



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ALL. A

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO MUNICIPALE PER
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DAL 1°
NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2025**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Prima di compilare questo modulo in ogni sua parte si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio6> selezionando il pulsante **bandi e gare**

Modalità di compilazione ed invio

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer.

Verranno comunque accettate le domande compilate a mano e scannerizzate.

Le richieste, formulate nel modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente – Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12,00 del giorno 13 OTTOBRE 2025

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: **municipio6comge@postecert.it**

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente – Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,00

Prima di inviare il presente **modulo** di partecipazione al bando occorre verificare che:

- **sia correttamente compilato in ogni sua parte**
- **sia firmato dalla persona legalmente autorizzata**
- **includa il bilancio preventivo della proposta**
- **sia presentato prima della scadenza del bando**

La Commissione esaminatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della “Proposta” implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione – inammissibilità previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;



COMUNE DI GENOVA

- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, ed il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni

ai seguenti numeri: 0105576208– 010 5576232 oppure all'indirizzo

e.mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

SINTESI DELLA PROPOSTA

Titolo	
Nome del Proponente /capofila	
Sintesi della Proposta (massimo 1500 caratteri) • destinatari • attività proposte • Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	☐ l'iniziativa è gratuita ☐ l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad €. _____
Cifra richiesta ¹	€ _____

¹L'entità del contributo non può essere inferiore a € 250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto o Bilancio Preventivo



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ASSOCIAZIONE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
VIA/PIAZZA	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Indirizzo posta certificata (obbligatorio)	
Sito web	☐ SI _____ ☐ NO



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE

Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	

RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²

Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata	

- ²Se diverso dal legale rappresentante
- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte nel Registro Comunale rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4, dovrà essere individuato un soggetto CAPOFILA.
- L'associazione CAPOFILA ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL.A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
- dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - compilare il presente modulo, indicando come responsabile della proposta il soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio VI Medio Ponente intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	
Sensibilizzazione alle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Valorizzazione del volontariato in ogni sua forma	
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	
Utilizzo immobile comunale (in caso di mancata compilazione verranno decurtati n. 5 punti)	☐ Si indirizzo _____ No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 € percepiti fino ad un massimo di – 5 punti)	☐ Sì pari a Euro — No ☐
---	---

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
Voce	€
TOTALE	

Allegati:

- fotocopia carta di identità del legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- Eventuale altro materiale illustrativo



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Tabella del costo lordo orario per l'attività di Volontariato

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex Legge Regione Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto

Fasce	Mansioni <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	Costo orario lordo
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 E 76 DEL D.P.R.28.12.2000, n. 445 E S.M.E.I. CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, etc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione – inammissibilità previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non avere installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art.110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n.773 e successive modifiche e integrazioni (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

Firma Legale Rappresentante
Firma per esteso



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Pagamento

Nel caso di assegnazione del contributo, “il proponente” dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall’Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, ed inviarlo via mail a : municipio6manifestazioni@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 10 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all’art. 80 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio VI Genova Medio Ponente verifica, nel rispetto dell’autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell’Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019 - n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021.

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al seguente link: <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria.

Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito:

www.allertaliguria.gov.it, e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.

- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande e di impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - d. autocertificazione presenza estintori;
 - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 - f. osservanza della normativa di sicurezza e agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
 - g. nulla osta SIAE;
 - h. di aver presentato richiesta di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Genova Medio Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VI Genova Medio Ponente";
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo;
 - b) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente alla viabilità il Distretto PM6 mail: pmdistretto6@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell' orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- ✓ Qualora l'Ordinanza preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore.**
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ **Il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio6comunicazione@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- ✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio VI Genova Medio Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario.**
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.
- ✓ L'**autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- ✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per esteso per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante .

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Genova Medio Ponente, indirizzo

e-mail: municipio6comune.genova.it

PEC: municipio6comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par.1., lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 ess.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali e dai reati a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso la comunicazione.



COMUNE DI GENOVA

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extraUE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa e da archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice Civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **In ogni momento**.

In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art.15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica-aggiornamento-integrazione-cancellazione-limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art.21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art.7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art.77 del RGPD al Garante per la protezione



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

dei dati personali ai sensi dell'art.79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
 - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Data

Il Legale Rappresentante _____