

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	MARINO CINZIA (Matricola 421989)
Data di nascita	
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIRETTORE DIREZIONE POLITICHE CONTRATTUALI E STAZIONE APPALTANTE
N° telefonico ufficio	0105572335
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	cinziamarino@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laureata presso l'Università degli Studi di Genova – Facoltà di Giurisprudenza il 1° marzo 1994. Tesi di laurea in diritto civile: titolo: i contratti pubblicitari (voto conseguito 110/110 e lode) Conseguito diploma di liceo linguistico (voto conseguito 60/60)														
Altri titoli di studio e professionali	Ottobre 1997 conseguito titolo di avvocato presso il foro di Genova														
Esperienze Lavorative	<i>Dal 3/1/2026 Direttore della Direzione Politiche Contrattuali e Stazione Appaltante</i> <i>dal 7/4/2023 Direttore di Area Stazione Appaltante</i> <i>dal 1/1/2021 al 6/4/2023: Direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante e Vice Segretario Generale</i> <i>dal 14/12/2017 al 31/12/2020 Dirigente del Settore Lavori della Direzione Stazione Unica Appaltante</i> <i>dal 20/12/2011 al 13/12/2017 Dirigente del Settore Gare e Contratti della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali</i> <i>dal 17/1/2011 al 19/12/2011 Dirigente del Settore Gare e Contratti</i> <i>dal 1/10/2010 al 16/1/2011 Dirigente Struttura di Staff Della Direzione Generale</i> <i>dal 15/8/2007 al 30/09/2010 Posizione organizzativa “Area Contratti”</i> <i>dal 15/2/2006 al 14/8/2007 Mansioni dirigenziali: Responsabile di Sezione Coordinamento Tecnico Amministrativo area contrattuale, nell'ambito del settore Gare e Contratti</i> <i>dal 1/7/2000 al 14/2/2006 Titolare posizione organizzativa “Contratti”</i> <i>dal 23/9/1999 funzionario settore gare e contratti categoria D</i>														
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td>francese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	buono	buono	francese	buono	buono			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto													
inglese	buono	buono													
francese	buono	buono													

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza pacchetto office, e utilizzo della PAD certificata Maggioli in uso al Comune di Genova per la gestione informatizzata dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. .n 36/2023
------------------------------------	---

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni,	Corsi di formazione di approfondimento della normativa su appalti e concessioni, partenariato pubblico privato, organizzati per il personale delle stazioni appaltanti da:
--	--

## CURRICULUM VITAE

collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

- Scuola di formazione interna;
- MIT ITACA SNA E IFEL ;
- SDA BOCCONI

*A titolo riassuntivo si precisa che per il solo anno 2025 sono state effettuate più di 50 ore di formazione.*

*Svolto il ruolo di commissario di gara oltre che per l'ente di appartenenza anche per la Città metropolitana di Genova.*

*Biennio 1994 – 1996 svolta pratica notarile presso studio di Genova, frequentata scuola di specializzazione per l'attività notarile presso l'Ordine del Notariato di Genova anno 1994 e presso l'ordine del Notariato di Milano anni 1995 e 1996*

La sottoscritta MARINO Cinzia dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 22 gennaio 2026

Cinzia MARINO