



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 341 DEL 03/10/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DELLA STRUTTURA "DEMANIO E PATRIMONIO", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE".

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in forza del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *“Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito”*;
 - l'art. 81, rubricato *“Conferimento degli incarichi dirigenziali”* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

- l'art. 23, su funzioni, responsabilità e competenze della dirigenza il quale, al comma 3, dispone che: *“In casi di assenza e/o impedimento temporaneo di un Dirigente, le relative funzioni sono espletate, in casi di particolare complessità organizzativa, di norma, dal Direttore di Area sovraordinato o da altro dirigente con un incarico ad interim”*;

- l'art. 36, rubricato *“Assegnazione di incarichi dirigenziali”* il quale dispone al comma 2 che: *“Per il conferimento degli incarichi di cui al precedente comma, il Sindaco può delegare il Direttore Generale o il Vice Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione degli incarichi”*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 e 7, comma 2, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la determinazione dirigenziale n. 1899 del 26/03/2025 avente ad oggetto: *“Modifiche e/o integrazioni alla Macrostruttura e al Funzionigramma Generale dell'Ente”*, di approvazione dell'attuale assetto del Comune di Genova e successiva determinazione dirigenziale n. 2746 dell'8/05/2025 con la quale sono state apportate delle modifiche al Funzionigramma Generale dell'Ente;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 36 e 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso che il Dirigente della struttura “Demanio e Patrimonio”, nell'ambito della Direzione di Area “Progettazione e Pianificazione Territoriale”, ha comunicato, all'Amministrazione, l'impossibilità temporanea di garantire la piena operatività delle funzioni proprie della suddetta struttura in quanto, per giustificati motivi, dovrà assentarsi dal lavoro per un periodo prolungato;

Considerato che la struttura “Demanio e Patrimonio” presidia funzioni di rilevanza strategica per l'Ente, in quanto, tra l'altro: (i) procede all'acquisizione di beni immobili per la realizzazione delle opere pubbliche; (ii) effettua operazioni immobiliari ordinarie e straordinarie; (iii) redige bandi di valorizzazione del demanio marittimo e stipula atti concessori; (iv) programma e affida le attività di gestione delle spiagge libere attrezzate e del servizio di salvataggio;

Ritenuto, opportuno, per i motivi sopra esposti, individuare, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, un dirigente *ad interim*, con esperienza e competenze in materia demaniale, che ricopra tale posizione per il periodo di impedimento temporaneo del titolare;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 358 dell'11/09/2023, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Giorgia Maria Casabona l'incarico di Dirigente della struttura "Canoni", nell'ambito della Direzione di Area "Chief Financial Officer - Servizi Finanziari";

Tenuto conto che la Dott.ssa Giorgia Maria Casabona, in ragione delle competenze e dell'esperienze maturate nell'ambito dell'Amministrazione, risulta essere soggetto idoneo a ricoprire, temporaneamente, la posizione dirigenziale in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di assegnare, l'incarico *ad interim* della struttura "Demanio e Patrimonio". alla Dott.ssa Giorgia Maria Casabona, che ha espresso il proprio consenso;

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di conferire, alla Dott.ssa Giorgia Maria Casabona, l'incarico *ad interim* di Dirigente della struttura "Demanio e Patrimonio", nell'ambito della Direzione di Area "Progettazione e Pianificazione Territoriale", a decorrere dal 4/10/2025 e per tutto il periodo di impedimento temporaneo del titolare e comunque non oltre la scadenza del contratto a tempo determinato dell'assegnatario;
2. di dare atto che la Dott.ssa Giorgia Maria Casabona, quale Dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;

3. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione e Risorse Umane" gli adempimenti connessi e consequenziali;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n.331
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.