



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7471

ADOTTATO IL 15/12/2025

ESECUTIVO DAL 15/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN REGIME DE MINIMIS DI CUI AL REG. UE N. 2023/2831, DENOMINATO "ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS MUNICIPI", A VALERE SUL PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE DEL SUD 2021-2027 (FONDI SIE) – OBIETTIVO DI POLICY 1 "AGENDA DIGITALE E INNOVAZIONE URBANA", SCHEDA PROGETTO GE1.1.3.1.A "ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS", CUP B36D23000280006.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 con cui il Parlamento europeo e il Consiglio hanno approvato le disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;
- la Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 del Cipess, pubblicata in G.U. n. 94 del 22 aprile 2022, riguardante la programmazione della Politica di coesione 2021-2027, che ha approvato la Proposta di Accordo di partenariato 2021-2027, e la definizione dei criteri di cofinanziamento

pubblico nazionale dei Programmi europei per il Ciclo di programmazione 2021-2027;

- l'Accordo di Partenariato tra Italia e Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- il Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023 (Regolamento "de minimis");
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123 recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 con particolare riferimento agli artt. 107, 153 comma 5, 179, 183 e 192;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm. e ii. e, in particolare, l'allegato 4/2;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2023;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31/07/2025;
- la Deliberazione n. 61 del 27/03/2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, contenente anche la Sezione relativa ai "Rischi corruttivi e Trasparenza" (già PTPCT);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2024 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 123 del 31/03/1998, recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26/11/2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del Codice Unico di Progetto (CUP);
- il Decreto-legge 24/02/2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21/04/2023, n. 41 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune", per quanto attiene alle disposizioni relative all'apposizione del CUP sulle fatture relative all'acquisizione di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, erogati a qualunque titolo e in qualunque forma da una Pubblica Amministrazione, anche per il tramite di altri soggetti pubblici o privati, o in qualsiasi modo ad essi riconducibili;

- il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e in particolare, l'articolo 26, relativo agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati e l'articolo 27, relativo agli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari;
- la Legge n. 160 del 27/10/2023, recante “Delega al Governo in materia di revisione del sistema degli incentivi alle imprese e disposizioni di semplificazione delle relative procedure, nonché in materia di termini di delega per la semplificazione dei controlli sulle attività economiche”;
- la Legge n. 180 del 11/11/2011, recante “Norme per la tutela della libertà d’impresa. Statuto delle imprese”;

Premesso che:

- con Decisione C(2022) 9773 final del 16 dicembre 2022, la Commissione europea ha adottato il Programma Nazionale “Metro Plus e città medie del Sud” (PN METRO Plus);
- tale Programma opera in continuità strategica e operativa con il precedente Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane” 2014/2020 ed è attuato a livello territoriale dalle Autorità Urbane (AU), identificate – tra le altre – nei comuni capoluogo delle aree metropolitane mediante delega, da parte dell’Autorità di Gestione dello stesso Programma, delle funzioni di Organismo Intermedio (OI), ai sensi degli articoli 29, comma 5, e 71, comma 3, del Reg. (UE) 2021/1060;
- il PN METRO Plus 2021-2027 individua la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud (DPCoES) quale Autorità di gestione, ai sensi dell’art. 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, prevedendo, altresì, la delega delle funzioni di Organismo Intermedio (di seguito O.I.) ai 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane;
- nell’esercizio di tali funzioni e in coerenza con quanto previsto dal PN METRO Plus, il Comune di Genova ha assunto il ruolo di Organismo Intermedio (OI) sulla base di un apposito atto di delega sottoscritto con l’Autorità di Gestione (AdG) del medesimo Programma nazionale;
- il Comune di Genova, alla pari delle altre Città Metropolitane, in conformità con quanto previsto dall’art. 29 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nel suo ruolo di Autorità Urbana (AU), risponde della definizione e dell’attuazione della propria strategia territoriale di sviluppo;
- con Comunicazione Prot. Alct. REGISTRO UFFICIALE(U).0027598 del 20 dicembre 2022, l’Autorità di Gestione del PN METRO Plus 2021-2027 ha comunicato all’Organismo Intermedio di Genova l’ammontare massimo delle risorse finanziarie ad esso attribuibili, al netto della dotazione per attività di assistenza tecnica, definito in Euro 146.900.000,00;
- con Determina del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 32 del 19 gennaio 2023, si è provveduto ad individuare il Dirigente pro tempore dell’Ufficio 4 di Staff del Direttore Generale dell’Agenzia per la Coesione Territoriale quale Autorità di Gestione del PN Metro Plus e, in particolare, per l’esercizio dei compiti di cui agli artt. 69, 71, 72, 73, 74 e 75 del Regolamento (UE) n. 2021/1060;
- con la Deliberazione n. 80 del 2016 della Giunta Comunale si è provveduto, sulla base degli atti di individuazione n. 4 dell’11/03/2016 e n. 5 del 12/04/2016 emanati dal Direttore Generale dell’Ente, ad approvare l’organigramma delle strutture responsabili per lo svolgimento delle funzioni delegate all’Organismo Intermedio per il PON Metro 2014/2020;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 09/01/2018 il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio per il PON

Metro 2014/2020 il Direttore pro tempore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione (attualmente Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione), Dott.ssa G. Pesce;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-100.0.0.-2 del 22/02/2023, è stata individuata la Dott.ssa Geronima Pesce, Direttore pro tempore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione (Assegnazione dell'incarico con Provvedimento del Sindaco n. 101 del 05/04/2023), già Direttore pro tempore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione, quale Responsabile dell'Organismo Intermedio del Comune di Genova, nell'ambito del PN METRO Plus 2021-2027;

Premesso, altresì, che:

- con Determina n. prot. Alct.REGISTRO UFFICIALE (I) 0015484 del 16/05/2023 l'Autorità di Gestione ha approvato il format di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio del PN Metro plus e Città medie Sud ai 14 Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- con nota prot. n. Alct.REGISTRO UFFICIALE(U).0018455 del 12/06/2023, l'Autorità di Gestione ha inviato all'Organismo Intermedio di Genova la Convenzione contenente l'Atto di Delega sottoscritto dal Dirigente dell'Ufficio 4 di staff dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, Dott. Giorgio Martini, definendo, nell'Allegato 1 alla Convenzione stessa, l'ammontare delle risorse finanziarie attribuibili all'Organismo Intermedio di Genova, al lordo e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060;
- con nota prot. n. 261872/2023.U del 13/06/2023, l'Organismo Intermedio di Genova ha sottoscritto la Convenzione di cui sopra, a firma del Responsabile dell'O.I. e Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Promozione, Dott.ssa G. Pesce;
- con la Delibera n. DGC-2023-91 del 15/06/2023 la Giunta Comunale ha preso atto degli interventi a valere su PN METRO Plus 2021-2027 e dei relativi importi finanziari previsionali, per un importo totale pari a Euro 149.343.928,57 (al lordo dell'importo di flessibilità di cui all'art. 18 RDC 2021/1060), demandando a successivo provvedimento dell'O.I. l'approvazione del Piano Operativo;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE.2023.0025007 del 06/09/2023, avente ad oggetto "PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Trasmissione esiti istruttoria Piano Operativo ed assegnazione risorse", l'Autorità di Gestione del Programma trasmetteva gli esiti dell'istruttoria tecnica effettuata dalla stessa Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 6, par. 1 dell'Atto di delega, della versione del Piano Operativo trasmessa in data 29/6/2023 e successivamente aggiornata con trasmissione del 4/8/2023, comunicando l'ammissibilità delle suddette schede progetto;
- con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione Atto n. 3883 del 16/07/2024, è stato approvato il Piano Operativo PN Metro Plus del Comune di Genova, comprensivo del riepilogo delle dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato, costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie sud 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005;
- con Determinazione Dirigenziale Atto n. 8037 del 19/12/2024, la Civica Amministrazione ha proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei progetti nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027, CCI2021IT16FFPR005;
- con Determinazione Dirigenziale Atto n. DD 2980 del 19/05/2025 è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio del Comune di Genova nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027 (SI.GE.CO.);

- con Determinazione Dirigenziale n. 6099 del 29/10/2025, a firma della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione ed immediatamente esecutiva, l'OI Genova ha proceduto ad aggiornare il Piano Operativo dando atto della nuova versione delle schede progetto summenzionate nell'ambito del Programma Nazionale Metro PLUS e Città medie del Sud 2021-2027;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-186.0.0.-155 del 17/11/2023, oltre alle schede progetto GE2.2.4.1.b (CUP B37H21010080001) e GE 8.1.1.1.a (CUP B31C23000780006), è stato ammesso a finanziamento l'operazione GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" (CUP B36D23000280006);
- con Delibera di Giunta DGC Atto N.DGC 229 nella seduta del 04/12/2025 avente ad oggetto "Programma Nazionale "Metro Plus E Città Medie Del Sud" 2021/2027. Approvazione delle finalità dell'Avviso pubblico, volte alla promozione di politiche di sviluppo territoriale mirate, capaci di valorizzare le specificità e le potenzialità dei 9 municipi di Genova, a valere per una quota sulla scheda progetto GE1.1.3.1.a "ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS" – CUPB36D23000280006."

Considerato che:

- in coerenza con le finalità dell'Obiettivo di Policy 1 "Agenda Digitale e Innovazione Urbana", la scheda progetto GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" (CUP B36D23000280006) mira a favorire la rivitalizzazione, il rilancio e le trasformazioni urbane legate alle esigenze espresse dalla città, con lo scopo di attivare processi di valorizzazione dell'economia urbana e di ripopolamento del tessuto economico locale, anche in un'ottica di maggiore resilienza;
- in particolare, l'Azione 1.1.3.1, dedicata all'innovazione urbana, si rivolge a piccole realtà imprenditoriali locali, operanti in settori di interesse per la città, sostenendo investimenti produttivi che garantiscano la crescita sostenibile e la competitività delle MPMI, contribuendo anche a rafforzare lo sviluppo del territorio in modalità complementare ad azioni di riqualificazione e rigenerazione già attive;
- il Comune di Genova intende dar seguito a questa linea d'azione tramite un Avviso Pubblico, denominato "ZAC – Zena Active Citizens Municipi", che prevede la concessione a micro e piccole imprese di contributi in regime *de minimis*, di cui al Reg. UE n. 2023/2831, al fine di sostenere l'economia di prossimità, attraverso l'animazione e la rivitalizzazione del tessuto urbano, la promozione sia di una maggiore attrattività dei quartieri cittadini per clienti, cittadini, turisti, visitatori, sia di una qualificazione dell'offerta commerciale in scala territoriale;
- l'Avviso in oggetto intende supportare interventi, anche a carattere sperimentale, in chiave di innovazione urbana, di sviluppo e promozione di aree commerciali all'interno del perimetro dei nove Municipi della città di Genova;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad approvare e pubblicare l'Avviso denominato "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" e i relativi allegati, quali parti integranti al presente provvedimento, per la concessione di contributi in regime *de minimis*, di cui al Reg. UE n. 2023/2831, a favore di micro e piccole imprese mediante procedura valutativa a graduatoria;

Dato atto che:

- viene demandata a successivo provvedimento la nomina della Commissione tecnica per la

- valutazione delle proposte progettuali pervenute;
- vengono rinviati a successivi provvedimenti la determinazione della graduatoria dei soggetti destinatari dei contributi, a titolo di aiuti in regime di *de minimis*, di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023, nell'ambito dell'Avviso "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" e, in seguito, ulteriore determinazione relativa all'accertamento e all'impegno di spesa;
 - la Civica Amministrazione procederà ad ottemperare a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n.175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
 - le attività previste trovano copertura nel finanziamento PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027 - Scheda Progetto GE1.1.3.1.A "ZAC - Zena Active Citizens", CUP B36D23000280006;
 - gli interventi dovranno essere conformi alla normativa ambientale vigente, al rispetto del principio DNSH, ivi incluso quanto specificato e definito nelle pertinenti checklist allegate alla Determinazione Dirigenziale Atto n. 2023-186.0.0.-155, adottata in data 17/11/2023, e immediatamente esecutiva, con riguardo alla Scheda Progetto GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" (CUP B36D23000280006), implicando l'effettuazione di verifiche ex ante, in fase di implementazione ed ex post del rispetto dei menzionati principi, adeguando le stesse alla luce delle indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo vigente del Programma PN Metro Plus;
 - i principi del DNSH si intendono richiamati in tutti i provvedimenti, atti e nella documentazione relativa alla procedura di cui in oggetto;
 - l'aggiudicatario deve impegnarsi nell'attuazione di quanto previsto nei principi del DNSH medesimi;
 - la Direzione Attuatrice procederà e sarà responsabile delle verifiche ex-ante, in fase di implementazione ed ex-post relativamente al rispetto dei su menzionati principi, e la stessa provvederà ad istruire le misure correttive e/o di mitigazione, qualora gli stessi fossero disattesi;

Dato altresì atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- con l'Unità Autocontrollo dell'Organismo Intermedio della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione:
- 1.La corrispondenza con le entrate;
 - 2.Verifica della coerenza con il Piano Operativo PN METRO Plus;
 - 3.Verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma.
- non si procede alla trasmissione del presente provvedimento alla Stazione Unica Appaltante, non trattandosi di procedimento sottoposto alla disciplina dei contratti pubblici e non risultando, pertanto, necessario il rilascio del loro visto di competenza;

Dato, altresì atto che:

- il Responsabile del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della L. n.

241/1990, è la dott.ssa Olivia Zaina, Funzionario E.Q. della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, il cui atto di nomina Prot. 642365 del 15/12/2025 è conservato agli atti dell'Ufficio, insieme alla dichiarazione di assenza conflitto di interessi resa dalla medesima;

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Olivia Zaina, che ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

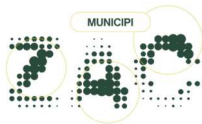
DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che s'intendono qui interamente richiamati:

1. **di approvare** lo schema di Avviso pubblico denominato "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" per la concessione di contributi in regime *de minimis*, di cui al Reg. UE n. 2023/2831, a favore di micro e piccole imprese, mediante procedura valutativa a graduatoria, denominato "ZAC - Zena Active Citizens Municipi", e i relativi allegati, quali parti integranti al presente provvedimento, per l'avvio della procedura di selezione di proposte progettuali, a valere sul PN Metro Plus e Città medie del Sud 2021-2027 (FONDI SIE) – Obiettivo di Policy 1 "Agenda digitale e innovazione urbana", Scheda Progetto GE1.1.3.1.A "ZAC - Zena Active Citizens", CUP B36D23000280006;
2. **di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute;
4. **di rinviare** a ulteriori provvedimenti l'approvazione della graduatoria finale, con l'indicazione dei soggetti destinatari dei contributi concessi a titolo di aiuti in regime *de minimis*, di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023, nell'ambito dell'Avviso pubblico, denominato "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" e successivamente, con altro provvedimento, l'accertamento e l'impegno di spesa;
5. **di dare atto** che la Civica Amministrazione procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n.175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
6. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è la dott.ssa Olivia Zaina, Funzionario E.Q. della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990;

7. **di dare atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Olivia Zaina, Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
8. **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000;
9. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della normativa vigente in materia, come previsto dal D. Lgs. n. 33 del 2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Civica amministrazione.

IL DIRETTORE
DOTT.SSA G. PESCE



Comune di Genova

Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

AVVISO PUBBLICO

“ZAC - Zena Active Citizens Municipi”

**per la concessione di contributi in regime de minimis di cui al Reg. UE n.
2023/2831 a favore di micro e piccole imprese mediante
procedura valutativa a graduatoria**

**PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027
(FONDI SIE)**

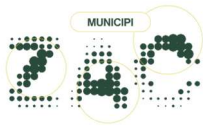
**Obiettivo di policy 1 “Agenda digitale e innovazione
urbana” – CUP B36D23000280006**

Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active Citizens”



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





PREMESSA

Il presente Avviso Pubblico è promosso dalla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova, nel quadro del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027 (in seguito "PN Metro Plus 2021-2027"). Il Programma individua il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale Autorità di gestione, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento (UE) 2021/1060, prevedendo, altresì, la delega delle funzioni di Organismo Intermedio ai 14 Comuni capoluogo delle Città metropolitane.

Il Comune di Genova, in conformità con quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, nel suo ruolo di Autorità Urbana, risponde della definizione e dell'attuazione della propria strategia territoriale di sviluppo.

Con nota prot. n. Alct.REGISTRO UFFICIALE(U).0018455 del 12/06/2023, l'Autorità di Gestione ha inviato all'Organismo Intermedio di Genova la Convenzione contenente l'Atto di Delega sottoscritto dall'allora Dirigente dell'Ufficio 4 di staff dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, definendo, nell'Allegato 1 alla Convenzione stessa, l'ammontare delle risorse finanziarie attribuibili all'Organismo Intermedio di Genova, al lordo e al netto dell'importo di flessibilità, di cui all'art. 18 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023-186.0.0.-155 del 17/11/2023, oltre alle schede progetto GE2.2.4.1.b (CUP B37H21010080001) e GE 8.1.1.1.a (CUP B31C23000780006), è stata ammessa a finanziamento l'operazione GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" (CUP B36D23000280006).

Con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione Atto n. 3883 del 16/07/2024, è stato approvato il Piano Operativo PN Metro Plus del Comune di Genova, comprensivo del riepilogo delle dotazioni finanziarie e degli indicatori di output e di risultato, costituito dagli interventi nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e città medie sud 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

Con Determinazione Dirigenziale Atto n. 8037 del 19/12/2024, la Civica Amministrazione ha proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo nell'ambito del Programma Nazionale Metro PLUS e Città Medie del Sud 2021-2027, CCI 2021IT16FFPR005.

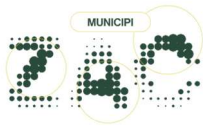
Con Determinazione Dirigenziale Atto n. DD 2980 del 19/05/2025 è stato approvato il Sistema di Gestione e Controllo dell'Organismo Intermedio del Comune di Genova nell'ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027 (SI.GE.CO.).

Con Determinazione Dirigenziale n. 6099 del 29/10/2025, a firma della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione ed immediatamente esecutiva, l'OI Genova ha proceduto ad aggiornare il Piano Operativo dando atto della nuova versione delle schede progetto summenzionate nell'ambito del Programma Nazionale Metro PLUS e Città medie del Sud 2021-2027. Quest'ultimo, nell'ambito della Priorità 1 "Agenda Digitale e Innovazione urbana", che vede confermata l'attenzione verso i temi dell'accompagnamento alla rivoluzione digitale e della promozione dell'innovazione urbana, prevede un obiettivo specifico (RSO1.3) volto a sostenere la rivitalizzazione, il rilancio e le trasformazioni urbane tramite processi di valorizzazione dell'economia urbana e di ripopolamento del tessuto economico locale.



Co-finanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





In particolare, l'Azione 1.1.3.1, dedicata all'Innovazione urbana, si rivolge a piccole realtà imprenditoriali locali, operanti in settori di interesse strategico per la città, sostenendo investimenti produttivi che garantiscano la crescita sostenibile e la competitività delle MPMI, contribuendo anche a rafforzare lo sviluppo del territorio in modalità complementare ad azioni di riqualificazione e rigenerazione già attive.

In questa cornice, si inserisce il presente Avviso pubblico, volto a stimolare la crescita economica locale e a sostenere l'economia di prossimità nella città di Genova e, in particolare, nel territorio dei suoi nove Municipi (I Centro Est, II Centro Ovest, III Bassa Val Bisagno, IV Media Val Bisagno, V Valpolcevera, VI Medio Ponente, VII Ponente, VIII Medio Levante, IX Levante). L'iniziativa intende rafforzare il modello di città policentrica, in cui ogni quartiere contribuisce attivamente allo sviluppo complessivo di Genova.

Ai fini del presente Avviso, l'Amministrazione Civica si avvale della definizione di "Soggetto beneficiario" di cui all'art. 2, punto 9 del Reg. UE n. 2021/1060, identificando come tale la stessa Amministrazione comunale nel suo ruolo di ente finanziatore.

1. FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO

L'Avviso è promosso nel quadro dell'Azione 1.1.3.1 del PN Metro Plus 2021-2027 e prevede la concessione a micro e piccole imprese di contributi in regime *de minimis*, di cui al Reg. UE n. 2023/2831, al fine di sostenere l'economia di prossimità, attraverso l'animazione e la rivitalizzazione del tessuto urbano, la promozione sia di una maggiore attrattività dei quartieri cittadini per clienti, cittadini, turisti, visitatori, sia di una qualificazione dell'offerta commerciale in scala territoriale.

L'Avviso intende supportare interventi, anche a carattere sperimentale, in chiave di innovazione urbana, di sviluppo e promozione di aree commerciali all'interno del perimetro dei nove Municipi della Città di Genova.

In particolare, i soggetti proponenti potranno candidare iniziative e interventi riconducibili ai seguenti ambiti di intervento:

a) Interventi per l'accessibilità, il decoro e la qualità urbana

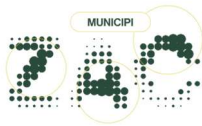
A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità degli spazi pubblici;
- ✓ Interventi leggeri di arredo, segnaletica e illuminazione;
- ✓ Installazioni;
- ✓ Azioni di rigenerazione estetica e ambientale per aumentare la qualità e la sicurezza degli spazi urbani;

b) Interventi di marketing e promozione territoriale

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ progettazione e realizzazione del marchio/identità dell'area urbana di intervento;



- ✓ campagne pubblicitarie attraverso web, social media, radio, TV, affissioni, ecc. per la promozione della zona commerciale;
- ✓ sistemi per la fidelizzazione della clientela;
- ✓ attività di animazione urbana, mercatini, eventi tematici, shopping serale;

c) Interventi per l'attivazione di servizi per la clientela

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ baby parking o area gioco sorvegliate;
- ✓ baby pit-stop con fasciatoi e poltrone per l'allattamento;
- ✓ deposito bagagli per lasciare pacchi e borse o servizi di shopping concierge;
- ✓ parcheggi convenzionati o scontati per i clienti dei negozi;
- ✓ servizi condivisi per consegne a domicilio;
- ✓ navette o trasporto urbano agevolato per clienti;

d) Attivazione di servizi per la digitalizzazione

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ piattaforme/ marketplace;
- ✓ analisi dei dati sui flussi pedonali e sulle vendite;
- ✓ wi-fi gratuito o servizi digitali per i clienti;
- ✓ strumenti di promozione e fidelizzazione online.

Ogni proposta dovrà riguardare **almeno due ambiti di intervento**. Ogni impresa potrà partecipare, anche per il tramite di altre entità giuridiche in regime di collegamento o di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile, **con un'unica proposta progettuale, con riguardo a un solo Municipio**.

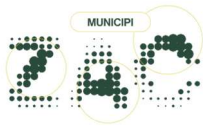
I progetti di sviluppo potranno essere elaborati e svolti in sinergia con enti pubblici, istituti scolastici, imprese, organizzazioni di categoria e/o altri soggetti pubblici/privati interessati a sostenere l'attività.

La presenza di eventuali collaborazioni (da attestare tramite lettere di intenti sottoscritte dai legali rappresentanti degli enti/organizzazioni partner, da cui sia possibile evincere la natura e le modalità con cui si espliciteranno tali collaborazioni) sarà oggetto di attribuzione dei punteggi previsti per il criterio C.1, al successivo art. 5.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE

Sono ammissibili al contributo concesso dal presente Avviso pubblico **Micro e Piccole Imprese**¹, regolarmente costituite e iscritte nel Registro delle imprese, presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, che dispongano – alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni – di almeno un'unità locale (iscritta al

¹ Cfr. Raccomandazione UE n. 2003/361/CE relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese e al Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 19470 del 18/04/2005.



Registro delle Imprese) ubicata nel territorio del Comune di Genova e aperta al pubblico, per lo svolgimento dell'attività economica oggetto della proposta progettuale candidata alle agevolazioni. Non sono ammissibili i liberi professionisti.

I partecipanti, inoltre, **non** devono essere tra i soggetti ammessi a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico "ZAC – Zena Active Citizens Centro Storico", come da graduatoria aggiornata con la Determinazione Dirigenziale n. 5958, esecutiva dal 06/11/2025 e pubblicata al seguente indirizzo web: <https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-zac-zena-active-citizens-centro-storico>.

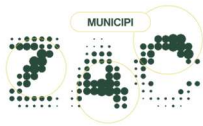
I soggetti proponenti sono tenuti a dichiarare la sussistenza, alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, dei seguenti requisiti:

- non rientrare tra i soggetti che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea. La verifica (Visura Deggendorf) sarà effettuata tramite il Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i. In particolare, il soggetto non deve essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- non trovarsi nelle condizioni tali da risultare in difficoltà, come individuato nell'art. 2 punto 18 del Reg. Commissione Europea n. 651/2014 (c.d. GBER);
- non risultare in stato di fallimento o in stato di liquidazione giudiziale o in liquidazione volontaria, giudiziale o coatta amministrativa;
- essere in regola con la normativa antimafia;
- non aver richiesto a valere su altra misura agevolativa e/o ricevuto più di 300.000,00 Euro, nell'arco di tre anni, in regime "de minimis", conformemente al Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis e relativi aggiornamenti;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori dipendenti. La Civica Amministrazione provvederà all'accertamento della condizione di regolarità mediante acquisizione d'ufficio del DURC online. Il soggetto richiedente che, al momento della presentazione della domanda, non abbia almeno una sede o unità operativa nelle aree del territorio del Comune di Genova ammissibili al contributo del presente Avviso, ma in altro Stato dell'UE, è tenuto a produrre la documentazione equipollente al DURC, secondo la legislazione del Paese di appartenenza;
- possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nel senso che, nei confronti del soggetto proponente, non sia stata applicata alcuna sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2,



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale nell'ultimo biennio (ex art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- non avere soggetti titolari di cariche sociali e/o di poteri di rappresentanza legale che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato o siano stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati indicati nell'art. 94, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
- essere in regola con la normativa sui disabili o di esserne esentato (*specificare*);
- non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;
- non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse attività previste nella proposta candidata al contributo del presente Avviso;
- rispettare il principio di "non arrecare un danno significativo contro l'ambiente" (DNSH), di cui all'art. 17 Reg. UE 2020/852, e gli adempimenti in materia di *climate proofing* per l'immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico di cui all'art. 73(2)(j) del RDC, ove pertinenti;
- disporre delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria a norma dell'art. 73.2, lett. d) del Reg. UE n. 2021/1060 e ss.mm.ii.;
- disporre, alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, in coerenza con quanto previsto con decreto MIMIT del 18 giugno 2025, di una polizza per rischio catastrofale in corso di validità, stipulata con compagnie autorizzate IVASS, e impegnarsi a mantenerla attiva per tutta la durata del progetto eventualmente finanziato;
- non trovarsi in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di agevolazioni finanziarie pubbliche o comunque a ciò ostative.

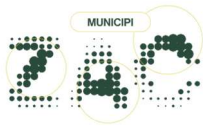
Il soggetto proponente è tenuto, altresì, a **dichiarare la localizzazione dell'unità locale, iscritta nel Registro delle Imprese**, individuata per la realizzazione delle attività di progetto, e che la stessa è fissa e ubicata in locali aperti al pubblico, con accesso da una via rientrante nel territorio individuato. Ai fini della dimostrazione del possesso della disponibilità fisica della medesima unità locale, è **richiesta, al momento della presentazione della domanda di accesso al contributo**, la produzione di **idoneo titolo**, debitamente registrato, che garantisca l'uso della stessa sede fisica per una durata almeno pari a 4 anni dalla data di presentazione della domanda di accesso al contributo. Non sono considerati ammissibili, quali titoli di disponibilità degli immobili, i contratti di comodato d'uso o i contratti d'uso di spazi attrezzati ad uso promiscuo o temporaneo (es. contratti di servizio per postazioni di lavoro dentro co-working, contratti di prestazione servizi per gestione degli spazi), altro equivalente.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati costituisce un'irregolarità non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato mediante compilazione del Modulo 1 "Domanda di contributo", dei Moduli 4 e 5 inerenti al *de minimis*, del Modulo 6 "Attestazione della Capacità Finanziaria" e del Modulo 7 "Titolare effettivo".

I requisiti di cui innanzi debbono essere conservati, a pena di revoca delle agevolazioni, per tutto il periodo di realizzazione del programma di investimenti agevolato e fino alla data di erogazione del saldo delle agevolazioni di spettanza.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE PROPOSTE

Le proposte candidate a ottenere il contributo **non** devono riguardare attività nei seguenti settori economici:

- attività economiche rientranti nelle fattispecie escluse ai sensi dell'art. 1 del Reg. UE n. 2831/2023;
- attività economica rientranti nelle fattispecie escluse dal sostegno finanziario del FESR ai sensi dell'art. 7 del Reg. UE n. 2021/1058
- attività potenzialmente dannose, di cui all'allegato V del Regolamento per il Fondo InvestUe (Reg. UE n. 523/2021);
- attività interdette dalle intese tra Regione Liguria e Comune di Genova, come da DGC-2025-30 del 27/02/2025, avente ad oggetto "Modifica intese delle zone di particolare valore archeologico, storico, artistico, paesaggistico, approvate ai sensi del D. Lgs. n. 222/2016, dell'art. 52 del D. Lgs. n. 42/2004, della L.R. n. 1/2007 – Centro Storico e Sampierdarena; adozione di nuova intesa ai sensi della predetta disciplina per ulteriori zone di interesse storico commerciale".

4. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E TIPOLOGIA DI SOSTEGNO

Al presente Avviso è assegnata una dotazione finanziaria complessiva di **Euro 450.000,00**, da utilizzarsi per l'erogazione di finanziamenti a fondo perduto, nella forma di contributi a titolo di aiuti in regime *de minimis*, di cui al di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831, per la realizzazione degli interventi, di cui all'art. 1. Il contributo concedibile, per l'attuazione di ciascun progetto selezionato, sarà compreso **tra un valore minimo di Euro 10.000,00 e un massimo di Euro 50.000,00**.

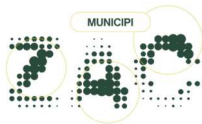
La percentuale dei contributi concedibili è definita nella misura del 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti in attuazione dei progetti selezionati.

La Civica Amministrazione procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n.175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni". Pertanto, prima della sottoscrizione degli Accordi di concessione del contributo di cui al successivo art. 8, il Comune di Genova provvederà a registrare sul RNA l'ammontare dei contributi riconosciuti.



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle proposte progettuali avverrà mediante procedura valutativa a graduatoria, in conformità con quanto disposto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 123/1998, recante "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese".

Le proposte progettuali saranno valutate da un'apposita Commissione di valutazione, che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse, sulla base dei criteri sotto riportati:

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA DI CRITERIO
A	Intervento di sviluppo e promozione proposto, massimo 45 punti suddivisi come segue:		
A.1	Chiarezza e completezza nella definizione degli obiettivi dell'intervento di sviluppo e promozione	25	Discrezionale
A.2	Articolazione coerente e realistica delle fasi, delle attività e delle risorse previste	20	Discrezionale
B	Impatto territoriale, massimo 15 punti suddivisi come segue:		
B.1	Capacità dell'intervento di sviluppo commerciale di contribuire, attraverso la valorizzazione della propria zona di intervento e le attività proposte, all'aumento di attrattività del Municipio, nonché al suo sviluppo sociale, culturale, economico.	15	Discrezionale
C	Capacità di creazione di partnership, massimo 10 punti suddivisi come segue:		
C.1	Partnership con enti pubblici, istituti scolastici, imprese e/o altre organizzazioni pubbliche/private, organizzazioni di categoria.	10	Tabellare (cfr. oltre)
D	Innovatività del progetto rispetto allo stato dell'offerta locale, al territorio nel quale interviene, al mercato al quale si rivolge	15	Discrezionale
E	Capacità del progetto di garantire la sostenibilità economica e la prosecuzione delle attività dopo la conclusione del programma finanziato.	15	Discrezionale

Per quanto concerne il criterio C.1, si specifica che il criterio tabellare risulta così articolato:

PUNTEGGI	NUMERO LETTERE DI SOSTEGNO
0	0



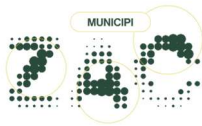
2	Tra 1 e 3 lettere di sostegno
4	Tra 4 e 7 lettere di sostegno
6	Tra 8 e 12 lettere di sostegno
8	Tra 13 e 19 lettere di sostegno
10	Oltre le 20 lettere di sostegno

Inoltre, per l'attribuzione dei punteggi sopra definiti "discrezionali", si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio per i coefficienti corrispondenti ai seguenti giudizi:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo	Il parametro valutato è ritenuto molto valido e completo, ben definito e qualificante rispetto a quanto richiesto dall'Avviso.	1
Buono	Il parametro valutato è ritenuto valido e completo rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,90
Discreto	Il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,75
Sufficiente	Il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,60
Quasi sufficiente	Il parametro valutato è ritenuto quasi sufficiente rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,45
Mediocre	Il parametro valutato è ritenuto mediocre rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,30
Scarsa	Il parametro valutato è ritenuto scarso rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0,15
Non valutabile		0

Entreranno in graduatoria le proposte progettuali che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore alla soglia minima di 50/100.

Sulla base dei punteggi, la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova approverà la graduatoria con atto dirigenziale, indicando i progetti ammessi a contributo. I progetti risultanti dalla graduatoria saranno ammessi a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso in cui l'ultimo progetto in graduatoria, in posizione utile ad essere finanziato, sia di importo superiore all'ammontare complessivo delle risorse disponibili, non sarà ammesso a contributo. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Genova: www.comune.genova.it e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.



ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di accesso al contributo dovrà essere presentata, a pena di irricevibilità, nelle modalità di seguito descritte, **entro le ore 12:00 del giorno 06/03/2026**.

Le proposte progettuali dovranno essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it, con il seguente oggetto "PN METRO_ZAC Municipi - NOME PROPONENTE".

Le proposte dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

- **Modulo 1 – Domanda di Contributo:** domanda di contributo e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità, firmata dal legale rappresentante dell'impresa proponente. La domanda deve assolvere l'imposta di bollo in conformità a quanto disciplinato dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'assolvimento dell'imposta di bollo è effettuato utilizzando il modello F24 predisposto dall'Agenzia delle Entrate, la cui ricevuta di avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda. Qualora il proponente sia esentato, ai sensi di legge, dal versamento di tale imposta, dovrà segnalarlo sul modello di domanda e indicare i riferimenti normativi alla base dell'esenzione;
- **Modulo 4 - Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in de minimis**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da compilare a cura dell'impresa richiedente il contributo;
- **(se applicabile) Modulo 5 – Dichiarazione Impresa unica:** dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in de minimis, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 - da compilare a cura di tutte le imprese che formano impresa unica con l'impresa beneficiaria.
- **Modulo 6 – Attestazione della Capacità Finanziaria**, che può essere compilato e sottoscritto o dal Responsabile dell'Istituto di Credito o dal Revisore Contabile o dalla Società di Revisione;
- **Modulo 7 - Titolare effettivo;**
- **Idoneo titolo**, debitamente registrato, di **disponibilità dell'immobile** (unità locale iscritta presso il Registro delle imprese);
- **Polizza per rischio catastrofale**, in coerenza con quanto previsto con decreto MIMIT del 18 giugno 2025, in corso di validità, stipulata con compagnie autorizzate IVASS.

La Civica Amministrazione provvederà a verificare la presenza di tutta la documentazione amministrativa sopra riportata e le relative completezza e conformità. Le proposte che non supereranno tale verifica saranno dichiarate inammissibili. La Civica Amministrazione provvederà a dare comunicazione dell'inammissibilità ai relativi proponenti, motivandone le ragioni.

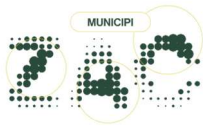
Documentazione atta a dimostrare la qualità della proposta

- **Modulo 2 – Proposta progettuale;**
- **Modulo 3 – Proposta economica;**



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





- **Check list** inerenti al rispetto del principio di “non arrecare un danno significativo contro l’ambiente” (DNSH), di cui all’art. 17 Reg. UE 2020/852, e degli adempimenti in materia di *climate proofing* per l’immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico, di cui all’art. 73(2)(j) del RDC, ove pertinenti;
- Eventuali **lettere di sostegno**, in carta libera, come descritto all’art. 1.

I Moduli 1, 2, 3 e 4 dovranno essere sottoscritti **digitalmente** dal legale rappresentante dell’impresa proponente, **a pena di irricevibilità**.

Le carenze della documentazione, che non consentono l’individuazione del contenuto della proposta progettuale o della proposta economica o del/dei soggetto/i responsabile/i della stessa, costituiscono irregolarità non sanabili e comporteranno la non ricevibilità dell’istanza di accesso al contributo dell’Avviso pubblico. Non saranno ritenute valide le domande di accesso al contributo presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.

Il presente bando e tutta la modulistica sono reperibili sul sito Internet del Comune di Genova al seguente indirizzo <https://www.comune.genova.it>.

7. SPESE AMMISSIBILI

I criteri per l’ammissibilità delle spese dei progetti che beneficiano del contributo dell’Avviso sono stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale applicabile, ivi comprese le specifiche disposizioni adottate dall’Organismo intermedio della Città di Genova per l’attuazione delle operazioni assistite con risorse del PN Metro Plus:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) n. 2023/2831 (Regolamento “de minimis”);
- Comunicazione della Commissione C/2024/7467 e s.m.i.;
- il DPR n. 66/2025 recante la disciplina sull’ammissibilità delle spese sostenute in attuazione di operazioni finanziate dai Fondi SIE nel periodo 2021-2027;
- Vademecum OI Genova su ammissibilità della spesa e relative modalità di rendicontazione.

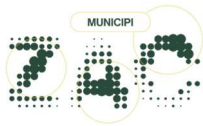
Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere strettamente funzionale alla realizzazione dell’intervento e prevista all’interno della proposta economica (Modulo 3);
- essere pertinente e coerente con le finalità del presente Avviso Pubblico;
- essere effettivamente sostenuta dal beneficiario del contributo e comprovata da fatture quietanzate (intestate all’impresa proponente e munite di esplicita indicazione del CUP e del COR associati all’intervento agevolato) o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, da idonea documentazione comunque attestante la pertinenza all’operazione della spesa sostenuta;



Cofinanziato con il contributo dell’Unione Europea nell’ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





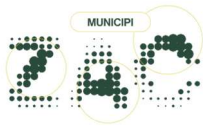
- essere sostenuta nel periodo di ammissibilità delle spese;
- essere tracciabile ovvero verificabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione contabile e probatoria al fine di assicurare, con riferimento alla spesa, l'esistenza di un'adeguata pista di controllo, in conformità con quanto previsto dall'art. 25, paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 480/2014;
- essere contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili e, se del caso, sulla base delle specifiche disposizioni dell'Autorità di Gestione del PN Metro Plus Città Medie del Sud 2021-2027.

Non sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di costi:

- a) interessi passivi;
- b) acquisto di immobili e terreni;
- c) contributi in natura intesi come prestazioni rese da soci, titolari e amministratori, per i quali non è possibile esibire documentazione dei costi sostenuti per personale dipendente e/o le prestazioni volontarie non retribuite, ivi comprese quelle eventualmente rese da volontari;
- d) costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie;
- e) i deprezzamenti e le passività;
- f) gli interessi di mora;
- g) le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari;
- h) le spese per prodotti finiti destinati alla vendita;
- i) i canoni di locazione dell'immobile sede delle attività;
- j) le spese relative a beni acquisiti mediante contratti di leasing;
- k) le spese connesse con l'acquisto di beni usati o ricondizionati;
- l) le spese connesse al sostenimento di costi di ordinario funzionamento dell'impresa destinataria delle agevolazioni;
- m) l'imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo nei casi in cui non sia recuperabile in base alla normativa nazionale sull'IVA.

Sono ammissibili i seguenti costi purché strettamente inerenti alle attività di definizione e sviluppo del progetto ammesso alle agevolazioni del presente Avviso:

- **Costi della polizza fideiussoria** (bancaria o assicurativa) stipulata dall'impresa per l'eventuale richiesta dell'anticipazione, di cui al successivo art. 9 dell'Avviso;
- **Acquisto di impianti e attrezzature tecnologiche, hardware** (nuovi di fabbrica), strettamente funzionali alle attività di progetto e dimensionati all'effettiva attività da realizzare;
- **Acquisto (beni nuovi di fabbrica) o noleggio di beni mobili** funzionali alle attività di progetto, dimensionati all'effettiva attività da realizzare;
- **Acquisto di programmi informatici, software e/o licenze** che non richiedano sviluppi e/o customizzazioni;
- Costo per il **personale dipendente**, funzionale alla realizzazione delle attività di progetto, nei limiti del **30%** del costo totale ammissibile del progetto;



- Costi per **l'acquisizione di servizi, consulenze e competenze esterne** diversi da quelli di ordinario funzionamento dell'attività imprenditoriale;
- Spese per **adeguamento degli immobili** (a titolo esemplificativo: opere edili, impiantistiche e simili), strettamente funzionali all'implementazione del progetto per un valore complessivo non superiore al **20%**;
- **Altri oneri** strettamente correlati alla realizzazione delle attività di progetto, ad esempio spese per l'occupazione di suolo pubblico, pubbliche affissioni, assicurazione RCT per l'organizzazione di eventi ecc.;
- **Spese di comunicazione e promozione;**
- **Costi indiretti**, rimborsati mediante utilizzo di un tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti ammissibili, ai sensi dell'art. 54, lett. a), del Reg. (UE) 2021/1060 (spese generali, utenze, altre spese non direttamente connesse all'operazione, ...).

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'impresa beneficiaria dell'Accordo di concessione del contributo, di cui all'art. 8, e comprende i successivi 12 mesi.

Entro 30 giorni dalla chiusura dei progetti dovrà essere presentata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova la rendicontazione finale degli interventi, pena la revoca parziale o integrale del contributo concesso.

Al termine delle attività svolte, il beneficiario è tenuto a fornire:

- un report finale (sulla base del modello che verrà messo a disposizione dalla Civica Amministrazione), contenente la descrizione delle attività realizzate, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di spesa e idonei documenti contabili comprovanti le spese sostenute;
- Libro inventari (o altro registro equivalente) da cui si evinca (ove pertinente in ragione del regime fiscale di appartenenza dell'impresa beneficiaria) l'avvenuta patrimonializzazione dei beni oggetto di acquisizione con il contributo del presente Avviso, con evidenza specifica della relativa localizzazione;
- check-list DNSH di cui alla Circolare MEF n. 22/2024 debitamente compilate nelle sezioni ex-ante ed ex-post e sottoscritte, con evidenze delle modalità attraverso cui si è data ottemperanza al rispetto delle prescrizioni ivi contenute per ciascuna tipologia di interventi realizzati (*ove pertinente*);
- evidenze dell'immissione dell'unità locale interessata dal programma di investimenti in condizione di normale operatività e annessa copia del certificato di agibilità degli stessi locali. L'Amministrazione comunale provvederà a verificare la sussistenza dei suddetti requisiti anche mediante acquisizione di idonea visura camerale e/o richieste di integrazioni documentali.

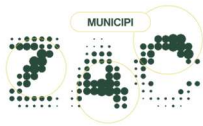
8. ACCORDO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito della pubblicazione della graduatoria, la concessione del contributo verrà formalizzata, previo accertamento, da parte della Civica Amministrazione, del possesso, in capo al beneficiario, dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, tramite la sottoscrizione, tra il soggetto destinatario del contributo e il Comune di Genova, di un apposito Accordo di concessione del contributo recante



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





l'esplicitazione delle condizioni richieste per l'erogazione del contributo e le obbligazioni specifiche poste in capo al soggetto destinatario del contributo stesso, come indicate nell'Avviso e nei documenti in esso allegati.

I proponenti, validamente collocati all'interno della graduatoria, riceveranno a mezzo PEC copia elettronica dell'Accordo per l'erogazione del contributo concesso a fronte del progetto selezionato.

Lo stesso Accordo dovrà essere sottoscritto per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa proponente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla sua ricezione, a pena di decadenza dal diritto a ricevere il contributo.

Il contributo ricevuto per la realizzazione dei progetti selezionati non potrà essere cumulato con nessun altro aiuto pubblico, a qualsiasi titolo concesso, per le medesime spese sostenute in attuazione dei progetti stessi.

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in due tranches:

- una prima tranche (pari al 60% del contributo), ove richiesta dal soggetto beneficiario, a titolo di anticipazione, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di concessione del contributo, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa), in conformità allo Schema di polizza allegato (Modulo 8);
- il saldo (pari al restante 40% del contributo o al 100% del contributo stesso, laddove non sia stata richiesta l'anticipazione), previa presentazione della rendicontazione finale di spesa, da inviare entro 30 giorni dalla chiusura del progetto, e previa valutazione positiva da parte del Responsabile del Procedimento.

In fase di attuazione, e comunque entro e non oltre i 30 giorni antecedenti rispetto alla data di chiusura del progetto, i titolari dei progetti potranno proporre **motivate variazioni al progetto e al relativo budget approvati**, dandone tempestiva comunicazione al Comune di Genova, cui è rimessa l'approvazione delle modifiche richieste.

Le variazioni al budget di progetto non potranno comportare aumenti di spesa, ma solamente la ridefinizione degli importi tra le diverse voci originariamente ammesse al contributo e purché tali variazioni non vadano ad alterare in modo sostanziale il budget presentato inizialmente e rispettino i massimali percentuali indicati all'art. 7 "Spese ammissibili" e non comportino alterazioni al progetto tali da incidere sull'attribuzione dei punteggi e sulla relativa organicità/funzionalità.

Gli uffici competenti del Comune di Genova si riservano di revocare, in tutto o in parte, il contributo in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

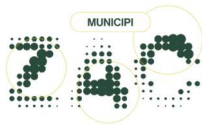
L'erogazione del contributo è subordinata:

- alla verifica dell'effettività e della regolarità delle spese sostenute dal destinatario del contributo;
- alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
- alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nel presente Avviso;



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





- alla verifica della regolarità della posizione contributiva del destinatario del contributo tramite l'acquisizione del DURC.

10. RENDICONTAZIONE

Ai fini della corretta rendicontazione delle spese sostenute dal destinatario del contributo in attuazione del progetto, si ricorda che tutti i giustificativi di spesa dovranno obbligatoriamente contenere la seguente dicitura: "Progetto finanziato dal PN Metro Plus 2021-2027 – GE1.1.3.1.a – CUP B36D23000280006", richiamando, altresì, gli estremi dell'aiuto individuale (COR) che sarà riportato nell'Accordo di concessione del contributo.

La stessa dicitura dovrà essere resa dai fornitori/prestatori di servizi e di lavori all'interno dei documenti fiscali e/o giustificativi della spesa sostenuta dall'impresa beneficiaria.

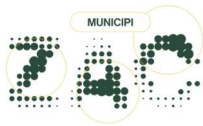
Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti, i soggetti destinatari dei contributi si impegnano a rispettare le disposizioni previste all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente a mezzo bonifico, eseguito da conto corrente bancario o postale la cui titolarità sia in capo al soggetto destinatario del contributo. Ai giustificativi di spesa dovranno sempre essere allegati, per ogni pagamento effettuato, la contabile del bonifico disposto e il relativo estratto conto. I documenti contabili presentati, per essere accolti, dovranno essere intestati al soggetto destinatario del contributo.

Documentazione minima da produrre per la rendicontazione delle spese:

1. Risorse umane - Personale interno:

- contratto di lavoro e/o la lettera di assunzione;
- la lettera di incarico/ordine di servizio con indicazione dell'attività e dell'impegno richiesti per il progetto ammesso a contributo;
- il cv dei dipendenti impiegati, sottoscritti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e copia del documento d'identità in corso di validità al momento dell'attribuzione dell'incarico;
- prospetto di calcolo del costo orario determinato dividendo per 1.720 i più recenti costi annui lordi per l'impiego documentati, per le persone che lavorano a tempo pieno, o per la quota proporzionale corrispondente di 1.720 ore, per le persone che lavorano a tempo parziale (secondo quanto previsto dall'art. 55.2.a del Reg. UE n. 2021/1060). Laddove il numero massimo delle ore lavorabili su base annua, espressamente previsto dal pertinente contratto collettivo nazionale del lavoro applicabile ai dipendenti dell'impresa beneficiaria, risultasse inferiore a 1.720 ore, è consentito utilizzare il numero di ore massime lavorabili previsto dallo stesso CCNL applicabile. Il prospetto di calcolo del costo medio orario dovrà in ogni caso essere sottoscritto da un commercialista o da un consulente del lavoro, o da un CAF o da un revisore ufficiale dei conti e controfirmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;



- i time-sheet attestanti le ore lavorate sul progetto e la descrizione sintetica delle attività svolte dal personale in attuazione dello stesso progetto;
- le buste paga/cedolini, con indicazione delle presenze del lavoratore rendicontato;
- la Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio (DSAN) resa dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria attestante la permanenza in organico dell'unità di personale i cui costi siano oggetto di rendicontazione, l'avvenuto pagamento della remunerazione del personale coinvolto nelle attività di progetto, ivi incluso il versamento degli oneri previdenziali e assicurativi previsti per legge.

2. Acquisizione di beni, servizi e lavori:

- copia dei contratti/lettere commerciali con valore di contratto relativi a ciascuna delle forniture e/o collaborazioni professionali, consulenze e/o servizi acquisiti e/o lavori effettuati per la realizzazione delle attività previste nel progetto finanziato. Nel caso di collaborazioni professionali e/o consulenti esterni, si chiede di fornire anche il CV del consulente;
- giustificativi di spesa, ossia fattura o altro documento previsto a seconda della tipologia di spesa, con evidenze dell'avvenuto pagamento (contabile del bonifico ed estratto conto) ed evidenza della dicitura di cui al primo capoverso del presente articolo;
- evidenze formali della realizzazione dei servizi e/o della consegna dei beni e/o dell'effettuazione dei lavori di cui ai punti precedenti;
- evidenza dei pagamenti effettivamente eseguiti a titolo delle forniture/prestazioni ricevute e/o dei lavori effettuati, con richiamo in causale del CUP riportato nel primo capoverso del presente articolo e del COR riportato nel provvedimento di concessione delle agevolazioni.

Sul totale dei costi diretti ammissibili realmente ed effettivamente sostenuti e rendicontati dai soggetti destinatari del contributo, in attuazione dei progetti selezionati, l'Amministrazione riconoscerà un rimborso pari al 7% forfettariamente definito a titolo di ristoro per i costi indiretti associati alla realizzazione del progetto, di cui all'art. 54, lett. a), del Reg. (UE) 2021/1060. Per i costi indiretti, coperti dal rimborso forfettario di cui sopra, non è richiesta la presentazione della corrispondente documentazione giustificativa delle spese sostenute e deve esserne data evidenza nei documenti di stato di avanzamento.

11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo oggetto del presente Avviso comporta, per il soggetto destinatario, l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dallo stesso Avviso e dall'Accordo di concessione stipulato. Lo stesso soggetto destinatario risponde dell'attuazione del progetto e del corretto utilizzo del contributo concesso ed erogato a valere sulle risorse del PN Metro Plus 2021-2027, rispondendo, altresì, degli obblighi connessi al principio di "stabilità delle operazioni", di cui all'art. 65 del Regolamento (UE) n. 2021/1060. In attuazione di tale principio, nei tre anni successivi all'ultimo pagamento a saldo del contributo di spettanza, il soggetto destinatario del contributo si impegna a non dar luogo ad alcuna delle seguenti fattispecie, pena la revoca delle agevolazioni ricevute:



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





- a) cessazione o trasferimento di un'attività produttiva al di fuori della regione di livello NUTS 2 in cui ha ricevuto sostegno;
- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un organismo di diritto pubblico;
- c) modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
- d) distrazione dei beni acquisiti con l'assistenza finanziaria pubblica del presente Avviso per altri utilizzi non conformi al progetto agevolato.

I percettori dei contributi erogati saranno, altresì, tenuti a trasmettere al Comune di Genova, ai fini dell'erogazione del saldo delle agevolazioni di spettanza, evidenza dell'intervenuta attivazione, presso il Registro delle imprese, dell'unità produttiva/locale interessata dal programma di investimento agevolato, unitamente al certificato di agibilità della stessa e a copia dei titoli autorizzativi che abilitano l'impresa allo svolgimento dell'attività economica cui lo stesso programma di investimento agevolato è finalizzato. L'omessa acquisizione di tali evidenze espone l'impresa al rischio di revoca integrale delle agevolazioni, nel frattempo eventualmente erogate dall'Amministrazione comunale.

Il destinatario del contributo realizza azioni di comunicazione e informazione finalizzate a rendere visibile il sostegno dell'Unione Europea, dello Stato membro e del Programma Nazionale Metro Plus 2021-2027. Tali azioni dovranno essere concordate previamente con il Comune di Genova.

Il destinatario dei contributi deve, altresì, assicurare che la cittadinanza sia informata in merito alle attività realizzate con le risorse del Programma di finanziamento. Ulteriori indicazioni relative agli obblighi dei destinatari dei contributi saranno comunicate successivamente ai soggetti destinatari del contributo.

12. ISPEZIONI E CONTROLLI

L'Autorità di Gestione del PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027, in conformità al Reg. (UE) n. 2021/1060, effettua verifiche amministrative su ciascuna domanda di rimborso presentata dai beneficiari e verifiche in loco per accertare che i prodotti e servizi finanziati siano stati forniti, che i beneficiari, nonché i destinatari individuati da questi ultimi, abbiano pagato le spese dichiarate e che tali spese siano conformi al diritto applicabile.

Oltre al controllo sui documenti presentati ai fini dell'erogazione dei contributi, il Comune di Genova, in quanto Organismo Intermedio delegato dall'Autorità di Gestione del PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027, si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso i destinatari dei finanziamenti concessi, allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nonché dall'Avviso, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario finale, con particolare riferimento agli originali dei documenti contabili prodotti e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo. La Commissione Europea e gli altri organismi di controllo preposti all'accertamento della regolarità della spesa sostenuta in



attuazione di operazioni assistite dal PN Metro Plus, in conformità al Reg. (UE) n. 2021/1060, potranno svolgere controlli, anche in loco, in relazione ai progetti finanziati.

Pertanto, i soggetti destinatari dei contributi sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea e di tutti gli altri organismi a vario titolo preposti alle funzioni di vigilanza sulla regolarità della spesa sostenuta e a mettere a loro disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse.

Nel caso in cui il soggetto destinatario del contributo non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al soggetto destinatario dei contributi e/o alle spese sostenute, si darà luogo alla revoca e al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Ciascun beneficiario, a pena di revoca del contributo concesso, è, inoltre, tenuto a:

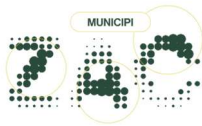
- inviare al Comune di Genova i dati necessari per il monitoraggio progettuale, finanziario e procedurale secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa comunitaria e le condizioni per il sostegno relative alle operazioni finanziate dal PN Metro Plus 2021-2027. A tal fine, i soggetti destinatari dei contributi si impegnano a fornire, nelle tempistiche richieste dal Comune di Genova, i dati necessari alla valorizzazione degli indicatori di monitoraggio richiesti dal Sistema Informativo del citato PN.
- rispondere alle verifiche che l'Autorità di Gestione potrà disporre ai fini dell'accertamento dei risultati raggiunti, in stretta relazione con il sostegno pubblico alle iniziative. A tal fine, potranno essere predisposte rilevazioni ad hoc nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post.

13. REVOCA E RINUNCE

Il contributo economico, erogato ai sensi del presente Avviso, potrà essere revocato, con conseguente obbligo di restituzione dell'importo concesso, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Il contributo potrà essere parzialmente o integralmente revocato nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti di ammissibilità (revoca integrale);
- perdita dei requisiti di ammissibilità (revoca integrale);
- mancato rispetto degli obblighi in capo ai soggetti destinatari dei finanziamenti, secondo quanto riportato all'interno dell'Accordo di concessione del contributo (revoca integrale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione (revoca integrale);



- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dall'Avviso, dal provvedimento di concessione del contributo o dalla normativa di riferimento;
- qualora il destinatario del contributo rendiconti spesa validamente sostenuta in attuazione del progetto in misura inferiore all'80% del costo complessivamente ammesso al sostegno finanziario dell'Avviso, nonché nel caso in cui – a fronte di una parziale realizzazione del progetto da parte del destinatario del contributo – la quota parte realizzata non risulti non organica e funzionale al perseguimento degli obiettivi progettuali, così come indicati all'interno del progetto selezionato (revoca integrale);
- quando il soggetto destinatario del contributo non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca integrale).

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo, dovrà comunicarlo al Comune di Genova a mezzo PEC all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa al Regolamento UE n. 2016/679), i dati in fase di candidatura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) n. 2016/679 contenuta all'interno della domanda di partecipazione.

15. INFORMAZIONI E CONTATTI

Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione - Responsabile del Procedimento: Olivia Zaina.

Per informazioni, o chiarimenti inerenti all'Avviso in oggetto, scrivere all'indirizzo pec sviluppoeconomico.comge@postecert.it. *entro e non oltre il 13/02/2026.*

16. LISTA DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

La Civica Amministrazione predispone, oltre al presente Avviso pubblico, una documentazione allegata necessaria alla presentazione delle candidature e al completamento delle informazioni relative all'Avviso.

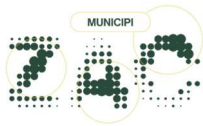
La modulistica predisposta per le candidature è la seguente:

- Modulo 1 - Domanda di contributo
- Modulo 2 - Proposta progettuale



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





- Modulo 3 - Proposta economica
- Modulo 4 - Dichiarazione de minimis
- Modulo 5 (se applicabile) - Dichiarazione Impresa unica
- Modulo 6 - Attestazione della capacità finanziaria
- Modulo 7 – Titolare effettivo
- Modulo 8 - Schema Polizza Fideiussoria
- Check list DNSH

<p>Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche</p> <p>L'attività economica nella presente scheda non ha il potenziale di contribuire sostanzialmente alla mitigazione dei cambiamenti climatici. Pertanto, la presente scheda si applica sia alle misure in Regime 1 sia alle misure in Regime 2. Questo non comporta una modifica del Regime della misura indicato nella mappatura.</p> <p><i>Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH</i></p>				
Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (S/No/Non applicabile)	Commento
Ex-ante	1	E' disponibile l'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	2	I prodotti elettronici acquistati sono dotati di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente)	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	In caso di assenza di un etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti al posto del punto 2			
	3	L'AEE è dotata di Etichetta EPA ENERGY STAR?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	In alternativa al punto 3, rispondere al punto 3.1			
	3.1	E' disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE ?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	4	Nel caso di server e prodotti di archiviazioni dati, è disponibile la dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	5	Nel caso di computer fissi e display, è presente la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	6	Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, è disponibile una delle certificazioni di sistema di gestione seguente: •ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento –il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto); •EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	7	E' disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	8	Sono state indicate le limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	Alle apparecchiature per stampa, copia, multifunzione e servizi di Print&Copy si applica un requisito trasversale			
	9	E' verificata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019" ?	Non applicabile	I soggetti privati non sono tenuti all'applicazione dei CAM

Scheda 2 - Ristrutturazioni e riqualificazioni di edifici residenziali e non residenziali

Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH

Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (Si/No/Non applicabile)	Commento
Ex-ante	0	E' stata verificata l'esclusione dall'intervento delle caldaie a gas ?	Si	
	1	L'edificio non è adibito all'estrazione, allo stoccaggio, al trasporto o alla produzione di combustibili fossili? Non sono ammessi edifici ad uso produttivo o similari destinati a: •estrazione, lo stoccaggio, il trasporto o la produzione di combustibili fossili, compreso l'uso a valle ² ; •attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento ³ ; •attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori ⁴ e agli impianti di trattamento meccanico biologico ⁵	Si	
	2	Per gli interventi che prevedono degli elementi di efficientamento energetico, è verificato il rispetto delle disposizioni del Decreto interministeriale 26 giugno 2015 ed è disponibile della documentazione a supporto?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	3	E' stato redatto il report di analisi dell'adattabilità in conformità alle linee guida dell'Appendice A del Regolamento Delegato 2021/2139 (riportate all'appendice 1 della Guida Operativa)?	Non applicabile	La tipologia di interventi oggetto di finanziamento, secondo le indicazioni dell'ADG del PN Metro Plus 2021-2027 e in coerenza con gli "Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027" del DPCoe – MASE – JASPER5, è esclusa dagli adempimenti in materia di climate proofing per l'immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico, di cui all'art. 73(2)(j) del RDC.
	Nel caso di opere che superano la soglia dei 10 milioni di euro, rispondere al posto del punto 3 al punto 3.1			
	3.1	E' stata effettuata una valutazione di vulnerabilità e del rischio per il clima in base agli Orientamenti sulla verifica climatica delle infrastrutture 2021-2027?	Non applicabile	La tipologia di interventi oggetto di finanziamento, secondo le indicazioni dell'ADG del PN Metro Plus 2021-2027 e in coerenza con gli "Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027" del DPCoe – MASE – JASPER5, è esclusa dagli adempimenti in materia di climate proofing per l'immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico, di cui all'art. 73(2)(j) del RDC.
	Nel caso di progetti pubblici, il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia approvati con DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022, assolve dal rispetto dei vicali 4,5,6,7,8, 9 e 10. Sarà pertanto sufficiente disporre delle prove di verifica nella fase ex-post.Nel caso in cui il rispetto dei CAM non fosse obbligatorio, si prega di verificare tutti i punti successivi:			
	4	Se applicabile, è stato previsto l'utilizzo di impianti idrico sanitari conformi alle specifiche tecniche e agli standard riportati?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	5	E' stato redatto il Piano di gestione rifiuti che considera i requisiti necessari specificati nella scheda?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	6	Il progetto prevede il rispetto dei criteri di disassemblaggio e fine vita specificati nella scheda tecnica?	Non applicabile	Non si tratta di un progetto pubblico soggetto al rispetto dei CAM Edilizia
	7	E' stato svolto il censimento Manufatti Contenenti Amianto (MCA)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	8	E' stato redatto il Piano Ambientale di Cantierizzazione (PAC)?	Non applicabile	Non si tratta di un progetto pubblico soggetto al rispetto dei CAM Edilizia
	9	Sono state indicate le limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevededi utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
	10	Verifica dei consumi di legno con definizione delle previste condizioni di impiego (certificazione FSC/PEFC o altra certificazione equivalente di prodotto rilasciata sotto accreditamento per il legno vergine, certificazione di prodotto rilasciata sotto accreditamento della provenienza da recupero/riutilizzo)?	No	La documentazione probante sarà fornita dai singoli beneficiari dei finanziamenti per cui essa si dovesse rendere necessaria in relazione alle attività effettivamente svolte.
Ex-Post	11	Per gli interventi di solo acquisto di edificio senza attività di riqualificazione energetica, è disponibile un attestato di prestazione energetica almeno di classe C?		
	12	Sono state adottate le eventuali soluzioni di adattabilità definite a seguito della analisi dell'adattabilità o della valutazione di vulnerabilità e del rischio per il clima realizzata?		
	Nel caso di progetti pubblici, il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'edilizia approvati con DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022, assolve dal rispetto dei vicali 13, 14, 15, 16 e 17. Sarà pertanto sufficiente disporre delle prove di verifica nella fase ex-post			
	13	Se applicabile, sono disponibili delle schede di prodotto per gli impianti idrico sanitari che indichino il rispetto delle specifiche tecniche e degli standard riportati?		
	14	E' disponibile la relazione finale con l'indicazione dei rifiuti prodotti, da cui emerga la destinazione ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti da demolizione e costruzione?		
	15	Sono presenti le schede tecniche dei materiali e sostanze impiegate?		
	16	Sono presenti le certificazioni FSC/PEFC o altra certificazione equivalente per l'80% del legno vergine?		
	17	Sono disponibili le schede tecniche del materiale (legno) impiegato (da riutilizzo/riciclo)?		



Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

ZAC - Zena Active Citizens “Municipi”

**PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027 (FONDI
SIE) Obiettivo di policy “Agenda digitale e
innovazione urbana” CUP B36D23000280006**

Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active Citizens”

Modulo 1 **DOMANDA DI CONTRIBUTO**

SEZIONE 1) ANAGRAFICA

a) *Indicare con una “X” se:*

Microimpresa Piccola impresa



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





Ragione Sociale:

Partita IVA:

Sede legale:

Sede/i operativa/e (se diversa dalla sede legale):

Nome e cognome del Legale Rappresentante dell'impresa:

Estremi del conto corrente dell'impresa (adempimenti richiesti in attuazione delle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"):

Intestatario:

IBAN:

Elenco delle persone abilitate ad operare sul predetto conto corrente (indicare nome, cognome e codice fiscale):

N. _____ di iscrizione al Registro delle Imprese della Provincia di _____.

E-mail:

PEC:

Persona delegata ai rapporti con il Comune di Genova:

Nome e cognome del Responsabile del progetto se diverso dal Legale rappresentante:



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN MetroPlus e Città Medie Sud 2021-2027.





Recapiti del Responsabile di progetto:

Indirizzo

E-mail:

Recapito

telefonico:

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "ZAC – ZENA ACTIVE CITIZENS MUNICIPI" DICHIARA CHE:

- *l'unità locale (iscritta nel Registro delle Imprese), sede delle attività proposte a valere sul presente Avviso, è ubicata in _____ (inserire indirizzo completo) e ricade nel Municipio: _____ (inserire nome del Municipio);*
- *la propria unità locale è fissa ed è ubicata in locali aperti al pubblico e con accesso da una via rientrante nel territorio individuato;*

DICHIARA, ALTRESI', DI:

- *non rientrare tra i soggetti che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea. La verifica (Visura Degendorf) sarà effettuata tramite il Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. n. 234/2012 e s.m.i.; in particolare, il soggetto non deve essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;*
- *non trovarsi nelle condizioni tali da risultare in difficoltà, come individuato nell'art. 2 punto 18 del Reg. Commissione Europea n. 651/2014 (c.d. GBER);*
- *non risultare in stato di fallimento o in stato di liquidazione giudiziale, in liquidazione volontaria o coatta amministrativa;*
- *essere in regola con la normativa antimafia;*



- *non aver richiesto a valere su altra misura agevolativa e/o ricevuto più di 300.000,00 Euro nell'arco di tre anni in regime "de minimis", conformemente al Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis e relativi aggiornamenti.*
- *essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori dipendenti;*
- *non essere stato destinatario di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;*
- *non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale nell'ultimo biennio (ex art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);*
- *non avere soggetti titolari di cariche sociali e/o di poteri di rappresentanza legale che siano stati condannati con sentenza passata in giudicato o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei reati indicati nell'art. 94, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023;*
- *essere in regola con la normativa sui disabili o di esserne esentato (specificare);*
- *non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;*
- *non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse attività previste nel progetto candidato alle agevolazioni del presente Avviso;*
- *rispettare il principio di "non arrecare un danno significativo contro l'ambiente" (DNSH) (di cui all'art. 17 Reg. UE 2020/852) e gli adempimenti in materia di climate proofing per l'immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico di cui all'art. 73(2)(j) del RDC, ove pertinenti;*
- *disporre delle risorse e dei meccanismi finanziari necessari a coprire i costi di gestione e di manutenzione in modo da garantirne la sostenibilità finanziaria a norma dell'art. 73.2, lett. d) del Reg. UE n. 2021/1060 e ss.mm.ii.;*
- *disporre, alla data di presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni, in coerenza con quanto previsto con decreto MIMIT del 18 giugno 2025, di una polizza per rischio catastrofale in corso di validità, stipulata con compagnie*



autorizzate IVASS, e impegnarsi a mantenerla attiva per tutta la durata del progetto eventualmente finanziato;

- *non trovarsi in altre condizioni previste dalla legge come causa di incapacità a beneficiare di agevolazioni finanziarie pubbliche o comunque a ciò ostative.*

I requisiti di cui innanzi debbono essere conservati, a pena di revoca delle agevolazioni, per tutto il periodo di realizzazione del programma di investimenti agevolato e fino alla data di erogazione del saldo delle agevolazioni di spettanza.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

CHIEDE

di essere ammesso alle procedure di selezione per la concessione del contributo di cui all'Avviso pubblico "ZAC - Zena Active Citizens Municipi", finanziato a valere sul PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 - 2027 - CUP B36D23000280006, richiedendo un contributo finanziario pari a Euro _____ per la realizzazione del progetto denominato _____

A tal fine, allega la seguente documentazione:

- **Modulo 2** - *Proposta progettuale, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante;*
- **Modulo 3** - *Proposta economica, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante;*
- **Modulo 4** - *Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in de minimis, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante;*
- **Modulo 5** (se applicabile) - *Dichiarazione Impresa Unica, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa dichiarante;*
- **Modulo 6** - *Attestazione della capacità finanziaria;*
- **Modulo 7** - *Titolare effettivo;*
- **Check list** inerenti al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo contro l'ambiente" (DNSH), di cui all'art. 17 Reg. UE 2020/852, e degli adempimenti in materia di climate proofing per l'immunizzazione dagli effetti del cambiamento climatico, di cui all'art. 73(2)(j) del RDC, ove pertinenti;
- **Lettere di sostegno** (se presenti), in carta libera, sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto sostenitore;



- **Idoneo titolo** , debitamente registrato, di disponibilità dell'immobile (unità locale iscritta presso il Registro delle imprese);
- **Polizza per rischio catastrofale** , in coerenza con quanto previsto con decreto MIMIT del 18 giugno 2025, in corso di validità, stipulata con compagnie autorizzate IVASS.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso e della normativa di riferimento e di accettarli integralmente;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Reg. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla sotto riportata "Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
- di aver assolto l'imposta di bollo in conformità a quanto disciplinato dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e di allegare alla presente domanda la ricevuta del versamento effettuato utilizzando il Modello F24;
ovvero
- di non essere tenuto al pagamento dell'imposta di bollo per i seguenti motivi:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 comma 1 del Codice Civile, si dichiara di approvare espressamente quanto sopra riportato.

Firma del Legale rappresentante



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (DI SEGUITO GDPR) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA: PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021- 2027 (FONDI SIE) – Obiettivo di policy “Agenda digitale e innovazione urbana” – CUP B36D23000280006 - Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active Citizens”

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente bando e alla conseguente esecuzione delle attività progettuali, in ottemperanza ad obblighi di legge e, in particolare, per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it, indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO). Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento. I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla concessione dei contributi di cui all'Avviso pubblico “ZAC – Zena Active Citizens Municipi”; nonché, con riferimento ai soggetti selezionati, per la stipula dell'Accordo di concessione del contributo e l'esecuzione delle attività progettuali con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è, altresì, necessario ai fini della partecipazione all'Avviso nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione dell'Accordo di concessione del contributo. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione all'Avviso.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).



Dati oggetto di trattamento. I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati. La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati. La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata dell'Accordo di concessione del contributo e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it. Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

“ZAC - Zena Active Citizens Municipi”

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027
Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active
Citizens”
CUP B36D23000280006

Modulo 2

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione sociale soggetto proponente:	
Legale rappresentante	



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.



(nome, cognome)	
Titolo della proposta	
Presentazione del soggetto richiedente	<i>Breve descrizione del soggetto che richiede il contributo - Nome, Storia, Esperienze pregresse e ambiti di attività (Max 500 caratteri spazi inclusi)</i>
Municipio di riferimento	<i>Inserire in quale Municipio si svolgeranno le attività per le quali si richiede il contributo.</i>

1 BARRARE CON UNA X ALMENO DUE DEI SEGUENTI AMBITI DI INTERVENTO:

Interventi per l'accessibilità, il decoro e la qualità urbana

Interventi di marketing e promozione territoriale

Interventi per l'attivazione di servizi per la clientela

Attivazione di servizi per la digitalizzazione

2 INTERVENTO DI SVILUPPO E PROMOZIONE

2.1 Obiettivi dell'intervento di sviluppo e promozione

<i>Max 2.500 caratteri</i>

2.2 Descrivere le fasi di realizzazione, le attività e le risorse previste. Completare il Gantt sotto riportato.

<i>Max 2.500 caratteri</i>

2.3 Piano delle attività e cronoprogramma

Nome attività									9	10	11	12

3 IMPATTO TERRITORIALE

3.1 Descrivere la capacità dell'intervento di sviluppo commerciale di contribuire, attraverso la valorizzazione della propria zona di



intervento e le attività proposte, all'aumento di attrattività del Municipio, nonché al suo sviluppo sociale, culturale, economico.

Max 1.500 caratteri

4 PARTNERSHIP

4.1 Descrivere le partnership attivate, illustrando in modo particolare la natura e le modalità con cui si espliciteranno tali collaborazioni e sottolineando come queste ultime siano eventualmente funzionali alla valorizzazione della propria zona di intervento.

Max 1.000 caratteri

5 INNOVATIVITÀ

5.1 Descrivere l'innovatività del progetto rispetto allo stato dell'offerta locale, al territorio nel quale interviene, al mercato al quale si rivolge.

Max 1.000 caratteri

6 SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

6.1 Descrivere la capacità del progetto di garantire la sostenibilità economica e la prosecuzione delle attività dopo la conclusione del programma finanziato.

Max 1.500 caratteri

6.2 Compilare la tabella di seguito con i dati previsionali relativi alle entrate/uscite di funzionamento per i 3 anni successivi alla chiusura del progetto finanziato.

ENTRATE FINANZIARIE	Anno 1	Anno 2	Anno 3
----------------------------	---------------	---------------	---------------

Ricavi da vendite			
Altri ricavi			
Totale Entrate			
USCITE FINANZIARIE	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Acquisto materie prime			
Costi del personale			
Costi generali (affitti, utenze, servizi)			
Marketing e commerciale			
Ammortamenti			
Oneri finanziari			
Totale uscite			
RISULTATO OPERATIVO (EBIT)			

Genova, ____ / ____ / ____

Firma digitale del rappresentante legale



Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

ZAC - Zena Active Citizens “Municipi”
**PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 (FONDI SIE) – Obiettivo di policy “Agenda digitale e
innovazione urbana” – CUP B36D23000280006**

Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active Citizens”

MODULO 3 - PROPOSTA ECONOMICA



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027



Impresa proponente	<i>Indicare il nome dell'impresa</i>
Titolo del Progetto	<i>Inserire il titolo del Progetto</i>

BUDGET di PROGETTO

Il periodo di ammissibilità delle spese decorre a partire dalla sottoscrizione dell'Accordo di concessione di contributo.

Inserire eventuali commenti esplicativi a chiarificazione delle voci di costo esposte nel budget di progetto (max. 1000 caratteri)

SPESE AMMISSIBILI

Principali Voci di costo		Costi (€)
	1. Costi diretti del Personale	
A	Costi diretti del personale (Max 30% dell'ammontare complessivo del contributo)	
	2. Costi diretti diversi dal Costo del Personale	
B	Spese per l'acquisizione di impianti e attrezzature tecnologiche, di hardware e software, funzionali alle attività di progetto e dimensionati all'effettiva attività da realizzare	
C	Acquisto (beni nuovi di fabbrica) o noleggio di beni mobili, funzionali alle attività di progetto e dimensionati all'effettiva attività da realizzare	
D	Costi per acquisizione di servizi, consulenze e competenze esterne	
E	Altri oneri strettamente correlati alla realizzazione delle attività di progetto, ad esempio spese per l'occupazione di suolo pubblico, pubbliche affissioni, assicurazione RCT per l'organizzazione di eventi ecc.;	
F	Spese per adeguamento degli immobili (Max 20% dell'ammontare complessivo del contributo)	
G	Costi della polizza fideiussoria	
H	Spese per comunicazione e promozione	
I	Totale Costi diretti diversi dal Costo diretto del personale (=B+C+D+E+F+G+H)	- €
	3. Costi indiretti	
L	Costi indiretti applicati con tasso forfettario pari al 7% dei costi diretti ammissibili , ai sensi dell'art. 54, lett. a), del Reg. (UE) 2021/1060	
M	Totale Costo progetto (A+I+M)	- €

ok



Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

“ZAC - Zena Active Citizens Municipi”

PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027
(FONDI SIE) – Obiettivo di policy “Agenda
digitale e innovazione urbana” – CUP
B36D23000280006

Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active
Citizens”

Modulo 4

Dichiarazione sostitutiva per la
concessione di aiuti in de minimis,
ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.
445/2000

DA COMPILARE A CURA DELL'IMPRESA RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime *de minimis* è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti la composizione dell'impresa unica ai sensi del Regolamento (UE) n. 2023/2831, senza specificare alcun importo relativo ai contributi ottenuti dalla stessa.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti negli ultimi tre anni, non superi i massimali stabiliti da ogni Regolamento di riferimento.

La verifica dell'ammissibilità sarà effettuata tra l'adozione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria dei progetti selezionati e la sottoscrizione dell'Accordo di concessione del contributo.

Sezione 1: Come individuare il beneficiario – Il concetto di “controllo” e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, “le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria”. Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione *de minimis* si dovrà tener conto degli aiuti ottenuti nel triennio di riferimento non solo dall'impresa richiedente, ma anche da tutte le imprese, a monte o a valle, legate ad essa da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'“impresa unica”.

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche indiretto, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2, par. 2 Regolamento n. 2831/2023/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione 2: Campo di applicazione



Se un'impresa opera sia in settori ammissibili dall'avviso/bando, sia in settori esclusi, il proponente dovrà adottare strumenti, quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che garantiscano che le attività esercitate nei settori esclusi dal campo di applicazione del Regolamento 2023/2831/UE non beneficino degli aiuti «de minimis» concessi a norma del predetto regolamento.

Il Regolamento 2023/2831/UE si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

- a) aiuti concessi a imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio (14);
- b) aiuti concessi a imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
- c) aiuti concessi a imprese operanti nel settore della trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli nei casi seguenti:
 - qualora l'importo dell'aiuto sia fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
 - qualora l'aiuto sia subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- d) aiuti per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;
- e) aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER CONTRIBUTI DE MINIMIS, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.



Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa** :

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa				
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa			
Sede legale	Comune	CAP	Via	n. prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA		

in riferimento alla domanda di contributo presentata a valere sull'Avviso "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" del Comune di Genova, al fine di ottenere gli aiuti a titolo *de minimis*, nel quadro normativo di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione, oggetto della presente domanda di accesso al contributo,

consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA CHE

- ai fini dell'individuazione dell'«impresa unica», ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Reg (UE) n. 2831/2023:

l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese ubicate in Italia.

l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui al Modulo 5:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

NB: il Modulo 5 deve essere prodotto da tutte le imprese indicate nel riquadro sottostante

Anagrafica impresa controllata		
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica



Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

☐ **l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui al Modulo 5:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

NB: il Modulo 5 deve essere prodotto da tutte le imprese indicate nel riquadro sottostante

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

- l'impresa:

opera solo nei settori economici rientranti nel campo di applicazione di cui all'art. 1 del Reg. (UE) n. 2831/2023;

opera anche in settori economici esclusi dal campo di applicazione di cui all'art. 1 del Reg. (UE) n. 2831/2023, tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi.

Firma del Legale rappresentante
(documento firmato digitalmente)



Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

ZAC - Zena Active Citizens “Municipi”
PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021- 2027
(FONDI SIE) – Obiettivo di policy “Agenda
digitale e innovazione urbana” – CUP
B36D23000280006

Scheda progetto GE1.1.3.1.a “ZAC - Zena Active
Citizens”

Modulo 5

Dichiarazione sostitutiva per la
concessione di aiuti in de minimis, ai
sensi dell’art. 47 del D.P.R. n.
445/2000

DA COMPILARE A CURA DI TUTTE LE IMPRESE CHE FORMANO IMPRESA UNICA
CON L'IMPRESA RICHIEDENTE



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER CONTRIBUTI DE MINIMIS, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di	Prov
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa** :

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

CONTROLLATA o **CONTROLLANTE** dell'impresa
(denominazione/ragione sociale, forma giuridica) in relazione alla domanda di contributo presentata a valere sull'Avviso "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" del Comune di Genova, al fine di ottenere gli aiuti a titolo *de minimis*, nel quadro normativo di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione, oggetto della presente domanda di accesso al contributo,
consapevole delle responsabilità penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente, altre imprese ubicate in Italia.

Che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui al presente allegato:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

NB: il presente Modulo deve essere prodotto da tutte le imprese indicate nel riquadro sottostante

Anagrafica impresa controllata



Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

☐ Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui al presente allegato:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

NB: il presente Modulo deve essere prodotto da tutte le imprese indicate nel riquadro sottostante

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

SI IMPEGNA

dalla data odierna alla data dell'eventuale concessione del contributo all'impresa richiedente, a segnalare a quest'ultima, per le dovute comunicazioni al Comune di Genova, eventuali ulteriori modifiche nella composizione dell'impresa unica come sopra dichiarata.

Firma del Legale rappresentante
(documento firmato digitalmente)



Modulo 6.1) Attestazione della Capacità Finanziaria (modello istituto di credito)

[SU CARTA INTESTATA DELL'ISTITUTO DI CREDITO]

Il sottoscritto in qualità di responsabile dell'agenzia di (città e via) dell'Istituto di credito

VISTA

la proposta progettuale, con un programma di investimenti per cui è richiesto un contributo a fondo perduto in regime de minimis pari ad €, in corso di presentazione da parte dell'impresa, con sede legale in (.....), partita IVA, a corredo della domanda a valere sull'avviso pubblico "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" - PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, Scheda progetto GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" - CUP B36D23000280006

CONSIDERATA

l'attuale situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della suddetta impresa

ATTESTA

la capacità economica e finanziaria dell'impresa rispetto agli impegni derivanti dalla copertura finanziaria dell'iniziativa.

La presente non costituisce lettera di credito e non ha in alcun modo natura fideiussoria.

Luogo e data,

Timbro e firma¹

¹ Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e successive modifiche e integrazioni.

Allegato 6.2) – Attestazione capacità finanziaria (modello revisore dei conti)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Certificazione di Capacità Finanziaria del soggetto richiedente

[da redigersi su carta intestata del revisore contabile o della società di revisione]

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, iscritto/a al Registro dei Revisori Legali al n. _____, con studio in _____, in qualità di revisore legale dei conti / della società di revisione _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75/76 del D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/00;
- sotto la propria responsabilità,

CERTIFICA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'avviso pubblico "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" - PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, Scheda progetto GE1.1.3.1.a "ZAC - Zena Active Citizens" - CUP B36D23000280006, che:

- il soggetto richiedente [denominazione impresa] – P. IVA _____, con sede legale in _____, risulta in regolare tenuta contabile ed è in possesso dei bilanci approvati relativi agli esercizi _____ e _____;
- dai bilanci e dalle scritture contabili da me esaminate, l'impresa presenta una struttura finanziaria coerente con il sostenimento del programma di investimento proposto e dispone di mezzi propri e/o disponibilità liquide tali da coprire impegni derivanti dalla copertura finanziaria dell'iniziativa.

La presente certificazione è rilasciata ai soli fini della partecipazione all'Avviso pubblico "ZAC – Zena Active Citizens Municipi" e non costituisce attestazione di merito creditizio o di solvibilità complessiva del soggetto.

Luogo e data _____

(Timbro e firma)²

Si allega alla certificazione:

- copia documento di identità del revisore.

² Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e successive modifiche e integrazioni.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO PER LA COMUNICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

(art. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il ____/____/____ C.F. _____ residente a _____ (____) in via _____, n. ____ domicilio (se diverso dalla residenza) a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

in qualità di **Legale Rappresentante della società** _____ con sede legale in _____ (____), Via _____, n. __, Partita IVA _____,

In relazione alla partecipazione all'Avviso pubblico "ZAC – Zena Active Citizens Municipi"

DICHIARA

che utilizzando il:

☐ Criterio dell'assetto proprietario¹

☐ Criterio del controllo²

☐ Criterio residuale³

(barrare una delle opzioni seguenti)

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

☐ il/la sottoscritto/a.

Opzione 2) - criterio dell'assetto proprietario

☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome	Nome	
nato/a	il	
residente a	Provincia	CAP
Via/Piazza		
Cod. fiscale		

¹ In tal caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2).

² In tal caso, compilare il campo Opzione 3).

³ In tal caso, compilare il campo Opzione 4).

estremi documento di identità in corso di validità:			
<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
avente numero			
rilasciato il		da	
scadenza			

Opzione 3) – criterio del controllo

☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome	Nome		
nato/a	il		
residente a	Provincia ()	CAP	
Via/Piazza			
Cod. fiscale			
estremi documento di identità in corso di validità:			
<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
avente numero			
rilasciato il		da	
scadenza			

Opzione 4) – criterio residuale

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc.)*.

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicata/e:
(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome	Nome		
nato/a	il		
residente a	Provincia	CAP	
Via/Piazza			
Cod. fiscale			
estremi documento di identità in corso di validità:			
<input type="checkbox"/> Carta d'identità	<input type="checkbox"/> Patente	<input type="checkbox"/> Passaporto	<input type="checkbox"/> Altro (specificare)
avente numero			
rilasciato il		da	

scadenza

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i (qualora quest'ultimo/i non coincida/no con il dichiarante).

Luogo e data _____

Firma

Variazioni: *I legali rappresentanti sono tenuti a ripetere la presente dichiarazione in caso di variazione dei soggetti individuati come titolari effettivi.*



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.





Modulo 8

SCHEMA DI GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE DEL CONTRIBUTO

**AVVISO PUBBLICO “ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS MUNICIPI”
PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE DEL SUD 2021- 2027 (FONDI SIE) –
OBIETTIVO DI POLICY “AGENDA DIGITALE E INNOVAZIONE URBANA” –
CUP B36D23000280006
SCHEDA PROGETTO GE1.1.3.1.A “ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS”**

Spett.le Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo
Economico e Promozione
Via G. Garibaldi, 9 - 16124 Genova
Pec
sviluppoeconomico.comge@postecert.it

E p.c. la Responsabile del
Procedimento Olivia Zaina
ozaina@comune.genova.it

Premesso che:

- a) L'impresa (in seguito indicata per brevità “contraente”), con sede legale in via n. ... P. Iva, iscritta al Registro delle Imprese di al n. ha presentato alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, con sede in Genova, Via G. Garibaldi, 9, P.I. 00856930102 (in seguito indicato, per brevità, “Comune”), una domanda finalizzata all'ottenimento di un contributo a fondo perduto, in regime *de minimis*, a valere sull'Avviso pubblico “ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS MUNICIPI”, finanziato dal PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE DEL SUD 2021-2027 (FONDI SIE) – Obiettivo di policy “AGENDA DIGITALE E INNOVAZIONE URBANA” – CUP B36D23000280006, Scheda Progetto GE1.1.3.1.A “ZAC - ZENA ACTIVE CITIZENS”, approvato con Determinazione Dirigenziale Atto n. Del gg/mm/aaaa;
- b) il Comune, con Determinazione Dirigenziale Atto n. del gg/mm/aaaa, ha disposto la concessione del contributo al contraente per un ammontare pari a Euro, da erogare secondo le condizioni, i termini e le modalità indicati nell'Avviso pubblico sopra menzionato;



- c) in data gg/mm/aaaa, le Parti hanno sottoscritto digitalmente l'Accordo di concessione di contributo (Prot. n. xxx);
- d) la quota di contributo a titolo d'anticipazione, pari al 60% del contributo, può essere erogata, su richiesta dell'impresa, previa presentazione, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico sopra citato, di fideiussione bancaria o assicurativa, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e di durata pari a 12 mesi, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa che risulti dovuta secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa di riferimento e dal suddetto Avviso pubblico;
- e) in allegato alla Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'Avviso pubblico Atto n. xxx del gg/mm/aaaa, è stato definito lo schema della garanzia fideiussoria da adottare per l'erogazione a titolo di anticipazione della prima quota del contributo.

TUTTO CIÒ PREMESSO

che forma parte integrante del presente atto

La sottoscritta ¹ (in seguito indicata per brevità "banca" o società") con sede legale in iscritta nel Registro delle imprese di al n. iscritta all'albo/elenco ² a mezzo dei signori:

..... nato a il
..... nato a il

nella loro qualità rispettivamente di, dichiara di costituirsi, con il presente atto, fideiussore nell'interesse della contraente e a favore del Comune di Genova – Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di corrispondente al 60% del contributo concesso, oltre al tasso di interesse legale vigente per il periodo di recupero dell'anticipazione secondo cronoprogramma, alle seguenti condizioni:

1 Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca o società di assicurazione.

2 Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP.



1. La sottoscritta banca/società si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente a rimborsare il Comune l'importo garantito con il presente atto, qualora la contraente non abbia provveduto a restituire, in tutto o in parte, l'importo stesso entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire formulata dal Comune con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, sulla base delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo, di cui all'Avviso Pubblico sopra citato, e delle condizioni specifiche contenute nell'Accordo di concessione del contributo, tali da far risultare la contraente debitrice, in tutto o in parte, per quanto erogato a titolo di anticipazione.

L'ammontare del rimborso sarà automaticamente rivalutato sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione dell'anticipazione in questione e quella del rimborso.

2. La banca/società si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 giorni dalla ricezione della detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche nell'eventualità di opposizione proposta dalla contraente o da altri soggetti comunque interessati e anche nel caso che la contraente stessa sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.

3. La garanzia ha la durata presunta di 12 (dodici mesi), fino alla data in cui il Comune non ne abbia disposto lo svincolo che avverrà mediante trasmissione della dichiarazione liberatoria.

Il fideiussore
(firma digitale)

Il contraente
(firma digitale)



Cofinanziato con il contributo dell'Unione Europea nell'ambito del programma PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.

