

**Istanza variazione Calendario annuale,
con marca da bollo**

Marca da bollo da € 16,00
Assolta in modo virtuale
Esenzione per Enti ex art.
82 c. 5 D.Lgs. 117/2017

Al Sindaco del Comune di Genova
c/o Ufficio Vigilanza Sanitaria
pec: comunegenova@postemailcertificata.it

e p.c. ATS Liguria - ASL 3
SC Assistenza Farmaceutica Territoriale
pec: protocollo@pec.atsliguria.it
Fax: 0108497142

Ordine dei Farmacisti di Genova
pec: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

Genova, lì/...../.....

Oggetto: Istanza per variazione calendario anno

Il sottoscritto Dr./ Dr.ssa Titolare Direttore
della (denominazione esercizio) "FARMACIA" (COD.....),
sita in Genova, via..... n, tel.010/.....
PEC:) in capo alla società / impresa
individuale

chiede di effettuare la variazione di seguito indicata rispetto al calendario annuale approvato:

<p>chiusura</p>	<p><input type="checkbox"/> per ferie:</p> <p>- nei seguenti giorni:</p> <p>- dal al</p> <p><input type="checkbox"/> per altri motivi (indicare quali):</p> <p>- nei seguenti giorni:</p> <p>- dal al</p>
------------------------	---

**Istanza variazione Calendario annuale,
con marca da bollo**

cambio turno	<p>- dalal</p> <p>anziché:</p> <p>- dalal</p> <p>con la farmacia “.....” COD.....</p>
riduzione orario	<p>nei seguenti giorni/periodi:</p> <p>.....</p> <p>con il seguente orario:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>anziché l'orario calendarizzato:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
sostituzione periodo ferie	<p>- dalal</p> <p>anziché:</p> <p>- dalal</p>

Distinti saluti,

(Dr. /Dr.ssa)

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (vedasi informativa)

....., lì/...../.....

Firma del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via PEC, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Vigilanza Sanitaria**, e-mail uocigiene@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate all’istruttoria delle pratiche di competenza.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all’applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l’Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l’ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l’ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un’adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l’applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l’autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’U.E. La diffusione dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati*, secondo quanto previsto per legge.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l’identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all’U.E.

Diritti dell’interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all’indirizzo del DPO e-mail: rpd@comune.genova.it pec: dpo.comge@postecert.it.

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità (<https://www.garanteprivacy.it>) ai sensi dell’art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ultimo aggiornamento gennaio 2026