

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

CHIAPPE GIOVANNI
Comune di Genova
Direttore della Direzione Politiche della Casa
010/5577252
gchiappe@comune.genova.it

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative

Laurea in giurisprudenza Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Dal 3.1.2026: direttore della Direzione Politiche della Casa all'interno dell'area Welfare Cittadino;
Dal 3.4.2023 al 2.1.2026: dirigente responsabile della Direzione Politiche della Casa (fascia C) all'interno dell'Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino;
Dal 1.11.2022 al 2.4.2023: direttore della Direzione Politiche della Casa (fascia B) all'interno dell'Area Servizi per la Comunità;
Dal 2.5.2022 al 1.7.2022: dirigente del Settore Sanzioni e Controlli della Direzione Sviluppo del Commercio;
Dal 1° aprile 2021 al 2.4.2023: dirigente del Settore Amministrativo e Demanio della Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo.
Dal febbraio 2011 al 30.3.2021: titolare dei seguenti incarichi di Alta Professionalità o Posizione Organizzativa presso il Settore Civile della Direzione Civica Avvocatura : Avvocato con alta specializzazione in Patrimonio e Diritti Reali, Responsabilità Extracontrattuale, procedure sanzionatorie e di riscossione; Avvocato civilista (Codice della Strada, Sinistri, Procedure esecutive e opposizioni, problematiche di organizzazione); Avvocato Junior 2 (da febbraio 2011 a marzo 2013). Dal gennaio 2003 al febbraio 2011: titolare della posizione organizzativa “Analisi Istituti Contrattuali e Relazioni Sindacali” presso la Direzione Personale e Organizzazione;
Dal dicembre 1998 al gennaio 2003: responsabile dell’Area Sviluppo Organizzativo (Sistemi di Valutazione, organizzazione e formazione), presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
Dal 1994 al 1998: praticante procuratore legale e patrocinatore legale presso lo studio legale Vincenti e Macchieraldo di Genova

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Discreto	discreto
Francese	Discreto	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità di utilizzo dei principali pacchetti applicativi di Office (word, Excel), della posta elettronica e di internet, con particolare riferimento all'utilizzo dei motori di ricerca e delle banche dati giuridiche.

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

DAL 2000 AL 2010 CORSI DI FORMAZIONE, IN QUALITA' DI DOCENTE INTERNO, PER L'ACCOGLIMENTO DEI NUOVI ASSUNTI E PER L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE GIA' IN SERVIZIO, SULLE MATERIE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE, DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E SULLA DISCIPLINA NORMATIVA, CONTRATTUALE NAZIONALE ED INTEGRATIVA VIGENTE.

NEL 2007 COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO "UNA PROPOSTA PER IL FUTURO: 10 IDEE", ILLISTRATO DAL SINDACO DI GENOVA E CONSEGNATO AL MINISTRO PER LE RIFORME E L'INNOVAZIONE NELLA P.A., NELL'AMBITO DEL CONVEGNO "RIFORMARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNA PROPOSTA PER IL FUTURO", ORGANIZZATO CON IL "SOLE 24 ORE".

DAL 2011 AL 2021 ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE CONTINUA PREVISTI DALL'ORDINAMENTO FORENSE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO;

DAL 1998 AL 2011, PARTECIPAZIONI A VARI CORSI NELLE MATERIE DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO, DEL PUBBLICO IMPIEGO, DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DELLA VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE PRESSO PRIMARIE SOCIETA' E SCUOLE DI FORMAZIONE

Il sottoscritto Giovanni CHIAPPE dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 14 gennaio 2026