



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Medio Ponente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5362

ADOTTATO IL 25/09/2025

ESECUTIVO DAL 25/09/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI, MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE SUL TERRITORIO MUNICIPALE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2025

BUDGET €. 15.000,00 (quindicimila)

IL DIRETTORE

VISTI:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, d'ora in avanti “TUEL”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, d'ora in avanti “Codice dei contratti pubblici”;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, integrato e corretto dal d.lgs. n.126 del 10/8/2014;

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (DCC), n.72 del 12.06.2000, da ultimo modificato con DCC n. 17 del 09.04.2024;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché' per la concessione del patrocinio da parte del Comune, adottato con DCC n. 90 del 09.11.2010 e modificato, da ultimo, con DCC n. 79 del 21.09.2021;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Genova, approvato con DCC n. 34 del 04.03.1996, da ultimo modificato con DCC n. 75 del 22/12/2023, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti dei Servizi Comunali;
- il Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale, adottato con DCC n. 6 del 06.02.2007, da ultimo modificato con DCC n. 81 del 21.09.2021 e, segnatamente, l'art. 65, c. 2 quater, che attribuisce ai Direttori delle Direzioni Municipali l'esercizio dell'attività di gestione;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (DGC) n. 1121 del 16/07/1998, da ultimo modificato con DGC n. 100 del 22.08.2024;
- il Regolamento per il funzionamento degli organi municipali del Municipio VI – Medio Ponente, approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 18 dell'11.09.2008 e modificato, da ultimo, con DCM n. 03 del 07.06.2023
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024, con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;
- il provvedimento del Sindaco n. 34 del 14.02.2025 con il quale è stato conferito al dott. Francesco Campodonico l'incarico di Direttore dei Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente, nell'ambito della Direzione di Area Servizi Civici, con decorrenza dal 14.02.2025.

VISTE altresì,

- la Deliberazione della Giunta Municipale Medio Ponente n. 24 del 09.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione Linee guida per la redazione dei bandi per l'erogazione di contributi";

- la Deliberazione della Giunta Municipale Medio Ponente n. 6 del 25.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'indizione di un bando per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio da svolgersi nel periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2025;

- l'argomento discusso durante la seduta di Giunta del 24.09.2025, con la quale l'Organo di indirizzo politico ha confermato le linee guida e i criteri di cui ai provvedimenti sopraindicati;

CONSIDERATO CHE:

- la Giunta municipale, con gli atti sopra richiamati, ha dettato le linee guida contenenti criteri di massima per la redazione di bandi volti al riconoscimento di contributi pubblici per la realizzazione di eventi sul territorio municipale;
- tale attività di sostegno e di promozione si può tradurre nella concessione di contributi pubblici, proporzionati alle spese sostenute per lo svolgimento di attività ed eventi così connotati;
- per l'individuazione delle attività e degli eventi meritevoli di contributo pubblico è necessaria l'indizione di apposito bando, al fine di garantire la massima partecipazione da parte delle diverse realtà associative e garantire l'individuazione e la graduazione delle attività e degli eventi più meritevoli, conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente.

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:

- approvare il bando allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle richieste e i criteri per la scelta e per l'erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio municipale;
- fissare nel 13.10.2025 il termine massimo per la presentazione delle domande, ritenendo tale lasso di tempo congruo in relazione alla tipologia del bando stesso;
- divulgare il bando sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente e nella pagina istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente, oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati, come evidenziato nel bando stesso;
- sulla base dell'indirizzo espresso dalla Giunta municipale, si determinano in € 15.000,00 (quindicimila/00) l'ammontare massimo delle somme disponibili per il riconoscimento dei contributi in esito alla selezione di cui al Bando allegato;

DATO ATTO CHE l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla dott.ssa Monica Donato, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

DATO ATTO, altresì che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

- la nomina della commissione giudicatrice sarà effettuata, con provvedimento dirigenziale, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo;

-l'amministrazione si riserva, nei casi e modi previsti dalla legge, la possibilità di modificare o revocare il Bando allegato, con l'avvertenza che la partecipazione al bando stesso non costituisce, per sé sola, titolo per il riconoscimento del contributo e che anche nel caso in cui il progetto presentato sia individuato come eleggibile a contributo lo stesso può essere soggetto a riduzione o revoca nei casi previsti dal Bando stesso;

VERIFICATO CHE:

- dal presente provvedimento non discendono oneri diretti a carico del Bilancio comunale, riservando l'assunzione dei conseguenti impegni al momento della individuazione degli effettivi beneficiari;

- le somme necessarie al finanziamento del presente bando risulteranno effettivamente disponibili al capitolo 3469 "Trasferimenti diversi" p.d.c.1.4.4.1.1 – c.d.c.296.05.99 del Bilancio 2025, all'esito delle variazioni già predisposte;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto sopra premesso e considerato, che si intende qui interamente richiamato,

1. di approvare per quanto espresso in premessa, il Bando pubblico allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per manifestazioni o iniziative svolte sul territorio municipale dal 1° novembre al 31 dicembre 2025;
2. di indicare la cifra di €. 15.000,00 (quindicimila/00) quale massimo importo disponibile per il riconoscimento dei contributi pubblici di cui al Bando allegato;
3. di procedere alla pubblicazione del Bando dal 26 settembre al 13 ottobre per mezzo della divulgazione del suddetto bando nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, nella sezione dedicata al Municipio oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati, così come previsto dal bando in argomento;
4. di demandare a successiva determinazione dirigenziale la nomina della commissione esaminatrice;
5. di demandare a successive determinazioni dirigenziali, per quanto riguarda gli impegni di spesa e completata l'istruttoria relativa agli aspetti contabili, la liquidazione degli importi agli assegnatari;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Civica Amministrazione e pertanto non necessita di parere contabile;
7. di riservarsi, nei casi e modi previsti dalla legge, la possibilità di modificare o revocare il Bando allegato;

8. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore dei Municipi VI e VII
dott. Francesco Campodonico



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER EVENTI O INIZIATIVE SVOLTE SUL TERRITORIO MUNICIPALE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2025

BUDGET €. 15.000,00 (quindicimila/00).

ART. 1 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all'erogazione di contributi per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo, di promozione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza svoltisi nel periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2025 per un importo di €. 15.000,00 (quindicimila/00);

L'importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo budget di €. 15.000,00 (quindicimila/00) in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell'entità del contributo massimo concedibile, come meglio specificato all'articolo 6;

ART. 2 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale sul territorio del Municipio VI Genova - Medio Ponente.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative sul territorio del Municipio VI Genova – Medio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell'art.19, comma 1 e dell'art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- Organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalente finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Le domande possono essere presentate anche da una rete costituita tra più soggetti mediante l'indicazione di un soggetto capofila.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VI Genova - Medio Ponente siano iscritti o chiedano contestualmente l'iscrizione al registro delle Associazioni dell'Ente, purché l'evento si svolga nel territorio del Municipio stesso.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l'indicazione di un soggetto capofila.

ART. 3 - CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi di cui al modello ALL. A, parte integrante del presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** al bando, tramite il modulo (ALL. A) del presente bando, deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
3. **Dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo All. A ed entità del contributo richiesto;
4. **Statuto ed Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un "Procuratore", dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Le richieste, formulate con la compilazione del modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

Termine

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 12,00 del giorno 13 OTTOBRE 2025

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it,

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,00

Il bando, comprensivo del modulo di richiesta (ALL. A), potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Dovranno essere indicate, sia nella PEC che sulla “busta” anche i seguenti dati del richiedente:

- **denominazione o ragione sociale**
- **indirizzo**
- **indirizzo di posta elettronica (email) e/o posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE, INAMMISSIBILITA’ DELLA DOMANDA.

Sono escluse dalla valutazione le domande:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all'art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte in forma diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	max 30
Valorizzazione del volontariato in ogni sua forma	max 30
Sensibilizzazione alle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	max 20
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio VI Medio Ponente intende prendere in considerazione anche le Associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	max 10
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	max 10
Utilizzo immobile comunale	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 €. percepiti fino ad un massimo di 5 punti	max - 5

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno **un punteggio pari ad almeno a 60 punti.**

In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Sulla base di tale discriminazione sarà concesso il patrocinio municipale a partecipazione finanziaria ad eccezione dei progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

ART. 7 - SOSPENSIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Dirigente dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

ART. 8 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopraindicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in €. **250,00** evidenziando che le spese dovranno essere pari ad almeno €. **500,00**.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere €. 1.000,00 (mille/00).

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato. Come dettagliato all'articolo 5, concorrono alla quantificazione del beneficio economico anche eventuali altre agevolazioni percepite nell'anno corrente dalla Civica Amministrazione

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e inserite nelle voci di bilancio da riportare nell'allegato A.

ART. 9 - EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative proposte si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini, ecc.) per l'acquisto di



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analogha documentazione.

ART. 10 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. preliminarmente individuazione e verifica della disponibilità della sede dell'evento;
- b. compiere tutti gli adempimenti (autorizzazioni, permessi) necessari allo svolgimento dell'evento stesso;
- c. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Manifestazioni del Municipio Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: "CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI GENOVA - MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE";
- d. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- e. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli **"adempimenti a cura degli organizzatori"**, allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- f. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria ed alle normative previste in materia di safety e security;
- g. inviare **entro di 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo richiesto:
 - **una relazione scritta dettagliata delle attività con l'indicazione esplicita dei relative costi a fronte di ogni voce già prevista nel bilancio preventivo e con l'indicazione dei risultati conseguiti;**
 - **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.) dal quale risulti un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso;**

IN CASO DI MANCATA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DEL MATERIALE PUBBLICITARIO ALL'UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI, CHE NE DEVE VALUTARE LA COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEI CONTENUTI, NONCHÉ L'ADEGUATA PUBBLICIZZAZIONE SUI CANALI ISTITUZIONALI, IL CONTRIBUTO NON VERRÀ EROGATO.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

all'indirizzo del sito Internet istituzionale: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

selezionando il pulsante "Bandi e gare".



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VI Genova Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non potrà presentare nuova richiesta per i successivi 12 mesi.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative ed eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento; Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

e-mail: E-mail: rp@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Donato, Funzionario Amministrativo degli Organi Istituzionali del Municipio VI Medio Ponente.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105576208 - 0105576232 o scrivendo all'indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it.

Il Direttore
per i Municipi VI Medio Ponente e VII Ponente
Dott. Francesco Campodonico
(firmato digitalmente)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo e Patrocinio Municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Medio Ponente, indirizzo e-mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it PEC: municipio6comge@postecert.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ALL. A

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO MUNICIPALE PER
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DAL 1°
NOVEMBRE AL 31 DICEMBRE 2025**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Prima di compilare questo modulo in ogni sua parte si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio6> selezionando il pulsante **bandi e gare**

Modalità di compilazione ed invio

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer.

Verranno comunque accettate le domande compilate a mano e scannerizzate.

Le richieste, formulate nel modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente – Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro le ore 12,00 del giorno 13 OTTOBRE 2025

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: **municipio6comge@postecert.it**

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente – Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “BANDO CONTRIBUTI 2025 – II”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,00

Prima di inviare il presente **modulo** di partecipazione al bando occorre verificare che:

- **sia correttamente compilato in ogni sua parte**
- **sia firmato dalla persona legalmente autorizzata**
- **includa il bilancio preventivo della proposta**
- **sia presentato prima della scadenza del bando**

La Commissione esaminatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della “Proposta” implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione – inammissibilità previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;



COMUNE DI GENOVA

- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, ed il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni

ai seguenti numeri: 0105576208– 010 5576232 oppure all'indirizzo

e.mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del Proponente /capofila	
Sintesi della Proposta (massimo 1500 caratteri) • destinatari • attività proposte • Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	☐ l'iniziativa è gratuita ☐ l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad €. _____
Cifra richiesta ¹	€ _____

¹L'entità del contributo non può essere inferiore a € 250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto o Bilancio Preventivo



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ASSOCIAZIONE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)	
SEDE LEGALE	
VIA/PIAZZA	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Indirizzo posta certificata (obbligatorio)	
Sito web	☐ SI _____ ☐ NO



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE

Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	

RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²

Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata	

- ²Se diverso dal legale rappresentante
- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte nel Registro Comunale rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4, dovrà essere individuato un soggetto CAPOFILA.
- L'associazione CAPOFILA ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL.A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
- dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - compilare il presente modulo, indicando come responsabile della proposta il soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
Valorizzazione e promozione del territorio e del patrimonio culturale e storico del Municipio VI Medio Ponente	
Realizzazione di iniziative in rete con uno o più soggetti, a tale scopo il Municipio VI Medio Ponente intende prendere in considerazione anche le associazioni che decideranno di lavorare in rete con più soggetti al fine di promuovere il reciproco scambio di conoscenze in un'ottica di collaborazione e partecipazione condivisa	
Sensibilizzazione alle tematiche sociali e contrasto al disagio sociale	



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Valorizzazione del volontariato in ogni sua forma	
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	
Utilizzo immobile comunale (in caso di mancata compilazione verranno decurtati n. 5 punti)	☐ Si indirizzo _____ No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 € percepiti fino ad un massimo di – 5 punti)	☐ Sì pari a Euro — No ☐
---	---

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA	
Voce	€
TOTALE	

Allegati:

- fotocopia carta di identità del legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- Eventuale altro materiale illustrativo



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Tabella del costo lordo orario per l'attività di Volontariato

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex Legge Regione Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese preventivate per la realizzazione del progetto

Fasce	Mansioni <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	Costo orario lordo
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 E 76 DEL D.P.R.28.12.2000, n. 445 E S.M.E.I. CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, etc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione – inammissibilità previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non avere installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art.110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n.773 e successive modifiche e integrazioni (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

Firma Legale Rappresentante
Firma per esteso



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Pagamento

Nel caso di assegnazione del contributo, “il proponente” dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall’Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, ed inviarlo via mail a : municipio6manifestazioni@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 10 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all’art. 80 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio VI Genova Medio Ponente verifica, nel rispetto dell’autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell’Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019 - n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021.

NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE



- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al seguente link: <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria.

Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito:

www.allertaliguria.gov.it, e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.

- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande e di impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - d. autocertificazione presenza estintori;
 - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;
 - f. osservanza della normativa di sicurezza e agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
 - g. nulla osta SIAE;
 - h. di aver presentato richiesta di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Genova Medio Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VI Genova Medio Ponente";
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo;
 - b) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente alla viabilità il Distretto PM6 mail: pmdistretto6@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell'orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- ✓ Qualora l'Ordinanza preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore.**
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it**
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ **Il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio6comunicazione@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- ✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio VI Genova Medio Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario.**
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.
- ✓ L'**autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- ✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per esteso per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante .

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Genova Medio Ponente, indirizzo

e-mail: municipio6comune.genova.it

PEC: municipio6comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par.1., lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 ess.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali e dai reati a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso la comunicazione.



COMUNE DI GENOVA

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196(Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extraUE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa e da archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice Civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **In ogni momento**.

In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art.15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica-aggiornamento-integrazione-cancellazione-limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art.21delRGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso(art.7delRGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art.77 del RGPD al Garante per la protezione



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

dei dati personali ai sensi dell'art.79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
 - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

Data

Il Legale Rappresentante _____