

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PROF. AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Nazionalità

Italiana

Data di Nascita



ESPERIENZA

Nome del datore di Lavoro

COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE dal 22.09.2025 ad oggi.

Nome del datore di Lavoro

UNIVERSITA' DI PARMA

Docente universitario a contratto in materia di “ Human Resource Management “ da settembre 2025.

• Nome del datore di lavoro

COMUNE DI PARMA

DIRETTORE GENERALE e SEGRETARIO GENERALE dal 16.09.2022 Al 21.09.2025.

• Tipo di impiego

Coordinatoro progetto “**Costituzione Business Intelligence Office** “in collaborazione con l’Università di Parma. (Gemello Digitale della Città, Data Lake di Ente, utilizzo dell’intelligenza artificiale a supporto della programmazione di medio periodo e dell’operatività).

Adozione dello strumento dello **Youth Check** (primo Comune in Europa ad adottare strumenti di valutazione di impatto delle politiche dell’Ente sulle future generazioni).

Coordinatoro Gruppo di lavoro la cui attività ha consentito di conseguire in Belgio il titolo di “**Parma Capitale Europea dei Giovani 2027** “.

Sottoscrizione **Contratto climatico di Città con la Commissione Europea** (Progetto Carbon Neutral 100 Città d’Europa. Primo Comune d’Italia ad aver presentato un Piano contenente 130 azioni, sostenuto da 48 stakeholders qualificati del Territorio).

Diffusione strumenti di **reingegnerizzazione processi e Project management** all’interno dell’Ente (23 macro processi reingegnerizzati e 60 Project Manager formati)

Progettazione di percorsi di **partenariato pubblico privato funzionali all'utilizzo di strumenti di "Blended finance e Governance collaborativa".**

Rappresentante del Comune di Parma in seno alla Conferenza decisoria relativa al **piano di sviluppo aeroportuale dell'aeroporto G. Verdi di Parma.**

Coordinamento amministrativo dell'istruttoria conseguente alla proposta presentata da Parma Calcio e relativa all'intervento di **ristrutturazione e ammodernamento dello Stadio Tardini.**

Ideatore e coprogettista del corso di **alta formazione universitaria** dedicato ai dirigenti del Comune di Parma.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI GENOVA
(5.000 dipendenti circa e 70 dirigenti)

SEGRETARIO GENERALE
(dal 26.07.2019 al 02.02.2021 e dal 18.02.2021 al 15.09.2022)

DIRETTORE GENERALE
(dal 16.04.2020 al 02.02.2021 e dal 05.03.2021 al 15.09.2022)

Coordinatore progetto di **reingegnerizzazione del processo funzionale all'effettuazione di spese di investimento (finalizzata ad una significativa riduzione dei tempi) e alla gestione di finanziamenti esterni (intercettati nell'ultimo anno finanziamenti per un importo di circa 2 miliardi di euro).**

Introduzione di modelli organizzativi ed operativi funzionali alla **gestione di progetti complessi eterofinanziati (PNRR, PON METRO, REACT EU, PINQUA).**

Riorganizzazione complessiva dell'Ente, rivisitazione dell'impostazione metodologica dei documenti di programmazione, rivisitazione del sistema di valutazione dei Dirigenti delle Elevate Qualificazioni, del personale dipendente.

Costituzione Project Management Office (incardinato presso la Direzione Generale a supporto dei Settori/Gruppi di lavoro aventi a carico gestione di progetti complessi)

Realizzazione di un'analisi di **benchmarking con le organizzazioni delle Municipalità di Rotterdam, Copenaghen, Amburgo, Barcellona, Stoccolma, Helsinki** volta a rilevare le best practices

Coordinatore Progetto di Rigenerazione Urbana del Centro Storico (articolato in 10 progetti operativi con costo complessivo stimato in circa 140 milioni di euro).

Implementazione attività Scuola di Formazione del Comune di Genova;

ATTIVITA' DI DOCENZE IN SVARIATI CORSI E SEMINARI (vedi voce docenze).

Più volte relatore in convegni pubblici organizzati dal Comune di Genova (da ultimo Il PNRR e le opportunità per il Territorio")

Coordinatore realizzazione Sportello Telematico Polifunzionale;

Dal 3 febbraio al 17 febbraio 2021 Segretario Generale del Comune di Arezzo

• Date (da – a)	Dal 1 OTTOBRE 2017 AL 25 LUGLIO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di MONZA
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE
	Responsabilità diretta dei Servizi: Direzione e coordinamento processi di innovazione organizzativa e tecnologica a rilevanza intersetoriale.
	Pianificazione e controllo strategico, di gestione e qualità Enti partecipati.
	Organi Istituzionali e Ufficio di Gabinetto
	Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne Programmazione negoziata e accordi di programma.
	Componente del Centro di Competenze Digitali di Monza e Brianza.
	Delegato del Sindaco di Monza ai lavori di Segreteria Tecnica dei seguenti Accordi di Programma:
	Realizzazione Polo Istituzionale – Cittadella finanziaria (Regione Lombardia, Prefettura di Monza e Brianza, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Provincia di Monza e Brianza, Comune di Monza).
	Riqualificazione Parco Villa Reale di Monza (Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Comune di Monza, importo 55 milioni di euro).
	Valorizzazione dell'Area del vecchio Ospedale San Gerardo di Monza (Regione Lombardia, Asst di Monza, Comune di Monza).
	Componente del Centro di Competenze per la Legalità istituito da Rete Comuni (Ente coordinatore Anci Lombardia).
	Nominato, dal Sindaco di Monza, supporto al Rup della procedura di affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti importo 130 milioni di euro circa . Tale procedura viene espletata con la collaborazione dell'Anac
	Nominato dalla Giunta Comunale di Monza, coordinatore del team appositamente costituito al fine di attuare politiche di sviluppo economico e di attrattività del territorio .
	Referente amministrativo del Comune di Monza per i lavori di prolungamento della linea metropolitana da Milano Bignami a MONZA (valore stimato 1,25 miliardi di euro).

• Date (da – a)	DAL 1 NOVEMBRE 2009 AL 30 SETTEMBRE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CREMONA
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE (CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA

DIRIGENZA DA LUGLIO 2014).

Dall'anno 2009 al mese di giugno 2014:

Responsabilità di Direzione;

Avvocatura Comunale

Ufficio Contratti

Servizi Amministrativi e Demografici

Organi Istituzionali

Da luglio 2014 al 30 settembre 2017:

Funzioni di coordinamento della dirigenza

Responsabilità di Direzione:

Controllo di gestione e Rapporti con le Società partecipate

Servizio Sviluppo e Organizzazione

ICT e Agenda Digitale

Servizi Demografici (sino al 30 giugno 2017)

Presidente del Nucleo di Valutazione

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Presidente Delegazioni trattanti di parte pubblica

• Date (da – a) DAL 9 SETTEMBRE 2009 AL 31 OTTOBRE 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di COLOGNO MONZESE (MI)**

• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

Funzioni di coordinamento della Dirigenza

Dirigente: Affari Generali – Personale – Sistemi Informatici – Polizia Locale

Presidente del Nucleo di Valutazione.

• Date (da – a) Dal 21 NOVEMBRE 2005 ALL'8 SETTEMBRE 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di SEGRATE (MI)**

• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE**

Dirigente: Affari Generali – Personale e Organizzazione - Ragioneria

• Date (da - a) DALL' 11 SETTEMBRE 2001 AL 20 NOVEMBRE 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di SOVERATO (CZ)**

• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE**

Funzioni di coordinamento delle Posizioni Organizzative facenti funzioni dirigenziali

• Date (da – a)	Presidente del Nucleo di Valutazione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 18 GIUGNO 1999 al 10 SETTEMBRE 2001
• Tipo di impiego	Comune di SERSALE (CZ)
• Date (da – a)	SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE Funzioni di coordinamento delle Posizioni Organizzative facenti funzioni dirigenziali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 13 LUGLIO 1998 AL 17 GIUGNO 1999
• Tipo di impiego	Comune di BELSITO E MALITO (CS) e Comune di CAMPANA (CS)
	SEGRETARIO COMUNALE
• Date (da – a)	Dal 2 SETTEMBRE 1996 AL 12 LUGLIO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di GIANICO (BS)
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 1994 AD AGOSTO 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale di MILANO
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale in qualità di PROCURATORE LEGALE;
• Principali	Esperienza sia di studio che di udienza, in materia civilistica, penalistica, di diritto amministrativo e di diritto del lavoro.

ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

• Date (da – a)	18 MAGGIO 2004
• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione	Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
• Qualifica conseguita	SEGRETARIO GENERALE 1.a CLASSE FASCIA A
• Livello nella classificazione nazionale	FASCIA A – Votazione 28/30
• Date (da – a)	LUGLIO 1994
• Qualifica conseguita	PROCURATORE LEGALE (ora equiparato alla qualifica di Avvocato)
	Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali del Tribunale di Monza in data 8 novembre 1994
• Date	ANNO 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università degli Studi di PISA

formazione Laurea in GIURISPRUDENZA
Votazione 101/110

- Date (da – a) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “PITAGORA” di CROTONE**
- Principali *Ambito umanistico*
Diploma di maturità classica
- Livello nella votazione VOTAZIONE 60/60.

CAPACITÀ

MADRELINGUA	ITALIANA	
ALTRE LINGUE		
	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello Buono	Livello Buono
• Capacità di scrittura	Livello Buono	Livello Buono
• Capacità di espressione orale	Livello Buono	Livello Buono

City Manager fortemente orientato ai temi dello sviluppo economico e sostenibile dei Territori.

Visione, leadership, marcata capacità gestionale e di soluzione ,ottime capacità relazionali, in parte connaturate ad una caratterialità incline ad una cura particolare delle relazioni umane, in parte accresciute attraverso le esperienze maturate sul campo, con particolare riferimento al ruolo di guida di team che sappia adeguatamente motivare, utilizzare e far crescere le risorse umane assegnate.

Organizzazione e gestione risorse umane. Modelli operativi e organizzativi innovativi funzionali alla gestione di progetti complessi .

Reingegnerizzazione dei processi con implementazione della digitalizzazione.

Semplificazione amministrativa e snellimento strumenti di regolamentazione comunale anche attraverso azioni di accorpamento/abrogazioni.

Interventi di miglioramento dei livelli di accessibilità ai servizi , realizzazione sportelli telematici polifunzionali, certificazioni di Qualità ISO.

Progettazione di Corsi di Alta Formazione Universitaria con taglio manageriale. Controllo di gestione e contabilità analitica con attenzione particolare al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Progettazione processi relativi al ciclo della Performance (connessa ad indicatori di impatto) e di sistemi di misurazione e valutazione

Progettazione di sistemi di comunicazione interna ed esterna, redazione Bilancio sociale.

Trasparenza e prevenzione della corruzione, controlli interni, antiriciclaggio.

Progettazione e attuazione Piani di razionalizzazione Società partecipate, anche attraverso operazioni di fusione per incorporazione e partnership industriali (tra tutte partnership industriale Società A2A e Linea Group Holding e processo di fusione per incorporazione nella Società ACSM- AGAM di Società partecipate da Comuni capoluogo del Nord Lombardia).

Accordi di programma complessi (tra tutti Centro Commerciale Westfield in territorio di Segrate, Riqualificazione Parco Villa Reale Monza, Realizzazione Polo Istituzionale – Cittadella Finanziaria Monza).

Competitività ed attrattività economica dei territori.

Rivisitazione processi funzionali alla riduzione dei tempi di realizzazione delle Opere Pubbliche.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Ottime competenze e conoscenze degli strumenti informatici. Attenzione particolare ai processi di digitalizzazione (servizi on line, sportello telematico polifunzionale, timbro digital, dematerializzazione).

Governance, Programmazione, Servizi e razionalizzazione delle Società Partecipate, Urbanistica concertata, valorizzazione del Patrimonio.

PUBBLICAZIONI

PARTECIPAZIONE ALLA STESURA DEL VOLUME SUL “ Nuovo CODICE DEI CONTRATTI “ 2023 (PACINI EDITORE)

CURA DI UNA RUBRICA DEL GRUPPO MAGGIOLI EDITORE SULLA P.A.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto nell'elenco degli idonei a ricoprire incarichi di Direttore Generale e di Direttore delle Agenzie regionali della Regione Emilia Romagna .

Membro gruppo di lavoro individuato dal Ministro della Pubblica Amministrazione in ordine alla Riforma del ciclo della programmazione.

Membro del **Nucleo di Valutazione del Comune di Parma**.

Organo Indipendente di Valutazione (monocratico) del Comune di Marino (Prov. di Roma) da febbraio 2019 sino a luglio 2020.

Organo indipendente di valutazione (monocratico) del Comune di Cologno Monzese (MI).da ottobre 2010 a settembre 2016.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona da luglio 2014 a settembre 2017.

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Peschiera Borromeo (MI) da luglio a dicembre 2010.

Presidente di Commissioni di concorso presso il Comune di Parma.

Presidente e Membro esperto di Commissioni di concorso presso il **Comune di Genova**.

Presidente di Commissioni di concorso vari presso il Comune di **Cremona**.

Negli anni 2009-2010 **Componente** n. otto Commissioni di concorso presso il Comune di **Monza** (ultimo concorso relativo all'assunzione di n. un dirigente Settore Personale e Organizzazione).

Presidente di Commissioni di concorso presso il Comune di **Crotone** per l'assunzione di due dirigenti (Settore finanziario e Polizia Municipale).

Presidente di Commissioni di concorso varie presso i Comuni di **Cologno Monzese, Segrate, Soverato**.

DOCENZE

Più volte docente con aule sino a 200 partecipanti.

Docenze e relazioni più significative:

Docente a contratto UNIVERSITA' DI PARMA IN " HUMAN RESOURCE MANAGEMENT"

DOCENTE in seminario **" GENERAZIONE DI VALORE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE"** nell'ambito del master universitario di 1° livello in City Management aa.2024-2025 c/o Università di Forlì

**RELATORE NELL'AMBITO DEL MASTER EMMAP SDA BOCCONI SUL TEMA
"REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO DI REALIZZAZIONE OPERE
PUBBLICHE"**

**RELATORE NETCAP SDA BOCCONI SUI TEMI "AGEVOLAZIONI ALLE
IMPRESE E ANTICORRUZIONE" E "SOSTENIBILITA' FINANZIARIA ED
ECONOMICA DEL GRUPPO".**

**RELATORE NELL'AMBITO DEL MASTER EMMAP SDA BOCCONI SUL
TEMA "I TEMPI DI ATTRAVERSAMENTO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI"
RELATORE SDA BOCCONI SUL TEMA "PROGRAMMAZIONE E RECUPERO
RISORSE FINANZIARIE. ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA' ECONOMICA DEI
TERRITORI"**

RELATORE IFEL ANCI IN DIVERSI EVENTI

(BILANCIO INTERGENERAZIONALE, LE CITTA' DEL FUTURO,
PROGRAMMAZIONE AD IMPATTI E VALORE PUBBLICO).

**RELATORE IN 2 EVENTI (VENEZIA E NAPOLI) ORGANIZZATI DALLA
RIVISTA INTERNAZIONALE THE PLAN SUL TEMA "LE CITTA' DEL
FUTURO".**

Iscritto all'albo dei soggetti accreditati per lo svolgimento di incarichi professionali di POLIS LOMBARDIA (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia)

MIP POLITECNICO DI MILANO: Dipartimento Ingegneria Gestionale-School of Management, in materia di "Ciclo della programmazione e sistemi di valutazione"

PREFETTURA DI CREMONA (in forza di specifica richiesta del Sig. Prefetto di Cremona) in materia di azioni di contrasto al fenomeno della corruzione e di obblighi di trasparenza.

Docenze a favore di UPEL in materia di ciclo della programmazione, impatti e valore pubblico.

I Decreti Attuativi della Riforma Madia (**BOLOGNA**)

Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2015 e 2016 (**MESTRE, TORINO, BOLOGNA**)

Approfondimenti sul Testo Unico degli Enti Locali (**corso tenuto in favore degli Amministratori del Comune di CAGLIARI**)

Nuove norme in materia di Trasparenza, Codice Antimafia, Antiriciclaggio e Procedimento Amministrativo (**MODENA**)

N.6 Docenze presso U.P.I.P.A. **TRENTO** in materia "di obblighi di trasparenza e misure di contrasto al fenomeno della corruzione".

Relatore in convegno promosso dal Partito Democratico di CREMONA sul tema "L'arte di Amministrare".

Relatore seminario Legautonomie Cremona "Misure di contrasto al fenomeno della corruzione".

Relatore seminario "Digitalizzare per semplificare. Trasparenza e controlli per realizzare un efficace sistema anticorruzione" promosso da Comune di Cremona, Anci Lombardia e Risorse Comuni.

Corso organizzato dall'**Amministrazione Provinciale di Modena** in materia di misure di contrasto al fenomeno della corruzione, trasparenza , semplificazione amministrativa . seguito da n. 226 dipendenti).

Corso tenuto presso **Camera di Commercio di Cremona** in materia di "misure di contrasto al fenomeno della corruzione, trasparenza e semplificazione amministrativa.

Corso tenuto presso **Associazione degli Ordini Professionali di Cremona** "Enti Pubblici economici e non economici. Accesso agli atti amministrativi, autocertificazione, trasparenza e semplificazione amministrativa".

Corso tenuto presso il **Comune di Segrate** in materia di personale e pubblico Impiego.

Corso tenuto presso il **Comune di Cologno Monzese** sul Dlgs. 150/2009 (riforma Brunetta): la performance, sistemi di valutazione e premialità.

Corso tenuto presso il Comune di Cremona in materia di "nuove norme sul procedimento amministrativo"

Corso tenuto presso il Comune di Cremona in materia di tecniche di redazione dei provvedimenti amministrativi.

PERCORSI DI FORMAZIONE PIU' SIGNIFICATIVI

CMPS 2018 (Community Management practice) SDA BOCCONI

Ideazione, Progettazione e partecipazione Corsi di Alta Formazione Universitaria Associata con **UNIVERSITA' DI PARMA (2023) E UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE** in materia di "Management e innovazione delle Pubbliche Amministrazioni" (settembre 2015- settembre 2016);

Corso specialistico di Management Pubblico (**SDA BOCCONI**);

Partecipazione al **FORUM NAZIONALE DEGLI ORGANISMI DI VALUTAZIONE** tenutosi a Roma presso la Camera dei Deputati.

Partecipazione al **Forum delle Eccellenze** tenutosi a Milano nel mese di novembre 2016

Partecipazione giornate formative Top Management Forum, (**KNOVITA, Milano**) - Marzo- Novembre2010;

Seminari vari organizzati a Milano dalla **SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)**;

Seminari in materia di gestione del personale degli Enti Locali tenuti dal **Direttore Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica**;

Seminari in materia di organizzazione del personale tenuti dal **Prof. Luca Tamassia**;

Corsi di formazione specialistica in materia di controllo di gestione e sistemi di Valutazione;

Corsi di formazione specialistica in materia di bilancio di previsione e rendiconto generale di gestione;

Corso di Aggiornamento Direzionale (**Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale**);

Corsi di formazione specialistica in materia urbanistica;
Seminari sulla contabilità economica negli enti locali;
Corsi di formazione in materia di sicurezza per datori di lavoro;

Corso di specializzazione di n. tre settimane per il conseguimento dell'idoneità a Segreterie Generali di fascia A – COMUNI DI 1[^] CLASSE (2004 **Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale**).

SPECIALIZZAZIONI

Diritto amministrativo, Sviluppo economico e sostenibile dei Territori, Organizzazione e gestione del personale, Progettazione modelli di Gestione Servizi Comunali, Controllo di Gestione e Società partecipate, Urbanistica concertata, Progetti strategici e Accordi di Programma complessi, Valorizzazione Patrimonio, elaborazione ed attuazione di sistemi di qualità nell'erogazione dei servizi pubblici locali, acquisizione certificazioni di qualità ISO 9001:2015, Ordinamento finanziario e analisi dei costi, Performance e sistemi di valutazione, Sistemi di governance nell'Ente Locale, Servizi pubblici Locali. Azioni di contrasto al fenomeno della corruzione, Controlli interni.

Gestione finanziamenti esterni e reingegnerizzazione processi.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi.

Genova, 18 ottobre 2025

PROF. AVV. PASQUALE CRISCUOLO
(documento sottoscritto digitalmente)