

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON  
PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL  
MUNICIPIO VIII – GENOVA MEDIO LEVANTE  
NEL PERIODO MARZO - SETTEMBRE 2026**

Con Determinazione Dirigenziale n 551 del 02/02/2026 è stata disposta l'approvazione del presente bando per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per iniziative/manifestazioni da realizzarsi sul territorio del Municipio VIII Medio Levante nel periodo intercorrente tra il 1 Marzo ed il 30 Settembre 2026.

**ART. 1 – OGGETTO E AMBITI DI INTERVENTO**

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, relativamente ad uno o più dei seguenti ambiti:

- a) politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie;
- b) educativo;
- c) culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi;
- d) sportivo, ricreativo e del tempo libero;
- e) promozione del tessuto economico e dei servizi turistici ;
- f) promozione della città;
- g) impegno civile;
- h) protezione civile;
- i) tutela dell'ambiente;
- l) cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- m) promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;

Il beneficio economico ammissibile corrisponderà al 50% del contributo richiesto.

L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo la cifra di **€ 14.000,00** in funzione del punteggio assegnato per ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice e del contributo concedibile.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e approvata con provvedimento del Direttore del Municipio Medio Levante.

**ART. 2 – SOGGETTI**

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio VIII Medio Levante, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale

- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti

Le richieste possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

**Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo.**

I progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art. 1, per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Le misure di cui al precedente periodo devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici

### ART.3 – CRITERI OSTATIVI

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Bando:

- i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, né con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro
- I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Sono altresì escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale;

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito. In caso di decadenza dal beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta nel biennio successivo.

### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La Commissione giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati provvedendo ad attribuire corrispondenti punteggi:

100

	criteri quantitativi	criteri qualitativi
1 completa gratuità delle prestazioni rese	9	
2 natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo,		4

	integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale;		
3	<p>eventi/attività con particolare apprezzamento nei seguenti ambiti:</p> <p>CULTURA: spettacoli, eventi della tradizione locale, concerti, etc...</p> <p>ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI: iniziative rivolte ai più piccoli (spettacoli, letture, laboratori, etc....) ed ai ragazzi in età scolare (attività sportive, tornei, attività musicali, etc....)</p> <p>ANZIANI E DISABILI: laboratori digitali, spettacoli, incontri volti a favorire l'inclusione e la socializzazione, etc....</p> <p>ANIMALI D'AFFEZIONE: iniziative volte a valorizzare il ruolo degli stessi nella società e nella vita privata, quali adozioni responsabili, pet therapy, etc...</p> <p>che con la loro realizzazione contribuiscono alla valorizzazione del territorio municipale e delle tradizioni locali, in particolare in occasione delle ricorrenze del periodo primaverile ed estivo (ad es. Festa della donna, Periodo pasquale, Festa del patrono, Adunata Alpini, etc....)</p>		30
4	Capacità economiche-organizzative ed esperienze maturate dal richiedente		6
5	Non essere titolari di una concessione assentita dal Comune di Genova a canone abbattuto, ai sensi della vigente regolamentazione in materia e/o non essere titolari di convenzioni per uso di locali civici	6	
6	assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati per il medesimo evento / iniziativa;	6	
7	Iniziativa rivolta all'intero territorio municipale, anche in termini di impatto e coinvolgimento della cittadinanza;		18

8	carattere di originalità e/o di innovatività dell'evento proposto.		6
9	natura dell'attività svolta: a favore di anziani, bambini o portatori di handicap		8
10	Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento		4
11	Associazione avente sede legale nel territorio del Municipio 8 Medio Levante	3	
		24	76

- Per i criteri qualitativi, ogni componente della commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi attribuendo a ciascun criterio un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- Il punteggio definitivo, per ciascun criterio qualitativo, verrà determinato moltiplicando la media dei coefficienti assegnati per il punteggio massimo attribuibile.
- Per i criteri quantitativi, i punteggi fissi e predefiniti, saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno di quanto specificamente richiesto.
- Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi qualitativi e quantitativi

### **Il punteggio minimo da raggiungere per accedere al contributo è pari a 40 punti/100**

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti tra i concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria, formulate sul modello **allegato A**, sottoscritte dal legale rappresentante (o capofila) e corredate dalla documentazione richiesta, dovranno pervenire **in plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI/ CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE NEL PERIODO MARZO - SETTEMBRE 2026.** " mediante raccomandata postale o posta celere o agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova – Archivio Generale e Protocollo – Matitone - Via Di Francia 1, IX piano, 16149 – Genova  
E' ammessa la consegna a mano; in tal caso si specifica che il plico chiuso va consegnato al Comune di Genova -Archivio Generale e Protocollo - Matitone presso l'Auditorium - Via Di Francia n.1 .

### **O IN ALTERNATIVA**

Inviare, **tramite pec**, all'indirizzo **pec** del Municipio [municipio8comge@postecert.it](mailto:municipio8comge@postecert.it)

In entrambi i suddetti casi le richieste dovranno pervenire, a pena di esclusione, ***entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18/02/2026.***

A tal fine farà fede il timbro della data di ricevimento e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Genova sul plico pervenuto.

Il Comune di Genova non risponde delle richieste inviate per raccomandata o a mezzo pec che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

L'istanza per l'erogazione di contributi e la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria (**ALL. A** al presente bando) **deve essere debitamente compilata, sottoscritta dal legale rappresentante.**

L'istanza deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa o progetto che si intende realizzare, descrivendo le finalità che si intendono perseguire, data/periodo e luogo di svolgimento dell'iniziativa, con l'indicazione di ogni elemento utile per la comprensione e valutazione dell'iniziativa/progetto con riferimento a ciascuno dei criteri elencati al punto 4 del bando ;
- b) **dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatto sul modulo **allegato 1**, che deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, **a pena di esclusione**, ed **entità del contributo richiesto**.

**Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni, dovranno essere prodotti, ai fini dell'iscrizione, i moduli (All. B e C al presente bando),** come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

Ulteriori informazioni relative al bando potranno essere richieste tramite mail a:

[municipio8manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio8manifestazioni@comune.genova.it).

#### **ART. 6 – MOTIVI DI NON AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE**

Non saranno ammesse alla valutazione le richieste:

- a. presentate da Associazioni non iscritte ad uno dei Registri municipali, secondo il combinato disposto di cui all'art. 19, comma 1 ed art 21 del REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, fatto salvo quanto previsto all'art. 19 comma 2 del citato Regolamento;
- b. non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- c. prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- d. pervenute oltre il termine perentorio di cui all'art. 5;
- e. inviate senza l'utilizzo di una posta certificata del concorrente;
- f. che non siano state inviate alla pec: [municipio8comge@postecert.it](mailto:municipio8comge@postecert.it)
- g. già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- h. non redatte utilizzando il modello all. A

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore Area Servizi Civici provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

La Commissione procederà all'apertura delle buste pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al concorrente un breve termine per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Commissione procederà poi all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Ad esito dei lavori della Commissione, si darà atto alla Giunta Municipale, competente per la concessione del patrocinio, delle risultanze della graduatoria. L'erogazione dei benefici economici sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

#### **ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 25, comma 3, del Regolamento contributi l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative che si intendono sostenere si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione **entro massimo sei mesi dalla conclusione**:

- a) relazione dettagliata sulle attività poste in essere: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
- b) relazione circa l'utilizzazione dei benefici economici erogati dalla Civica Amministrazione;
- c) Redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica (Modelli 4a, 4b, 4c) che viene trasmessa dall'Ufficio Manifestazioni con la comunicazione dell'esito della procedura.

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

Nessun contributo sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso l'iniziativa/evento non potesse svolgersi per eventi imprevisi/imprevedibili (es. calamità).

Qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte e/o la rendicontazione non risulti completa, l'erogazione del contributo avverrà in misura proporzionalmente ridotta in funzione di quanto dimostrato.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphon ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

#### **ART. 9 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI**

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

#### **ART. 10 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e s.m.i. (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");  
- *Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle Associazioni*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;  
- *Delibera di Giunta Municipale n.3 del 26/01/2026: "APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER IL PERIODO MARZO – SETTEMBRE 2026"*.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90: Ing. Daniela Schembri

Il bando e relativi allegati sono pubblicati sul sito del Comune di Genova - Municipio VIII Medio Levante al seguente indirizzo, da cui possono essere scaricati:

[https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_avvisi\\_lista.wp](https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp)

Avviso del presente bando è pubblicato, altresì, sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

IL DIRETTORE  
MUNICIPIO VIII MEDIO LEVANTE  
(Ing. Daniela SCHEMBRI)