



AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA RIASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO SCADUTE O IN SCADENZA AL 31/12/2025 PER CHIOSCHI COMMERCIALI NEL COMUNE DI GENOVA

IL DIRIGENTE

Vista la D.G.C. n. 200 del 31/10/2025 di approvazione della presente procedura,

Visti:

- la Direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi nel mercato interno (cd. Direttiva Bolkestein), attuata a livello nazionale con il D.lgs. 26/03/2010, n. 59;
- il Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. 20/07/2010 n. 57 ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

la riassegnazione delle concessioni di occupazione del suolo pubblico, di cui all'art. 1 del presente Avviso, attualmente scadute o in scadenza entro il 31 dicembre 2025, avverrà tramite procedura aperta, avviata con la pubblicazione del presente Avviso per manifestazione di interesse.

Qualora pervenissero più domande per lo stesso chiosco, sarà avviata una procedura comparativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità indicate all'art. 5.

Art. 1 – Oggetto.

Il presente Avviso ha per oggetto la riassegnazione delle seguenti n. 18 concessioni di occupazione suolo pubblico tramite chioschi per lo svolgimento di attività commerciali, già presenti sul territorio comunale, scadute o in scadenza al 31/12/2025 (cfr. All. C con le schede tecniche):

1. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in corso Sardegna 285R, che risulta tuttora operativo;
2. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in largo della Zecca 1R, che risulta tuttora operativo;
3. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza Acquaverde 2R, che risulta tuttora operativo;
4. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza Caricamento 12R, che risulta tuttora operativo;
5. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza della Chiesa di Sant'Eusebio 1R, che risulta tuttora operativo;
6. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza Fontane Marose 10R, che risulta tuttora operativo;
7. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza Manin 14R, che risulta tuttora



AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

operativo;

8. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in piazza Palermo (all'interno dei giardini), che risulta tuttora operativo;
9. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Federico Avio 54AR, che risulta tuttora operativo;
10. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste e la vendita di generi di monopolio sito in via Bertani 22R, che risulta tuttora operativo;
11. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Cantore 133CR, che risulta tuttora operativo;
12. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via De Gaspari 2R, che risulta tuttora operativo;
13. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Fieschi 31R, che risulta tuttora operativo;
14. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Gianelli 92ER, che risulta tuttora operativo;
15. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Innocenzo IV 21AR, che risulta tuttora operativo;
16. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Luigi Rizzo 24A, che risulta tuttora operativo;
17. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Ceccardo Roccatagliata Ceccardi di fronte al civico 8R, la cui attività risulta sospesa;
18. Chiosco per la rivendita di giornali e riviste sito in via Sturla 2R, che risulta tuttora operativo.

La durata delle concessioni rilasciate al termine della procedura è fissata in anni 10 (dieci), come previsto all'art. 86 del vigente Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. 20/07/2010, n. 57 ss.mm.ii.

L'attività commerciale da svolgere, in caso di aggiudicazione, dovrà essere la stessa già oggetto della concessione scaduta o in scadenza al 31/12/2025, come indicata nel precedente elenco dei chioschi; l'aggiudicatario dovrà acquisire tutti i titoli, autorizzazioni e/o nullaosta necessari allo svolgimento di tale attività.

I manufatti attualmente installati sono di proprietà privata degli attuali utilizzatori.

Le aree pubbliche sono poste in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, fatti salvi appositi accordi tra le due parti, il concessionario uscente è tenuto a rimuovere il manufatto esistente, ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine indicato dall'Amministrazione, in applicazione dell'art. 84 del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 20/07/2010, n. 57 ss.mm.ii.

Pagina 2 di 9





AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

In caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendone prova all'Amministrazione tramite la produzione di adeguato titolo.

Si avverte che all'assegnatario faranno capo:

- l'ulteriore eventuale adeguamento dei beni che insisteranno sull'area oggetto di concessione ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione;
- la riqualificazione e la successiva manutenzione dei predetti beni, attraverso gli interventi edilizi eventualmente necessari, previo ottenimento delle pertinenti autorizzazioni, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione.

Nessun intervento e/o modifica del chiosco sarà consentito in assenza dei necessari provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva altresì ogni azione in ordine ad eventuali ricollocazioni e spostamenti anche temporanei del manufatto, per sopravvenute e motivate esigenze legate ad una ristrutturazione del contesto urbanistico di installazione o a modifiche viabilistiche ed in generale a ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione.

Alla presente procedura possono partecipare i soggetti indicati all'art. 65 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extracomunitari, possesso di permesso di soggiorno UE in corso di validità per soggiornanti di lungo periodo di cui occorre fornire copia;
- b) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del predetto D.lgs. n. 36/2023;
- c) assenza di cause di incompatibilità nonché assenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 12 della L.R. Liguria 02/01/2007, n. 1 (Testo Unico in materia di commercio) nonché l'assenza cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159;
- e) assenza di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario ovvero dichiarazione di impegno a regolarizzare la propria posizione debitoria, anche tramite rateizzazione da concordare con il competente Ufficio comunale, in caso di assegnazione, fornendo altresì la documentazione attestante l'avvenuto pagamento prima del rilascio del titolo concessorio.

I predetti requisiti obbligatori devono essere posseduti dal/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'interessato.

Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione.



AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

Per ciascuna occupazione di suolo pubblico con chiosco commerciale, in elenco all'art. 1, dovrà essere presentata apposita manifestazione di interesse, ai fini della assegnazione della concessione, e non sarà consentita la modifica dell'attività commerciale svolta all'interno del chiosco stesso.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire all'indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14 gennaio 2026, indicando in oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSEGNAZIONE CHIOSCHI COMMERCIALI". È onere del mittente verificare la corretta trasmissione della domanda e conservare la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio PEC.

Non saranno accettate forme diverse di presentazione delle domande.

Lo stesso soggetto potrà presentare domanda per più occupazioni di suolo pubblico con chioschi commerciali.

In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto per la stessa occupazione, sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico ed entro il termine assegnato. Entro il termine assegnato è altresì possibile ritirare la manifestazione di interesse, con le stesse modalità previste per la sua presentazione.

Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241 ss.mm.ii., l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di pubblicare, sempre in Albo Pretorio, avvisi ed informazioni inerenti alla presente procedura e relativi alla eventuale necessità di:

- integrazioni;
- revoca parziale o totale;
- sospensione.

La pubblicazione in Albo Pretorio ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Art. 4 – Contenuto della domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite l'apposito modulo, allegato al presente Avviso (cfr. all. A), insieme alla dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 (cfr. all. B), e dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'interessato/rappresentante legale ovvero da procuratore incaricato, allegando copia dell'atto di procura.

In caso di istanza presentata da aggregazioni, raggruppamenti o consorzi costituiti, la stessa dovrà esser sottoscritta dal rappresentante legale dell'aggregazione, raggruppamento o consorzio e recare in allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo. In caso di aggregazioni, raggruppamenti o consorzi costituendi l'istanza dovrà esser sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti parte dei futuri aggregazione, raggruppamento o consorzio corredata da una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo. A pena di esclusione di tutte le manifestazioni di interesse presentate, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura per l'assegnazione di una stessa occupazione di suolo pubblico in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare anche



COMUNE DI GENOVA

AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

in forma individuale qualora si sia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti interessati dovranno dichiarare:

- la ragione/denominazione sociale dell'impresa, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, l'indirizzo PEC o domicilio digitale;
- le generalità del titolare, legale rappresentante o procuratore che manifesta l'interesse e la giustificazione dei poteri di firma;
- in tutti i casi in cui la domanda venga presentata a mezzo procuratore speciale, dovrà altresì essere allegata copia dell'atto di procura;
- il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente Avviso, che dovrà essere resa mediante autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. (cfr. all. B al presente Avviso);
- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di aver preso visione delle disposizioni di cui al D.lgs. 30/06/2003, n. 196 ss.mm.ii. ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e di essere informati ai sensi degli artt. 13 e 14 del predetto Regolamento in merito al trattamento dei dati personali relativi al presente Avviso pubblico;
- le ulteriori informazioni integrative indicate nel modello unico di domanda.

A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione non deve essere indicata alcuna offerta economica né tecnica.

Le domande e tutta la documentazione allegata dovranno essere firmate, digitalmente o in forma analogica. In quest'ultimo caso, occorre allegare la scansione fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà altresì dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Eventuale procedura di evidenza pubblica.

In caso di ricezione di più domande concorrenti per l'assegnazione della stessa occupazione di suolo pubblico con chioschi commerciali, l'Amministrazione avvierà una procedura comparativa, inviando a mezzo PEC ad ogni interessato una lettera di invito a presentare, nel termine di 15 giorni, le relative offerte tecniche ed economiche.

La selezione e la graduatoria per l'assegnazione, nel caso di procedura comparativa, verrà effettuata singolarmente per ogni occupazione individuata all'art. 1, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi con riferimento ai seguenti criteri:

Pagina 5 di 9





AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

- all'offerta economica, espressa in termini di maggior aumento percentuale rispetto al canone in vigore al momento di pubblicazione del presente Avviso, verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 10 punti, secondo la seguente formula:

$$PC = (CI * 10) / CI \text{ max}$$

dove:

PC = Punteggio per il Canone annuo offerto dal singolo concorrente;

CI = aumento sul canone annuo, offerto dal singolo concorrente, espresso in percentuale;

CI max = il più alto aumento sul canone annuo, offerto tra tutti i concorrenti, espresso in percentuale;

Esempio: fissato il canone annuo = 100

CI (1) = 4% in più del canone annuo

CI (2) = 6% in più del canone annuo

CI (3) = 10% in più del canone annuo

PC (1) = 4% * 10 / 10% = 4 punti

PC (2) = 6% * 10 / 10% = 6 punti

PC (3) = 10% * 10 / 10% = 10 punti

- alla proposta tecnica di realizzazione e/o gestione del chiosco verrà attribuito un punteggio per un massimo di 90 punti, così suddivisi:
 - a) anzianità di esercizio dell'impresa come edicolante e/o edicolante con vendita di generi di monopolio, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio: 1 punto per ogni anno solare di iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;
 - b) anzianità di cui al precedente punto a) acquisita svolgendo l'attività nella stessa area urbanistica ove ha sede il chiosco per cui si concorre, per effetto di regolari titoli abilitativi rilasciati dal Comune di Genova: 1 punto per ogni anno solare di attività pregressa, esercitata nella specifica area, fino ad un massimo di 40 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;
 - c) titolarità di un minor numero di concessioni di occupazione suolo pubblico per attività commerciali, in vigore al momento di presentazione della domanda, fino ad un massimo di 15 punti; l'eventuale titolarità di una concessione oggetto del presente bando, per cui sia stato manifestato interesse, non viene conteggiata ai fini del calcolo:

Pagina 6 di 9



AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

- 0 autorizzazioni possedute: 15 punti;
- 1 autorizzazione posseduta: 10 punti;
- 2 autorizzazioni possedute: 6 punti;
- 3 autorizzazioni possedute: 4 punti;
- 4 autorizzazioni possedute: 2 punti;
- 5 autorizzazioni possedute e oltre: 0 punti;

d) richiedenti portatori di handicap con disabilità superiore al 66%: 5 punti.

All'interno della lettera di invito trasmessa dall'Amministrazione saranno indicati i termini e le modalità di presentazione delle offerte economiche e tecniche, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Art. 6 – Conclusione della procedura.

Scaduto il termine di cui all'art. 3 per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento prenderà atto, per ciascuna occupazione di suolo pubblico da assegnare, del corretto ricevimento delle domande, anche concorrenti, e dell'ammissibilità delle stesse in ordine alle dichiarazioni ivi prestate. Gli esiti di tale procedura verranno pubblicati in Albo Pretorio con valore di notifica a tutti gli interessati.

Per le occupazioni per le quali sia pervenuta un'unica domanda, si avvierà il procedimento di assegnazione della concessione in favore del richiedente, previa verifica del possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 2 del presente Avviso e dei requisiti previsti nel Regolamento; in caso di esito positivo di tale verifica, il competente Ufficio adotterà il provvedimento di concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco commerciale.

Per le occupazioni per le quali siano pervenute più domande concorrenti ammissibili, l'Amministrazione invierà a mezzo PEC ad ogni interessato una lettera di invito, per avviare la selezione comparativa secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. All'esito di tale procedura, sarà pubblicata in Albo Pretorio la graduatoria degli offerenti, distinta per ciascuna occupazione da assegnare, con l'individuazione dell'assegnatario.

Il canone annuo dovuto, al termine della procedura di assegnazione, sarà determinato in base al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 29/04/2021, n. 39 ss.mm.ii., e relative tariffe vigenti, tenendo conto, in caso di assegnazione tramite selezione comparativa, anche della percentuale di rialzo offerta dall'assegnatario. Il canone dovuto per il primo anno di concessione dovrà essere versato interamente all'Ente prima della stipula della concessione. Per gli anni successivi al primo, il canone dovuto è pari al canone vigente, come previsto dalle tariffe annualmente deliberate, e, in caso di assegnazione a seguito di selezione comparativa, applicando anche la percentuale di aumento offerta dall'assegnatario; trovano applicazione le disposizioni sui termini e sulle modalità di versamento previste dal vigente Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale. Per i casi di abusiva occupazione, mancato o ritardato pagamento, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale in



AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

materia di commercio e polizia annonaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20/07/2010 e ss.mm.ii, nonché al predetto Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale.

Il titolare della concessione è tenuto a:

- ottemperare a quanto indicato nelle prescrizioni del presente Avviso;
- ottemperare a quanto prescritto nei richiamati Regolamenti Comunali.

Art. 7 – Rilascio della concessione.

L’Amministrazione si riserva di differire, integrare, modificare o revocare il presente procedimento di assegnazione, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborsi e indennizzi. Il rilascio della concessione è comunque subordinato al positivo esito delle verifiche sul possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

Qualora per fatto imputabile all’assegnatario non si addivenisse al rilascio della concessione nei termini indicati dall’Amministrazione, il provvedimento con cui si dispone l’assegnazione verrà revocato.

Art. 8 – Cause di esclusione.

Le domande presentate oltre il termine assegnato all’art. 3 e le offerte presentate oltre il termine assegnato nella lettera di invito, in caso di selezione comparativa, saranno escluse e non saranno oggetto di valutazione.

Si procederà in ogni caso alla esclusione nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle condizioni di partecipazione indicate all’art. 2 del presente Avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda e dei documenti ad essa allegati nonché delle offerte economica e tecnica, di cui non sia certa la riferibilità.

Salvo quanto sopra stabilito, eventuali errori formali e/o carenze nella domanda di partecipazione e nelle offerte economica e tecnica, nonché nella documentazione allegata, potranno essere sanati in un termine congruo, assegnato dall’Amministrazione tramite soccorso istruttorio comunicando all’indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione. In caso di infruttuoso decorso del predetto termine, la domanda verrà esclusa.

Art. 9 – Quesiti.

Informazioni e quesiti sulle clausole dell’Avviso e sulla procedura di assegnazione possono essere inoltrati unicamente a mezzo PEC, all’indirizzo *comunegenova@postemailcertificata.it*, con oggetto “RICHIEDERE INFORMAZIONI ASSEGNAZIONE CHIOSCHI COMMERCIALI”, entro il termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso. Non saranno accettate altre forme di comunicazione. L’Amministrazione procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dei quesiti pervenuti, in forma anonima, e dei relativi chiarimenti, entro 5 giorni dalla scadenza del termine per presentare le domande.

Art. 10 – Informazioni.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona dell’Arch. Egle De Ferrari Rolleri. L’Ufficio responsabile della presente procedura è l’Ufficio Dehors e

Pagina 8 di 9





AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE
SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

Chioschi, presso il Servizio per il Commercio e l'Artigianato, Direzione di Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova, avente sede in Via di Francia 1, 12° piano, 16149 Genova, PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

Art. 11 – Organismo competente per procedure di ricorso.

Entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, può essere proposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101. Tale trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione oggetto del presente Avviso.

Art. 13 – Nota di rinvio.

Il presente Avviso pubblico, insieme agli Allegati che ne costituiscono parte integrante, è *lex specialis* della procedura di riassegnazione delle concessioni di cui all'art. 1, in quanto comprensivo di tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento della procedura in parola. Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si applicano le prescrizioni normative in materia e, in specie, i Regolamenti comunali richiamati.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione Comunale di Genova all'espletamento delle procedure inerenti al rilascio di concessione suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'assegnatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.

Attestazione di pubblicazione: il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Genova.

il Dirigente
Arch. Gianfranco Di Maio
(documento firmato digitalmente)

Pagina 9 di 9

