

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANNALISA GUANELLA</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

### **2025 - 2030 Consigliere Municipio VII Ponente del Comune di Genova**

Consigliere Municipio VII Ponente del Comune di Genova in carica, capogruppo lista

### **2022 ad oggi Addetta front office Cds**

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato presso l'azienda Casa della salute di Via Multedo di Pegli 2c 16155 Genova

### **2022 - 2025 consigliere municipale 7 ponente del Comune Genova**

Consigliere Municipio 7 Ponente del Comune di Genova con delega alle politiche giovanili e presidente consulta elette per pari opportunità e politiche femminili

### **2020 - 2022 Amministrativo per Casa della Salute (HUB VACCINALE)**

Ho lavorato due anni e mezzo circa per l'Hub Vaccinale di Genova e Provincia occupandomi della campagna vaccinale condotta da Regione Liguria relativamente alla Malattia da nuovo coronavirus (COVID-19).

### **2016 - 2019 Impiegata presso Ufficio Legale Dr. MAZZOTTI Alessandro**

Per circa 6 anni ho lavorato come impiegata d'ufficio presso lo studio d'Avvocatura del Dottore MAZZOTTI Alessandro situato in Genova, Via Bernardo Castello Civ.2 - 16121 Genova (GE).

Avendo frequentato la Facoltà Magistrale di Giurisprudenza a Genova, mi occupavo della redazione di Atti Giuridici e alla loro deposizione presso il tribunale di Genova, partecipato come assistente anche a citazioni in giudizio per cause civili.

Svolgevo anche lavori come segretaria d'ufficio occupandomi dello smistamento della posta e dell'assegnazione degli appuntamenti per le varie cause intraprese dello studio e terze parti.

### **2010 - 2012 Lavori saltuari in concomitanza con gli studi Universitari di Giurisprudenza**

Tra i lavori svolti in concomitanza agli studi universitari volti al pagamento e al mantenimento degli stessi ci sono:

#### **- CONSULENTE FINANZIARIO per Fineco Bank ,**

per la durata circa 10/11 mesi mi sono occupata della gestione di portafoglio clienti specificamente nell'analisi dei rischi di perdita delle aziende e dei privati.

#### **- PROMOTER/HOSTESS**

ovvero mi occupavo dell'organizzazione, del coordinamento e della promozione di eventi e prodotti "fairtrade" relativi a CoopLiguria in C.so Europa 1079 - Genova (GE); Degustazioni per prodotti terre d'Italia per Carrefour Express in Via Sestri 185R - Genova (GE); Proposte di contratti "porta a porta" a favore di Edison con sede in Via Casarino 21 - Albissola (SA).

#### **-HOSTESS/RAGAZZA IMMAGINE**

Per eventi, fiere e locali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2019 - 2020**

CORSO DI FORMAZIONE- ACCADEMIA POLITICA LIVELLO "FORMARSI PER GOVERNARE"

**2017 - 2018**

Scuola di formazione politica "penso, conosco, creo"

**2010 – 2015**

PERCORSO DI STUDIO UNIGE Intrapreso percorso di studio in Giurisprudenza presso l'Università Magistrale di Legge di Genova.

**2004 -  
2009**

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE - CORRISPONDENTE IN LINGUE STRANIERE

Conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale I.I.S.S. Rosselli Via

Giotto civ. 10 - Sestri Ponente, Genova (GE)

Votazione 73-100esimi.

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUA INGLESE (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DIZIONE)  
FRANCESE (BUONA CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA E DIZIONE)  
TEDESCO (SCOLASTICO)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE** BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE PAINT  
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE POWER POINT OTTIMA  
CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

**PATENTE O PATENTI** Patente B  
Automunita