

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

GOLLO FERNANDA

DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

010 5576873

fgollo@comune.genova.it

CURRICULUM VITAE

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Laurea in Giurisprudenza		
Alta Formazione per l'abilitazione al ruolo di Segretari Municipali (con discussione project work finale)		
<p><i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]</i></p> <p>PRESSO IL COMUNE DI GENOVA:</p> <p>Dirigente Responsabile Direzione Demografici Direttore Direzione Servizi Civici Direttore Direzione Scuola e Politiche Giovanili Direttore Municipio Bassa Val Bisagno, oltre ad interim 3 mesi Direzioni Municipali Bassa e Media Val Bisagno Altri incarichi dirigenziali ricoperti Dirigente Igiene; Gestione attività giuridico amministrative; Servizi educativi e Integrativi, Amministrazione del Personale del Comune di Genova.</p> <p>PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA:</p> <p>Funzionario Direttivo Urbanistica Funzionario Direttivo Gestione Personale</p> <p>Pregressa esperienza e patrocinio legale presso studio civilistico di Genova Partecipazione /coordinamento di diversi progetti e gruppi di lavoro interdirezionali e interistituzionali Partecipazione, in qualità di presidente, a commissioni concorsuali e di gara</p> <p>HA PARTECIPATO AI SEGUENTI BANDI PNRR: TUTTI CONCLUSI CON SUCCESSO E CON DIRITTO AL CONTRIBUTO PROGETTUALE FINALE</p> <p>Progetti di subentro del Comune di Genova in ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE), settori del Comune: Anagrafe ed Elettorale; Progetto di adesione del Comune di Genova in ANSC (ARCHIVIO NAZIONALE STATO CIVILE)</p>		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	scolastico	scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona – uso corrente del pacchetto office/Microsoft 365
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE, TRA GLI ALTRI, SU: INNOVAZIONE DIGITALE (CON SUPERAMENTO TEST FINALE) CYBERSICUREZZA ACCESSIBILITÀ PRIVACY PERCORSO FORMATIVO DI SVILUPPO CAPACITÀ MANAGERIALI (SETT – DIC 2023) FORMAZIONE MANAGERIALE PRESSO SDA BOCCONI SUI TEMI GRANDI COMUNI A CONFRONTO (2 EDIZIONI) AGGIORNAMENTI E AUTOAGGIORNAMENTI GIURIDICO – NORMATIVI VARI (RIFORMA DEL LAVORO NELLA P.A.; RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO; RIFORMA DELLA SCUOLA; CONTENZIOSO RELATIVO AD ATTI E PROCEDIMENTI, ECC.)

Il sottoscritto GOLLO FERNANDA dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 29 gennaio '26