



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST

BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO, SITO IN VIA DASTE 8A E VIA BURANELLO 1, PER LA STAGIONE 2025/2026

AVVISO

In esecuzione della Delibera di Giunta del Municipio II Centro Ovest N.16 del 20/08/2025, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per individuare una graduatoria di soggetti idonei alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina ubicate all'interno del Centro Civico Buranello, Via Daste 8A e Via Buranello1.

1

1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

1.1. Il presente bando ha per oggetto la costituzione di una graduatoria dei soggetti interessati alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina ubicate all'interno del Centro Civico Buranello per la stagione 2025-2026.

1.2 I locali in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano. I soggetti interessati, qualora non lo avessero già fatto, sono tenuti a prendere visione dello stato di fatto dell'immobile. Per informazioni scrivere all' indirizzo mail municipio2segreteria@comune.genova.it indicando un proprio recapito telefonico per essere contattati dall'Ufficio.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



2 – FINALITA'

Il presente bando intende:

- sostenere l'attività motoria sportiva e diffondere il significativo valore sociale rappresentato dallo sport nel miglioramento della qualità della vita e nella promozione del benessere dei propri cittadini;
- valorizzare l'immobile in tutte le sue potenzialità, rendendolo fruibile dalla cittadinanza per svolgere attività sportive anche nelle fasce orarie in cui non viene utilizzato dagli Istituti scolastici;
- concedere in uso temporaneo la palestra a molteplici soggetti sportivi operanti sul territorio, in modo da offrire alla cittadinanza una maggiore varietà nell'offerta di attività sportive e la possibilità di fruizione in orari serali e non lavorativi.

L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

2

3 – TARIFFE

Per l'utilizzo della palestra e della palestrina in orario di apertura del Centro Civico e presenza del personale assegnato, **dalle 17.00 alle 19.00**, saranno applicate le vigenti tariffe previste dalla DGC n.340 del 19/12/2013:

tariffa oraria palestra	euro 24.62	oltre IVA come per legge dovuta
tariffa per partita	euro 37.47	oltre IVA come per legge dovuta
tariffa oraria palestrina	euro 16.06	oltre IVA come per legge dovuta



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

In caso di utilizzo in orario di chiusura del Centro Civico, in assenza del personale assegnato alla struttura, **dalle ore 19.00 alle ore 23.00**, o nelle giornate di sabato o domenica, sarà applicata la tariffa rimodulata prevista dalla DGC n.213 del 14/09/2017:

tariffa oraria palestra euro 16.67 oltre IVA come per legge dovuta

a condizione che il richiedente provveda autonomamente, sotto la sua responsabilità e a proprie spese, mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata, ad aprire, sorvegliare e chiudere gli accessi alla struttura e la porzione di centro civico costituita dalla palestra, dalla palestrina e relativi locali di servizio.

Le tariffe di cui al presente punto sono soggette a modifiche con deliberazione della Civica Amministrazione. Eventuali rimodulazioni non daranno luogo a modifiche della concessione.

L'importo dovuto all'Amministrazione Comunale sarà calcolato sulla base delle ore di attività svolte nei giorni richiesti dall'interessato, senza possibilità di variazioni del costo in caso di minore utilizzo, salvo per eventi di forza maggiore, rispetto a quello previsto al momento della richiesta.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata ogni mese.

I pagamenti avverranno tramite avviso di pagamento pagoPA e l'Associazione, Società o gruppo sportivo dovrà necessariamente trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'Ufficio Contabilità del Municipio 2 Centro Ovest.

municipio2contabilita@comune.genova.it

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI

4.1. Possono presentare domanda i soggetti che svolgono attività sportive, come Associazioni, Società dilettantistiche o gruppi sportivi, preferibilmente attivi sul territorio e che promuovano l'inclusione, il benessere e la coesione sociale.

I soggetti interessati devono, a pena di esclusione:

1. non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



2. non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
3. non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
4. garantire durante le attività svolte la presenza di personale formato all'uso e alla gestione del Defibrillatore (DAE), presente nella struttura;
5. essere in possesso di idonea copertura assicurativa come meglio specificato al punto 11.6;
6. non abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

4.2. Possono presentare domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituito: deve essere inserito nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

I soggetti costituiti in rete saranno valutati individualmente e collocati nella graduatoria, godendo del vantaggio di cui all'art.7, criterio di valutazione n.4.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



4.3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento con altri soggetti.

4.4. I soggetti partecipanti debbono, **a pena di esclusione** dalla procedura di assegnazione:

- a) essere regolarmente costituiti
- b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituirebbero causa di esclusione a norma degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 50/2023 (c.d. "Codice appalti).

4.5. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, costituiti o costituendi, i requisiti di cui all'articolo 4.4. devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

5

- e) essere regolarmente costituiti
- f) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- g) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituirebbero causa di esclusione a norma degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 50/2023 (c.d. "Codice appalti).

5 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2025



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



all'indirizzo PEC del Municipio 2 municipio2comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio2segreteria@comune.genova.it;

oppure, in alternativa

consegnata a mano, in busta chiusa **Segreteria del MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST – VIA SAMPIERDARENA 34 – piano primo – lato ponente** e recare all'esterno le generalità del mittente e la dicitura:

“Bando per la concessione in uso temporaneo della Palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello”

La relativa modulistica da compilare è allegata al presente bando.

5.2. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

6

5.3. I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

5.4. Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura:

“Selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione in uso temporaneo della Palestra/palestrina sita nel Centro Civico Buranello, Via Buranello 1 -Via Daste 8

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- numero di telefono;
- indirizzo di posta elettronica e PEC (se in possesso) cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

5.5. Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

A. Domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati. Una **relazione sintetica** sottoscritta dal concorrente, che presenti l'attività che intende svolgere. Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sub-criteri di cui all'Art. 7 intitolato "Criteri di valutazione".

B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2) rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- a. di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- c. di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- d. di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività;
- e. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di soggetti concorrenti, ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- f. di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;

N.B. si prescinza che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito/constituendo:



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo (Raggruppamento temporaneo costituito) o l'atto di impegno (raggruppamento temporaneo costituendo) contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti allo soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- la domanda di partecipazione di cui al punto A, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo mentre la relazione sintetica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singola associazione;
- le dichiarazioni di cui al punto B dovranno essere presentate da ciascun componente.

5.6. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

Si precisa, inoltre, che i soggetti che hanno già partecipato alla precedente procedura di Manifestazione di Interesse per gli immobili oggetto del Bando, possono presentare la domanda di partecipazione omettendo eventualmente i documenti già presentati ed in possesso degli scriventi Uffici.

8

Art.6 COMMISSIONE DI GARA

6.1. L'esame delle domande di partecipazione alla selezione pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 La Commissione procederà all'esame delle domande ai fini della sua assegnazione, sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MAX PUNTI 60

1 Radicamento sul territorio. Soggetto sportivo operante sul territorio Da quanti anni il soggetto svolge attività sul territorio del Municipio 2, e quali attività sono state svolte. Punteggio max 16	Il soggetto è operante sul territorio da: anno<=2015 16 Punti 2016<=anno<=2020 Punti 12 Anno>=2020 Punti 8
2 Attività sportiva inclusiva rivolta anche a soggetti appartenenti alle fasce più fragili della popolazione. Soggetti che verranno coinvolti nell'attività e le misure di facilitazione alla frequenza. Punteggio max 17	
3 Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto e alle sue caratteristiche. Attrezzature utilizzate e le modalità di protezione delle strutture che si intende mettere in atto Punteggio max punti 5	
4 Raggruppamento in rete. Costituzione di una rete che favorisca una migliore gestione del calendario di utilizzo e delle funzioni di custodia dell'immobile. Punteggio max punti 5	



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

5 Utilizzo esclusivo della sede oggetto del bando o disponibilità di altre sedi per svolgere l'attività. Quante e quali sedi disponibili e se assegnate dalla Civica Amministrazione Punteggio max punti 17	a. Nessuna sede disponibile: punti 17 b. b) Disponibilità di un'altra sede: 5 punti c. c) Disponibilità di due o più sedi punti 0
--	--

Art. 8 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

8.1. La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica preliminare dei requisiti per la partecipazione alla procedura, all'esame della documentazione, e all'attribuzione del punteggio.

8.2. Con riferimento ai punteggi da attribuire in modo discrezionale (2;3) ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

10

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità, con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale, attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

11

8.3. È facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta. Eventuali carenze nelle Relazioni, non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione, da parte della Commissione.

9. ASSEGNAZIONE

In base ai punteggi attribuiti verrà compilata la graduatoria dei soggetti partecipanti alla selezione. indipendentemente dal fatto che si siano presentati individualmente o costituiti in rete. Questi saranno chiamati, secondo la posizione in graduatoria, a scegliere gli orari di utilizzo della palestra e della palestrina. In caso di rinuncia di un soggetto chiamato, verrà interpellato quello che occupa la posizione successiva fino al completamento dell'orario disponibile.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Considerato che l'orario disponibile è dalle 17.00 alle 23.00 dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle 23.00 il sabato, e pertanto nei giorni feriali sono disponibili 45 slot di un'ora, ogni società potrà scegliere al **massimo 4 slot**, anche se costituita in rete, e potrà averne altri assegnati soltanto se al termine della procedura di scorrimento della graduatoria alcuni slot rimarranno non utilizzati.

La domenica potrà essere richiesta di volta in volta per eventuali partite o manifestazioni sportive.

In questo modo sarà predisposto un calendario settimanale di utilizzo che sarà reso pubblico al termine della procedura.

I soggetti assegnatari dovranno sottoscrivere con il Municipio un atto di impegno in cui saranno definite le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei locali comunali, delle attrezzature concessi in uso, nonché alla presa visione del Piano delle emergenze.

In caso di mancata sottoscrizione dell'atto di impegno per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Genova si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

12

10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

10.1. Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dall'art. 4 del presente bando o non sia rispettato il termine perentorio, previsto all'art. 5 per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e relativi allegati, previste dal presente avviso;
- c) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

10.2. Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

10.3. La sottoscrizione dell'atto di impegno da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

10.4. Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

11.CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti utilizzatori dovranno impegnarsi:

11.1 a rispettare quanto previsto dal piano di emergenza vigente (allegato3) e rispettare la capienza massima prevista per le sale che è di 50 atleti per la palestra e 20 atleti per la palestrina.

11.2 a rispettare la normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs N. 81/2008, individuando la figura prevista dell'addetto alla sicurezza;

11.3 a sospendere le attività programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica **ROSSA** (allerta massima) e **ARANCIONE** diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regione.liguria.it>

11.4 a iscriversi obbligatoriamente al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram> e comunicare al Centro Civico Buranello ccburanello@comune.genova.it l'avvenuta iscrizione al Servizio di cui sopra;

11.5 a individuare un soggetto opportunamente formato per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione alla struttura;

11.6 a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi (che tuteli gli atleti, il pubblico e tutte le persone ammesse nell'area delle attrezzature o all'uso delle stesse), il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



attività svolte;

Copia della polizza e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso gli Uffici Municipali prima dell'inizio delle attività. Il concessionario è responsabile di ogni danno a persone o cose derivanti da uso improprio degli spazi o da condotte colpose o dolose del proprio personale, soci o utenti.

11.7 In caso di richiesta di concessione temporanea relativa alla fascia oraria dalle 19.00 alle 23.00 e nei giorni di sabato e domenica a provvedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, ad aprire, custodire e chiudere la porzione di centro civico costituita dalla palestra e dalla palestrina mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata secondo le istruzioni preventivamente date dagli uffici municipali.

11.8 E' vietato praticare ogni attività sportiva che possa potenzialmente arrecare danno alle strutture.

11.9. L'Amministrazione Municipale potrà in ogni momento, in caso di esigenze insindacabili da parte dell'Ente, revocare o sospendere per il tempo necessario la concessione in uso temporaneo del locale assegnato.

La concessione sarà sospesa in caso di utilizzo del Centro Civico Buranello da parte della Protezione Civile, come area di emergenza (attesa o ricovero) secondo le previsioni del Piano Operativo Interno del Municipio II Centro Ovest.

11.10 In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.

La concessione può essere revocata in caso di abusi nell'utilizzo, per mancato rispetto dei termini di pagamento, e/o comunque secondo il giudizio insindacabile della Civica Amministrazione.

Art. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

12.1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché



COMUNE DI GENOVA



alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: DPO@comune.genova.it;
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

15

Art. 13 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

13.1. Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio II Centro Ovest, Dott.ssa Maria Cristina Sarni.



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione “Amministrazione – Bandi di Gara –” del sito istituzionale del Comune di Genova dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

13.2. Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all’indirizzo: municipio2@comune.genova.it e nell’oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura “Selezione ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione ad uso associativo dell’immobile sito in Via Bari n.41), Genova - RICHIESTA DI CHIARIMENTI”.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Municipio II Centro Ovest al seguente indirizzo:
<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio2>
- sulla pagina istituzionale Facebook del Municipio Centro Ovest **al seguente indirizzo:**
<https://www.facebook.com/municipiocentrooest/>

16

La Dirigente

dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera

Dott. Anna Rosa Bruzzone

ALLEGATI:

ALL.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ALL.3 - PLANIMETRIA



Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email: municipio2segreteria@comune.genova.it

