



COMUNE DI GENOVA



BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 25 OTTOBRE 2025 E IL 6 GENNAIO 2026, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 9 DEL 07/10/2021

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando ha ad oggetto la concessione di contributi connessi alla concessione di patrocini di cui all'art. 20 comma 1 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi").

Finalità del presente bando è quella di valorizzare proposte di attività culturali, iniziative, manifestazioni ed eventi, che si sono tenuti o che si terranno dal 25 OTTOBRE 2025 AL 06 GENNAIO 2026, nel territorio del Municipio II Centro Ovest, provenienti dalla Comunità Territoriale con valenza in ambito locale, preferibilmente in luoghi pubblici che favoriscano l'aggregazione, concedendo un patrocinio con partecipazione finanziaria a soggetti aventi i requisiti previsti dagli articoli 3 e 4 del presente bando e secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

Ai fini dell'erogazione del contributo le date degli eventi dovranno tassativamente essere comprese tra il 25/10/2025 e il 06/01/2026. Sono ammesse deroghe soltanto in caso di documentate cause di forza maggiore che abbiano impedito lo svolgimento delle manifestazioni entro la data prefissata.

La concessione del patrocinio quando sia prevista la partecipazione finanziaria del Comune viene disposta con deliberazione della Giunta Municipale secondo le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 248/2019 e ss.mm.ii.

Art. 2 - Principi

I soggetti che intendono richiedere un contributo connesso alla concessione di un patrocinio devono ispirare la propria azione ai principi della Costituzione Italiana e alla Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, e in particolare i Principi cui l'azione del Municipio è ispirata sono i seguenti:

- **Democraticità, libertà, solidarietà;**
- **Inclusività e apertura** nei confronti di tutti i cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle categorie più fragili;
- **Perseguimento di finalità di interesse generale;**

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



- **Trasparenza e non discriminazione** nelle proprie azioni.

Art. 3 - Soggetti destinatari del bando e requisiti

Destinatari dei contributi sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del citato Regolamento, i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore, i Centri Integrati di Via, i Centri Integrati di Via sperimentali (DGC 79 –01/06/2023) attraverso l'Associazione di categoria di riferimento, gli Istituti Scolastici e le Parrocchie

Nel caso i soggetti proponenti siano qualificati quale "libera forma associativa" ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che siano iscritti, o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione, al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento (art. 19).

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale nel territorio del Municipio II Centro Ovest.

I soggetti sopraelencati possono presentare le proposte anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila. Quest'ultimo, in caso di presentazione di progetto in rete, non può presentare anche proposte singole.

Le iniziative devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o in alternativa deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione.

I soggetti organizzatori sono tenuti a realizzare tutte le attività nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, e ad attenersi alle direttive emanate dalla Prefettura in materia di safety e security.

I soggetti inoltre dovranno sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA diramata dal Settore della Protezione Civile.

Art. 4 - Elementi ostativi alla concessione del beneficio

Sono esclusi dalla concessione di contributi:

- soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.
- soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;



COMUNE DI GENOVA



- soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- soggetti che si trovino in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà e al pagamento di tributi e canoni comunali;
- soggetti che presentano iniziative che non si svolgano nel territorio municipale;
- soggetti che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- istanze prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- istanze pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 9 del presente bando.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

Si specifica inoltre che:

- Non possono essere erogati contributi per attività oggetto di Patto di Collaborazione in essere tra Associazione/i e Municipio II – Centro Ovest;
- Nella valutazione dei progetti non saranno considerate le attività istituzionali delle Associazioni/Bande musicali.

Art. 5 – Definizione del budget e valutazione delle richieste

Il budget stanziato dalla Giunta Municipale per il presente bando è pari a € 18000 (Diciottomila/00).

La valutazione tecnica delle richieste pervenute e la quantificazione del contributo è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4.

Art. 6 – Criteri per la valutazione delle richieste.

La Commissione giudicatrice valuterà le richieste pervenute secondo i seguenti criteri:

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



A Criteri soggettivi:

- a. **Il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio** e/o vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi "riconoscibili" sul territorio, ecc.), e/o propone iniziative e/o progetti prevalentemente su una o più zone del territorio municipale – max p. 20
- b. **Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio**, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 20.

B Criteri per la valutazione del progetto, attività, evento proposti:

Alla richiesta deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una descrizione del progetto, attività, evento proposto, corredato dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell'evento, che contenga necessariamente i seguenti elementi di valutazione:

1. **l'evento proposto è rivolto a tutta la collettività** territoriale e non soltanto ai soci; - max p.15
2. **l'evento risponde ai fabbisogni della collettività territoriale** per il suo valore sociale, culturale, sportivo, - max p.15
3. **l'evento proposto sarà gratuito**, pur ammettendo l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese, - max p.13
4. **la proposta ha carattere di rilevanza e di innovatività** e si articola su più giorni - max p.17

Alla qualità della proposta sono assegnati complessivamente 60 punti.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Per accedere al contributo da parte del Municipio Centro Ovest ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100, di cui almeno 40 ottenuti per la qualità della proposta (punto B).

Art. 7 - Procedura di valutazione delle proposte, quantificazione del contributo e concessione del patrocinio

La Commissione di cui al precedente articolo 5 procederà preliminarmente alla verifica di ammissibilità delle richieste presentate sulla base dei requisiti previsti dai precedenti articoli 3 e 4; successivamente, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, con conseguente attribuzione di punteggi.



COMUNE DI GENOVA



Al fine di rendere più oggettivi e trasparenti i punteggi assegnati, sono stabiliti preliminarmente dal presente Bando le linee interpretative operative per i criteri soggettivi e oggettivi di cui all'art.6.

A. Criteri soggettivi.

Per il criterio **A-a** si attribuisce un punteggio differenziato in base all'anno di costituzione dell'Associazione nella tabella indicato come "x".

A. CRITERI SOGGETTIVI	SOGGETTO APPARTENENTE AL TERRITORIO		
	a)	Il soggetto possiede una comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi, attività culturali, sportive e manifestazioni nel Municipio Centro Ovest essendo radicato sul territorio e proponendo iniziative e/o progetti ricorrenti – max p. 20.	
		x<2010	20 punti
		2010=<x<=2020	18 punti
	x>2020	16 punti	

Per il criterio **A-b** sono individuati i seguenti elementi a ciascuno dei quali si assegna il valore 1:

- Patrocini concessi dal 2023;
- attività svolte nell'ambito di Patti di collaborazione;
- altre forme di cooperazione con l'Amministrazione;

e si attribuisce un punteggio differenziato in base al numero di elementi totalizzati da ogni Associazione come evidenziato nella tabella seguente:

A. CRITERI SOGGETTIVI	ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON IL MUNICIPIO		
	b)	Il soggetto svolge di norma le proprie attività anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio, con il quale ha attivato negli anni proficue forme di cooperazione e partecipazione alle funzioni istituzionali – max p. 20.	
		2 elementi	20 punti
		1 elemento	10 punti
	0 elementi	0 punti	

B. Valutazione del progetto.

In base ai criteri previsti si stabilisce un punteggio massimo differenziato per ciascun parametro come evidenziato nella tabella sottostante:

B. CRITERI OGGETTIVI	VALUTAZIONE DEL PROGETTO	
		max 60
	Rivolto a tutta la collettività	Max 15 punti
	Rispondente bisogni territorio	Max 15 punti

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



	Gratuità	Max 13 punti
	Rilevanza, innovazione	Max 17 punti

Al termine del processo di valutazione, la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al precedente art.5.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi il beneficio economico richiesto, fermo restando che lo stesso non dovrà superare, di norma, il 50% delle spese ritenute ammissibili.

L'importo del contributo comunque non potrà superare il tetto massimo di euro 2500,00.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto, in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse un numero significativo di proposte.

Gli esiti dei lavori della Commissione, e in particolare la graduatoria delle proposte ammesse, sono presentati alla Giunta Municipale, che adotta un provvedimento di concessione di patrocinio per le proposte ritenute apprezzabili; l'erogazione del contributo ad ogni soggetto proponente è subordinata alla concessione del patrocinio da parte della Giunta.

Art. 8 - Erogazione del beneficio economico

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi

Ai fini dell'erogazione del contributo ogni soggetto utilmente collocato in graduatoria dovrà produrre una relazione corredata di foto e/o materiale audio visivo, che attesti il buon esito dell'iniziativa e dovrà rendicontare le spese effettivamente sostenute presentando la relativa documentazione (facendo riferimento alla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie allegata alla domanda di partecipazione al bando, secondo quanto previsto dall'art. 6).

La rendicontazione dovrà essere inviata entro il termine del 31 gennaio 2026 e dovrà comprendere documenti contabili (scontrini, fatture, note di debito, compensi per prestazioni occasionali, SIAE strettamente correlata al progetto presentato) delle spese sostenute direttamente riconducibili all'evento patrocinato, in raffronto alle spese preventivate al momento della presentazione della domanda assieme alle ricevute di pagamento/quietanze dei bonifici effettuati che attestino la regolare transazione di pagamento.

I documenti contabili dovranno essere tutti elencati e numerati in un prospetto riepilogativo e, se l'Associazione avrà svolto più Eventi, dovranno essere suddivisi specificando a quale Evento si riferiscono.

La suddetta documentazione dovrà essere intestata esclusivamente all'associazione.

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Non sarà considerata ammissibile documentazione recante generiche spese di organizzazione o coordinamento né rimborsi per la prestazione di volontari.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

Tale modello dovrà essere inviato successivamente alla pubblicazione della graduatoria e soltanto dai Beneficiari del contributo.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione al bando dovrà essere redatta in base al facsimile allegato (ALL.1); ad essa dovrà obbligatoriamente, e **a pena di esclusione**, essere allegata una relazione nella quale siano indicati la data, l'ora e il luogo e il titolo dell'evento che offra sufficienti elementi di valutazione, sia in merito ai criteri soggettivi di cui all'art. 6 punto A, sia in merito alla qualità della proposta presentata, di cui al precedente art. 6 punto B. La domanda dovrà essere corredata da documento d'identità del legale rappresentante.

La relazione inoltre dovrà essere corredata dalla scheda riportante il preventivo delle risorse necessarie (ALL.2), tenendo conto che (ad esempio per eventuali spese per generi alimentari, rinfreschi, ecc.) l'importo della spesa preventivata dovrà essere commisurato alla previsione di affluenza, la quale dovrà essere specificata quantificando un numero indicativo di persone previste all' evento.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni dovrà essere allegata **a pena di esclusione** anche la domanda di iscrizione allo stesso, come previsto agli artt. 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022. (ALL.3).

La richiesta dovrà pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:

Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova

- essere inviata all'indirizzo PEC del Municipio municipio2comge@postecert.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 11 del giorno 10 novembre 2025

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio della PEC. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della PEC (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della PEC) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

-Denominazione o ragione sociale

-indirizzo

-indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Si informa che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Centro Ovest al seguente indirizzo: www.comune.genova.it/municipioli e sulla pagina Facebook del Municipio.

È facoltà del Municipio invitare i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della richiesta presentata, assegnando un breve termine per la risposta.

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul portale del Comune di Genova, nell'area dedicata al Municipio II Centro Ovest e comunicata la concessione del patrocinio ai soggetti beneficiari mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Tutela della riservatezza

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), **il Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio 2 Centro Ovest, indirizzo e-mail: municipio2@comune.genova.it PEC: municipio2comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787

Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal DLgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Art. 11- Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio 2
Dott.ssa Maria Cristina Sarni.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del
Municipio scrivendo all'indirizzo mail: municipio2@comune.genova.it

LA DIRIGENTE DEI
MUNICIPI CENTRO OVEST E VALPOLCEVERA
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

- ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione al bando con richiesta di contributo
- ALLEGATO 2) Scheda preventivo
- ALLEGATO 3) Domanda di iscrizione al Registro Comunale delle associazioni

Comune di Genova Municipio II Genova Centro Ovest
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
Email municipio2segreteria@comune.genova.it