



COMUNE DI GENOVA

Le richieste affissioni devono essere effettuate utilizzando il sito istituzionale del Comune di Genova andando al link: <https://affissioni-fo.comune.genova.it/>.

L'accesso avviene con SPID per il cittadino (persona fisica), Carta di Identità Elettronica o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La richiesta di affissione deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi antecedenti al giorno richiesto per l'esposizione e i manifesti devono essere consegnati non oltre il terzo giorno lavorativo precedente a quello previsto per l'affissione presso il magazzino di Via di Francia, 1 R.

La richiesta di annullamento dell'affissione può essere effettuata esclusivamente mediante programma on line in: "Le mie richieste", selezionando l'icona a forma di gomma collocata a destra della striscia della richiesta di affissione che si intende annullare e il tasto: "annulla richiesta".

La disponibilità degli impianti può essere verificata con la funzione: "ricerca impianti liberi" accedendo al portale in alto a sinistra premendo le tre righe, selezionando: "Gestione anagrafiche".

Possono essere scelti la tipologia di impianto e il periodo interessato.

Gli importi delle affissioni possono essere conosciuti all'atto dell'inserimento della richiesta utilizzando la procedura on line o effettuando simulazione di richiesta affissioni in modalità semplificata al fine di ottenere un preventivo indicativo della spesa da sostenere per una eventuale futura affissione. Accedendo al portale in alto a sinistra premendo le tre righe, selezionando: "Gestione anagrafiche" e: "Nuova simulazione di richiesta cittadino".

Qualora non fosse a disposizione il bozzetto definitivo al momento dell'inserimento della domanda, è possibile effettuare la domanda di cambio soggetto e o bozzetto che deve essere presentata, sempre mediante programma "richieste affissioni online", almeno 7 giorni prima della data di affissione.

Decorso tale termine non sarà più possibile inserire la richiesta e resta valida l'affissione dei manifesti come richiesto nella domanda originaria. Sul portale dedicato alle affissioni, all'interno della pratica originaria, è attivo un pulsante con il quale può essere effettuata la richiesta di cambio soggetto e/o bozzetto con una semplice procedura.

Inoltre, sul programma online è attiva la possibilità di visualizzare le foto degli impianti nonché lo stato degli impianti stessi.

La funzionalità sopra descritta è raggiungibile cliccando sulle tre lineette poste in alto a sinistra della schermata principale di accesso al programma online, cliccando successivamente su "Gestione anagrafiche", "Impianti Affissione" e "Filtri per ricerca".

Entrando in: "Le mie richieste" del programma on line e selezionando l'icona a forma di documento collocata a destra della striscia relativa alla pratica interessata si possono visualizzare i documenti relativi alla pratica.

Al link <https://www.comune.genova.it/risultati-ricerca?title=affissioni> si possono trovare ulteriori informazioni.

Il Regolamento Canone Unico è consultabile al seguente link:

https://smart.comune.genova.it/system/files/regolamenti/reg_canone-unico_2025_con_link.pdf

e le Tariffe Canone Affissioni 2025 sono consultabili al seguente link:

https://www.comune.genova.it/sites/default/files/2024-12/DelibereGiuntaComunale_DGC-169-2024%20af_0.pdf

Comune di Genova |Area C.F.O. (Servizi Finanziari)

Direzione Canoni - Ufficio Affissioni

Via Cantore, 3 - piano 10° | 16149 Genova |

Tel. 800184913 – 010 5575457

e-mail: affissioni@comune.genova.it

pec: comunegenova@postemailcertificata.it