presso studio di Genova, frequentata scuola di specializzazione per l'attività notarile presso l'Ordine del Notariato di Genova anno 1994 e presso l'ordine del Notariato di Milano anni 1995 e 1996

La sottoscritta MARINO Cinzia dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 22 gennaio 2026

Cinzia MARINO