

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Casubolo Paola

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
COMUNE DI GENOVA
GESTIONE SCUOLE COMUNALI AMBITO TERRITORIALE8
0105578486 CELL.3355699219
pcasubolo@omune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Laurea in lingue e letterature straniere moderne vecchio ordinamento Grosses Deutsches Sprach Diplom presso Goethe Institut Settembre 2024 a 30 agosto 2025 Funzionario presso la Direzione Sviluppo Economico e Promozione- Ufficio Coordinamento del Centro Studi del Comune di Genova, supervisione delle attività legate alle pubblicazioni su aspetti demografici, ambientali e sociali; validazione dei dati e degli indicatori utilizzati, produzione di elaborati utili a indirizzare i processi decisionali. Partecipazione a network tematici locali, nazionali e internazionali sui temi dello sviluppo economico sostenibile, economia circolare, Referente operativo per gli aspetti di sostenibilità degli eventi legati all'applicazione delle Linee Guida di Ente, gestione relazioni con enti esterni e fornitori ,supervisore scadenze e organizzazione delle attività. Collaborazione e gestione progetti Europei, partecipazione alle attività di reti internazionali, attività di reporting, presentazione candidature, ricerca dati e indicatori in coordinamento anche con altre direzioni; Partecipazione ad eventi formativi e divulgativi sulle tematiche della sostenibilità e della circolarità anche in qualità di relatore. Giugno2023- settembre 2024 Funzionario presso la Direzione Marketing Territoriale. Stesura del Piano Marketing del Comune di Genova per il 20230; collaborazione a progetti di marketing territoriale di livello internazionale come MIPIM attraverso la partecipazione alla realizzazione della pubblicazione Invest Book (stesura e traduzione di testi); realizzazione di presentazioni multilingue in occasione di manifestazioni e convegni. Stesura bandi di partecipazione a progetti Europei. Cura e realizzazione di progetti di sponsorizzazione. Rapporti con le altre direzioni e con Stakeholder esterni. Stesura di contratti e atti amministrativi. Attività di relazione e collaborazione con l'Associazione Internazionale City DNA. Referente per i rapporti con la Genova Liguria Film Commission Principali mansioni e responsabilità: Referente per progetti di sponsorizzazione con gestione del progetto dalla stesura del bando di sponsorizzazione alla realizzazione del progetto stesso 24 gennaio 2022-giugno 2023 Funzionario presso Direzione Attività e Marketing Culturale. Programmazione della creatività diffusa, sviluppo delle competenze artistiche e delle imprese creative, gestione e realizzazione rassegne, progetti, mostre ed iniziative in merito alla creatività giovanile e alle performing arts; gestione, realizzazione ed attività di monitoraggio dei progetti europei legati alla creatività, gestione procedura e assegnazione giornate in uso all'Amministrazione presso teatro Stradanuova e Tiqu, partecipazione ai tavoli di lavoro; attività di marketing culturale, stesura progetti, accordi e convenzioni Principali mansioni e responsabilità: gestione bandi contributi per la realizzazione di festival, redazioni accordi e convenzioni, gestione e realizzazione di eventi internazionali come Fuori Formato Festival 25 giugno 2019 -23 gennaio 2022 Funzionario presso Direzione Marketing del Territorio e c Comunicazione: progettazione e realizzazione delle manifestazioni dedicate alla promozione turistico/ economica del territorio cittadino Principali mansioni e responsabilità: responsabile dell'organizzazione di missioni internazionali realizzate in collaborazione con Ambasciate, Consolati e ICE, di delegazioni Comunali e del Sistema Città per l'organizzazione di incontri con potenziali investitori, per la presentazione dei grandi progetti di sviluppo. Responsabile delle relazioni con il Porto per la presentazione della candidatura di Genova per la nuova edizione del Sea Trade (candidatura che sarà decisa il prossimo anno), gestione dei contatti con gli ispettori e organizzazione dei loro sopralluoghi in loco. Partecipazione alle prime fasi di organizzazione dell'evento Ocean Race (prima della costituzione dell'omonimo Ufficio- partecipazione all' individuazione dei benefit e delle categorie di sponsor Partecipazione alla realizzazione e allo sviluppo della pubblicazione annuale "Invest Genova", utilizzata trasversalmente da varie Direzioni a, come strumento di marketing. Partecipazione allo sviluppo del progetto una nuova versione del sito Genova Meravigliosa", oltre alla redazione, revisione e traduzione di contenuti. 1 marzo 2013- 24 giugno 2019 Posizione organizzativa Il fascia per lo Sviluppo turistico, prodotto e gestione IAT Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dello sviluppo e della promozione turistica della città e attraverso la collaborazione e il coordinamento con altri Enti e realtà istituzionali e imprenditoriali cittadine (con particolare riferimento ai tour operator e società di servizi), nazionali e internazionali per l'ideazione e di progetti di sviluppo e promozione dell'incoming. Tra
---	--

le principali mansioni svolte si segnalano la stesura di studi di settore, analisi dei mercati e stesura di piani di marketing, progettazione e realizzazione in autonomia o in collaborazione con soggetti privati di nuovi servizi turistici improntati all'auto-sostenibilità. e alla digitalizzazione. Sviluppo e gestione di attività di promozione in Italia e all'estero attraverso la partecipazione a fiere, l'organizzazione di educational e fam trip. dedicati al trade. Partecipazione a work shop e svolgimento di attività di promo-commercializzazione della destinazione. Gestione e controllo dell'attività commerciale degli IAT e sviluppo di nuove procedure più agili per la compatibilità con il sistema contabile del Comune.

Nomina a vice chairman del gruppo di lavoro internazionale dedicato ai CEO responsabili di TIC's all'interno dell'associazione ECM (European Cities Marketing) di cui il Comune è membro. L'incarico comporta anche la partecipazione al tavolo per la gestione dell'imposta di soggiorno.

1 gennaio 2007 - febbraio 2013

Posizione organizzativa Il fascia per il Marketing Urbano e Turismo Settore Promozione della Città e Turismo

Principali mansioni e responsabilità: Responsabile dello sviluppo e della promozione turistica della città e attraverso la collaborazione e il coordinamento con altri Enti e realtà istituzionali e imprenditoriali cittadine (con particolare riferimento ai Sistemi Turistici Locali), nazionali e internazionali per l'ideazione e l'attuazione progetti di sviluppo e promozione dell'incoming e dell'offerta turistica territoriale, anche attraverso adeguato materiale promozionale appositamente ideato (cartaceo, audiovisivo, web), ed attraverso le relazioni con i mezzi di comunicazione e gli organi di stampa specializzati. Tra le principali mansioni svolte si segnala lo sviluppo e la realizzazione di progetti relativi a nuovi servizi turistici improntati all'auto-sostenibilità, come visite guidate, app e simili, l'organizzazione di educational e work shop per operatori e giornalisti a livello nazionale e internazionale, la partecipazione a fiere e presentazioni della città, la realizzazione e l'aggiornamento di un sito web turistico in 4 lingue. Creazione e gestione nuova rete degli uffici di informazione turistica e accoglienza sul territorio, in relazione alle funzioni regionali delegate ai sensi delle leggi regionali n. 14/04 e 28/96, impegnato nella gestione di un nuovo sistema di IAT più efficiente e adeguato alle nuove esigenze del mercato turistico, che comprende nuove competenze in ambito commerciale, tese alla di promo-commercializzare dell'offerta turistica cittadina, anche attraverso lo scambio di best practices all'interno del gruppo di lavoro internazionale TICs di ECM (European Cities Marketing) di cui la città fa parte. Fra le principali mansioni si segnalano anche l'analisi dei flussi turistici, lo studio dei mercati e la realizzazione di piani strategici e operativi di promozione. A partire dal giugno 2009 ha portato a termine il progetto per l'attivazione di un'attività commerciale presso gli IAT che ha consentito nel 2012 l'incasso di ca. 100.000 € oltre il 20% del budget assegnato all'ufficio dall'Amministrazione, i quali sono stati investiti per lo sviluppo di nuovi servizi al turista. L'incarico comportava anche la partecipazione al tavolo di lavoro regionale per la stesura della nuova legge per il riassetto del comparto turistico.

Fra le capacità richieste per la gestione di questo servizio, che prevedeva la gestione di una quindicina di impiegati, tra colleghi del Comune e risorse esterne, la capacità di ascolto, la propensione alla gestione dei conflitti, la capacità motivazionale.

1 gennaio 2003 – 31 dicembre 2007

Posizione organizzativa I Fascia per il marketing Urbano e Turismo

Principali mansioni e responsabilità : Referente delle relazioni con i principali e potenziali attori locali operanti a vario titolo nell'area del marketing territoriale, responsabile della predisposizione di adeguati strumenti di presentazione della città e delle sue offerte territoriali. Fra le mansioni principali risulta l'attivazione di interventi di marketing verso potenziali partner e investitori, il coordinamento e l'organizzazione di progetti e iniziative finalizzati a promuovere l'immagine della città a fini turistici, la promozione e la valorizzazione dell'immagine di Genova a livello internazionale, con particolare riferimento all'evento Genova Capitale Europea della Cultura 2004.

Allo stesso tempo responsabile della Film Commission, ufficio creato per offrire supporto logistico e organizzativo alle società di produzione cinematografica, televisiva e pubblicitaria. Fra le principali mansioni correlata la progettazione e la realizzazione di procedure adeguate per la gestione e la concessione di permessi e autorizzazioni varie, i rapporti con soggetti del settore (Cinecittà, RAI, Mediaset, Film Commission europee e statunitensi) nonché la partecipazione a festival Internazionali di Cinema come Cannes e Venezia.

Luglio 2000-novembre 2002

Indennità di responsabilità marketing urbano e Responsabile Film Commission

Principali mansioni: organizzazione grandi eventi e manifestazioni (estati in Porto Antico, Balletti di Nervi e tra gli altri gli spettacoli previsti nel corso del G8 e coordinamento Film Commission

Luglio 1996- luglio 2000 Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio turismo

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Tedesco ottimo parlato e scritto-inglese- ottimo parlato e scritto – spagnolo buono parlato e scritto – francese base
Utilizzo principali programmi Windows Office
2008 collaborazione nella redazione di una guida turistica su Genova edita da Sagep; Relatrice al convegno di European Cities Marketing “the holistic marketing concept: how cities change into regions” (Amsterdam 25-28/11/2009) con l'intervento “City VSD region: a cooperation is possible” Lectio Magistralis presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Torino (8/05/2007) dal titolo “Turismo e pianificazione strategica: il ruolo del Comune di Genova nello sviluppo economico della città” Relatrice al Convegno Marketing Territoriale: strategie ed esperienze degli Enti Locali (Parma 7/02/2007), con l'intervento Sviluppo Turistico e interventi urbani a Genova: una pianificazione strategica per un nuovo sviluppo economico.