



COMUNE DI GENOVA



**AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO SITO IN VIA DASTE 8 – VIA BURANELLO 1 AD ASSOCIAZIONI, SOCIETA' O GRUPPI SPORTIVI PER LA STAGIONE 2025/2026**

**SI COMUNICA CHE**

il Municipio II Centro Ovest, in attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n.16 del 20.08.2025, intende concedere in uso temporaneo, **per la stagione 2025/2026, nella fascia oraria compresa tra le 17.00 e le 23.00 da lunedì a venerdì e nei giorni di sabato e domenica** ad Associazioni, Società o gruppi sportivi i locali:

**PALESTRA E PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO COMUNALE**

**sito in Via Daste 8 – Via Buranello1**

L'obiettivo è:

- sostenere l'attività motoria sportiva e diffondere il significativo valore sociale rappresentato dallo sport nel miglioramento della qualità della vita e nella promozione del benessere dei propri cittadini;
- valorizzare l'immobile in tutte le sue potenzialità, rendendolo fruibile dalla cittadinanza per svolgere attività sportive anche nelle fasce orarie in cui non viene utilizzato dagli Istituti scolastici;
- concedere in uso temporaneo la palestra a molteplici soggetti sportivi operanti sul territorio, in modo da offrire alla cittadinanza una maggiore varietà nell'offerta di attività sportive e la possibilità di fruizione in orari serali e non lavorativi.



COMUNE DI GENOVA



## 1. DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E SOPRALLUOGHI

La concessione riguarda la palestra e la palestrina ubicate al piano primo del Centro Civico Buranello, Via Daste 8 - Via Buranello 1 e i locali di servizio annessi (spogliatoi, servizi igienici), come meglio indicati nell' allegata planimetria (Allegato 2).

I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dello stato di fatto dell'immobile. A tal fine la Direzione ha fissato un sopralluogo presso il Centro Civico nella giornata di giovedì 28 agosto dalle Ore 17.00 alle ore 19.00 a cui dovranno partecipare tutti coloro che intendono manifestare il proprio interesse. Per informazioni scrivere all' indirizzo mail [municipio2segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio2segreteria@comune.genova.it) indicando un proprio recapito telefonico per essere contattati dall'Ufficio.

## 2.SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare soggetti che svolgono attività sportive, come Associazioni, Società dilettantistiche o gruppi sportivi, preferibilmente appartenenti al territorio e che promuovano l'inclusione, il benessere e la coesione sociale.

I soggetti interessati devono, a pena di esclusione

1. non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
3. non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo.

I soggetti sopraelencati potranno presentare la manifestazione d'interesse anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila.



COMUNE DI GENOVA



### 3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno formulare la propria manifestazione di interesse, utilizzando **l'allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante) specificando con precisione i giorni e le ore in cui sono interessati ad utilizzare la palestra o la palestrina, l'attività sportiva praticata, il numero di partecipanti previsto e allegando:

1. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
2. descrizione delle attività da svolgersi nei locali concessi in uso;
3. copia conforme all'originale dello statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine delle

**ore 12.00 del giorno 08 settembre 2025:**

all'indirizzo PEC del Municipio 2 [municipio2comge@postecert.it](mailto:municipio2comge@postecert.it) e in copia conoscenza a [municipio2segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio2segreteria@comune.genova.it);

oppure, in alternativa

consegnata a mano, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, alla **Segreteria del MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST - VIA SAMPIERDARENA 34 – piano primo - lato ponente** e recare all'esterno le generalità del mittente e la dicitura:

**“Manifestazione di interesse per la concessione in uso temporaneo della Palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello”**

La relativa modulistica da compilare è allegata al presente invito.



COMUNE DI GENOVA



#### 4.TARIFFE

Per l'utilizzo della palestra e della palestrina in orario di apertura del Centro Civico e presenza del personale assegnato, **dalle 17.00 alle 19.00**, saranno applicate le vigenti tariffe previste dalla DGC n.340 del 19/12/2013:

|                                  |                   |  |
|----------------------------------|-------------------|--|
| <b>tariffa oraria palestra</b>   | <b>euro 24.62</b> | <b>oltre IVA come per legge dovuta</b> |
| <b>tariffa per partita</b>       | <b>euro 37.47</b> | <b>oltre IVA come per legge dovuta</b> |
| <b>tariffa oraria palestrina</b> | <b>euro 16.06</b> | <b>oltre IVA come per legge dovuta</b> |

In caso di utilizzo in orario di chiusura del Centro Civico, in assenza del personale assegnato alla struttura, **dalle ore 19.00 alle ore 23.00**, o nelle giornate di sabato o domenica, sarà applicata la tariffa rimodulata prevista dalla DGC n.213 del 14/09/2017:

|                                |                   |  |
|--------------------------------|-------------------|--|
| <b>tariffa oraria palestra</b> | <b>euro 16.67</b> | <b>oltre IVA come per legge dovuta</b> |
|--------------------------------|-------------------|--|

a condizione che il richiedente provveda autonomamente, sotto la sua responsabilità e a proprie spese, mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata, ad aprire, sorvegliare e chiudere gli accessi alla struttura e la porzione di centro civico costituita dalla palestra, dalla palestrina e relativi locali di servizio.

Le tariffe di cui al presente punto sono soggette a modifiche con deliberazione della Civica Amministrazione. Eventuali rimodulazioni non daranno luogo a modifiche della concessione.

L'importo dovuto all'Amministrazione Comunale sarà calcolato sulla base delle ore di attività svolte nei giorni richiesti dall'interessato, senza possibilità di variazioni del costo in caso di minore utilizzo, salvo per eventi di forza maggiore, rispetto a quello previsto al momento della richiesta.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata ogni mese.

I pagamenti) avverranno tramite avviso di pagamento pagoPA e l'Associazione, Società o gruppo sportivo dovrà necessariamente trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'Ufficio Contabilità del Municipio 2 Centro Ovest.

[municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA



## 5. ASSEGNAZIONE

Scaduti i termini del presente avviso l'ufficio municipale competente provvederà

1. a stabilire un calendario di utilizzo della palestra e della palestrina da parte dei soggetti interessati tenendo conto delle manifestazioni d'interesse pervenute;
2. alla concessione in uso temporaneo per l'utilizzo degli spazi, solo dopo aver acquisito e verificato la documentazione richiesta, previa sottoscrizione da parte dei soggetti di un atto di impegno in cui saranno definite le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei locali comunali, delle attrezzature concessi in uso, nonché alla presa visione del Piano delle emergenze.

In caso pervenga un numero di domande che non consenta a tutti i soggetti interessati la possibilità di utilizzare le palestre, verrà predisposto un bando comparativo per la selezione dei concessionari.

Il Municipio Centro Ovest si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualunque sia il loro grado di avanzamento.

## 6.CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti utilizzatori dovranno impegnarsi:

6.1 a rispettare quanto dal piano di emergenza vigente (allegato3) e rispettare la capienza massima prevista per le sale che è di 50 atleti per la palestra e 20 atleti perla palestrina.

6.2 a rispettare la normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs N. 81/2008, individuando la figura prevista dell'addetto alla sicurezza;

6.3 a sospendere le attività programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica **ROSSA** (allerta massima) e **ARANCIONE** diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regione.liguria.it>

6.4 a iscriversi obbligatoriamente al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e->



COMUNE DI GENOVA



[sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram](#) e comunicare al Centro Civico Buranello [ccburanello@comune.genova.it](mailto:ccburanello@comune.genova.it) l'avvenuta iscrizione al Servizio di cui sopra;

6.5 a individuare un soggetto opportunamente formato per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione alla struttura;

6.6 a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi (che tuteli gli atleti, il pubblico e tutte le persone ammesse nell'area delle attrezzature o all'uso delle stesse), il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività svolte;

Copia della polizza e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso gli Uffici Municipali prima dell'inizio delle attività. Il concessionario è responsabile di ogni danno a persone o cose derivanti da uso improprio degli spazi o da condotte colpose o dolose del proprio personale, soci o utenti.

6.7 In caso di richiesta di concessione temporanea relativa alla fascia oraria dalle 19.00 alle 23.00 e nei giorni di sabato e domenica a provvedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, ad aprire, custodire e chiudere la porzione di centro civico costituita dalla palestra e dalla palestrina mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata secondo le istruzioni preventivamente date dagli uffici municipali.

6.8 E' vietato ogni esercizio che comporti l'uso della palla con i piedi e ogni altra attività sportiva che possa potenzialmente arrecare danno alle strutture.

6.9 L'Amministrazione Municipale potrà in ogni momento, in caso di esigenze insindacabili da parte dell'Ente, revocare o sospendere per il tempo necessario la concessione in uso temporaneo del locale assegnato.

La concessione sarà sospesa in caso di utilizzo del Centro Civico Buranello da parte della Protezione Civile, come area di emergenza (attesa o ricovero) secondo le previsioni del Piano Operativo Interno del Municipio II Centro Ovest.

6.10 In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest  
Sampierdarena - San Teodoro

La concessione può essere revocata in caso di abusi nell'utilizzo, per mancato rispetto dei termini di pagamento, e/o comunque secondo il giudizio insindacabile della Civica Amministrazione



COMUNE DI GENOVA



Genova, 22 agosto 2025

La Dirigente del Municipio II Centro Ovest  
e del Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Allegato 1: Domanda

Allegato 2: Planimetria

Allegato 3 Piano delle emergenze