

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

MAGNANI NADIA

COMUNE DI GENOVA

Direttore PIANIFICAZIONE E CONTROLLI

0105572523

0105572238

nmagnani@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Laurea in Economia e Commercio

- Impiegata presso Istituto Bancario (Credito Emiliano) con funzioni di assistenza alla clientela e successivamente Assistente al Chief Executive dell'Ufficio Corporate Finance, per le funzioni di merger and acquisition - Istituto Bancario
 - Funzionario Direttivo Amministrativo del Comune di Genova con funzioni di: Responsabile degli Uffici di Staff della Direzione Patrimonio - COMUNE DI GENOVA
 - Responsabile, titolare di P.O, degli Uffici di Staff, dei Progetti di Decentramento e dell'Area Organizzativo Gestionale della Direzione Divisioni Territoriali - COMUNE DI GENOVA
 - Dirigente Responsabile del Progetto di Decentramento Servizi alla Persona nell'ambito della Direzione Divisioni Territoriali Dirigente Responsabile Coordinamento Servizi Decentrati, con funzioni Vicarie del Direttore Divisioni Territoriali Dirigente Responsabile Unità Organizzativa Affari Generali - COMUNE DI GENOVA
 - Direttore Direzione Affari Generali e Gare e Contratti - COMUNE DI GENOVA
 - Direttore Direzione Stazione Unica Appaltante e servizi generali - COMUNE DI GENOVA
 - Direttore Direzione Sviluppo del Personale e Formazione - COMUNE DI GENOVA
 - Dirigente Settore Partecipazioni Societarie - Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria — COMUNE DI GENOVA
 - Direttore Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria_ COMUNE DI GENOVA
- 07_04_2023_Direttore di Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLI_COMUNE DI GENOVA
- 03_01_2026 Direttore Direzione PIANIFICAZIONE E CONTROLLI_COMUNE DI GENOVA

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	Fluente	Fluente
FRANCESE	Fluente	Fluente

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Applicativi Office
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	

Il sottoscritto NADIA MAGNANI dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 03/01/2026