

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	MAGNANI NADIA
Data di nascita	
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Direttore PIANIFICAZIONE E CONTROLLI
N° telefonico ufficio	0105572523
Fax ufficio	0105572238
E-mail istituzionale	nmagnani@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> - Impiegata presso Istituto Bancario (Credito Emiliano) con funzioni di assistenza alla clientela e successivamente Assistente al Chief Executive dell'Ufficio Corporate Finance, per le funzioni di merger and acquisition - Istituto Bancario - Funzionario Direttivo Amministrativo del Comune di Genova con funzioni di: Responsabile degli Uffici di Staff della Direzione Patrimonio - COMUNE DI GENOVA - Responsabile, titolare di P.O, degli Uffici di Staff, dei Progetti di Decentrimento e dell'Area Organizzativo Gestionale della Direzione Divisioni Territoriali - COMUNE DI GENOVA - Dirigente Responsabile del Progetto di Decentramento Servizi alla Persona nell'ambito della Direzione Divisioni Territoriali Dirigente Responsabile Coordinamento Servizi Decentrali, con funzioni Vicarie del Direttore Divisioni Territoriali Dirigente Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali - COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Affari Generali e Gare e Contratti - COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Stazione Unica Appaltante e servizi generali - COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Sviluppo del Personale e Formazione - COMUNE DI GENOVA - Dirigente Settore Partecipazioni Societarie - Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria — COMUNE DI GENOVA - Direttore Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria COMUNE DI GENOVA <p>07_04_2023_Direttore di Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLI_COMUNE DI GENOVA</p> <p>03_01_2026 Direttore Direzione PIANIFICAZIONE E CONTROLLI_COMUNE DI GENOVA</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	Fluente	Fluente	FRANCESE	Fluente	Fluente			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
INGLESE	Fluente	Fluente											
FRANCESE	Fluente	Fluente											

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Applicativi Office

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Il sottoscritto NADIA MAGNANI dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 03/01/2026