

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarini Laura
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente "Controlli Interni Integrati"
Numero telefonico dell'ufficio	0105572629
Fax dell'ufficio	0105572238
E-mail istituzionale	llazzarini@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Scienze Politiche - indirizzo economico (110 con lode e dignità di stampa)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 7/04/2023 a tutt'oggi Dirigente Direzione Controlli Interni Integrati- dal 2020 al 6/04/2023 Dirigente Settore Pianificazione, Controlli e Semplificazione Amministrativa nell'ambito della Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria - COMUNE DI GENOVA- dal 2018 Dirigente Settore Pianificazione e Controlli nell'ambito della Direzione Pianificazione Strategica e Governance Societaria - COMUNE DI GENOVA- dal 2013 al 2017 Dirigente Settore Controlli nell'ambito della Direzione Partecipate - COMUNE DI GENOVA- dal 2010 Dirigente del Settore Pianificazione, Controllo di Gestione e Sistemi di Valutazione nell'ambito della Direzione Pianificazione, Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane in staff alla Direzione Generale; - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Pianificazione nell'ambito del settore Pianificazione, Organizzazione e Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Analisi sui servizi e reportistica nell'ambito dell'U.O. Controllo di Gestione - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa Area Relazioni nell'ambito della Vice Direzione Generale - COMUNE DI GENOVA- titolare posizione organizzativa "Sviluppo Organizzativo, Gestione Risorse Umane, Contenzioso e Affari Sindacali" presso il settore di staff della Direzione Servizi alla Persona

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo avanzato dei principali strumenti di office automation e dei browser di navigazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e approfondimento normativo, tecnico e metodologico riguardanti misurazione e valutazione delle performance, pianificazione e programmazione, controlli interni, ordinamento contabile e finanza degli enti locali.
Attestato di "Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione: Metodologie di Audit" rilasciatp da RINA.

Il sottoscritto LauraLazzarini dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 03/02/2026