

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BERNARDI EMANUELA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date (da – a)

**Dal 01 Dicembre 2024 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova presso il Dipartimento Giuridico - Economico

• Tipo di azienda o settore

Ente Ospedaliero

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo Professionale nella S.C Programmazione e Gestione Beni e Servizi

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione amministrativa, giuridica e contabile dal 01.12.2024 in carico alla S.C Programmazione e Gestione Beni e Servizi.

•Date (da – a)

**Dal 01 Agosto 2024 al 30 Novembre 2024**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova presso il Dipartimento Giuridico - Economico

• Tipo di azienda o settore

Ente Ospedaliero

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo Professionale nella S.S.D. Acquisizione servizi informatici, telefonia e manutenzioni apparecchiature sanitarie

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione amministrativa dal 01.08.2024 in carico alla S.S.D. Acquisizione servizi informatici, telefonia e manutenzioni apparecchiature sanitarie

•Date (da – a)

**Dal 01° Luglio 2022 al 31 Luglio 2024**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova

• Tipo di azienda o settore

Ente Ospedaliero

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo Professionale nel Dipartimento Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione amministrativa e di supporto giuridico nell'ambito dell'Ufficio Gare e Acquisti, Inventario Immobili Finanziamenti Grandi Lavori, Attività Contabili presso la S.S.D. Gestione Amministrativa e Contabile Area Tecnica.

•Date (da – a)

**Dal 1°Maggio 2020 al 30 Giugno 2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova

• Tipo di azienda o settore

Ente Ospedaliero

• Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo Professionale nel Dipartimento Tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Funzione amministrativa e di supporto giuridico nell'ambito del Dipartimento opere edili, manutenzioni grandi progettualità con attività connesse con il progetto di realizzazione del

Nuovo Ospedale Galliera nonché funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° Dicembre 2019 al 30 Aprile 2020**

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova

Ente Ospedaliero

Assistente amministrativo nel Dipartimento Tecnico

Funzione amministrativa e attività di coordinamento nel Dipartimento con le altre strutture del Dipartimento stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 08° Aprile 2019 al 30 Novembre 2019**

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova

Ente Ospedaliero

Coadiutore amministrativo senior nel Dipartimento Tecnico

Funzione amministrativa di supporto, funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° Dicembre 2009 al 07° Aprile 2019**

Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova

Ente Ospedaliero

Coadiutore amministrativo esperto nel Dipartimento: Area Chirurgia Addominale

Funzione amministrativa di supporto, funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Giugno 2003 – Settembre 2009**

Differenti aziende nel settore Turistico, fra cui:

- Columbus Viaggi - Gruppo "I Viaggi del Ventaglio"
- Yacht Capital, Grandi Navi Veloci (Grimaldi)
- InformaGenova
- Praga Viaggi
- I Viaggi del Toghio
- Acquario di Genova
- Jolly Hotel Marina

Settore Turistico

Impiegata

Differenti ruoli, fra cui:

- Promozione, intermediazione e vendita di pacchetti turistici ad Agenzie di viaggio
- Accoglienza e attività di marketing
- Hostess di bordo

**ALTRO ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 16° Luglio 2025 ad oggi**

Conferimento Incarico Cittadinanza Attiva –

Provvedimento n 07 del 16.07.2025

Municipio VIII – Medio Levante

Conferimento di Incarico di Cittadinanza Attiva

**Dal 30 Maggio 2025 ad oggi**

Consigliere presso il Municipio Medio Levante – Comune di Genova

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                  | Municipio VIII – Medio Levante<br>Consigliere attività connesse al ruolo, al fine di soddisfare le esigenze portate a conoscenza, da parte dei cittadini<br><b>Dal 17° Maggio 2024 al 29.05.2025</b><br>Comune di Genova                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | Municipio VIII – Medio Levante<br>Presidente di Terza Commissione presso il Municipio Medio Levante – Comune di Genova<br>“Servizi Civici, Cultura, Sport e Tempo libero, Associazionismo e Cittadinanza attiva, Gestione Patrimoniale ad uso associativo”<br><b>Dal 03 Luglio 2023 al 29.05.2025</b><br>Comune di Genova |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | Municipio VIII – Medio Levante<br>Conferimento Incarico “Associazionismo sociale”<br><b>Dal 13 Settembre 2022 al 16.05.2024</b><br>Comune di Genova                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> </ul> | Municipio VIII – Medio Levante<br>Consigliere Municipale Medio Levante – 2°Commissione: “Bilancio, assetto del territorio, sviluppo economico, tutela ambiente, interventi manutentivi e viabilità a base locale”.<br><b>Dal 18°Giugno 2022 al 29.05.2025</b><br>Comune di Genova                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>                          | Municipio VIII – Medio Levante<br>Consigliere Municipale Medio Levante – Comune di Genova attività connesse al ruolo, al fine di soddisfare le esigenze portate a conoscenza, da parte dei cittadini.                                                                                                                     |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                      | <b>06 -07 Maggio 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Attestato – esame finale<br>“Prot.104472/25 Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio in data 12.05.2025”.<br>Totale 16 ore – Formazione Addetti antincendio in attività di livello 3. presso UPP e SVPI Ospedali Galliera di Genova e Vigili del Fuoco di Genova |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                      | <b>21 Gennaio 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Attestato –<br>“Gli appalti dopo il decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici”.<br>Totale 6 ore – Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                      | <b>18 Gennaio 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Attestato:<br>“I Contratti pubblici dopo il nuovo codice e i. decreto correttivo: le questioni aperte. La prima prassi e giurisprudenza”.<br>Totale 6 ore – Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                      | <b>09 Giugno 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Attestato:<br>“II Nuovo Codice degli Appalti”<br>Totale 6 ore – Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                      | <b>14 Febbraio 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> | Attestato:<br>“Aspetti Operativi della Gestione dei Contratti di Forniture e Servizi negli enti sanitari : <b>il DEC</b> ”<br>Totale 5 ore. - Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi                                                                                             |

- Date (da – a) **26 Gennaio 2023**  
Applicazione del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali  
Totale 6 ore – Ospedali Galleria di Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **17 Gennaio 2023**  
Attestato:  
“Il Nuovo Codice degli Appalti”  
Totale 5 ore. - Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi
- Date (da – a) **24 Ottobre 2022**  
“Metodologia per l’analisi e la valutazione e il trattamento dei rischi corruttivi”  
Totale 6 ore. - Ospedali Galleria di Genova
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 15 al 19 Luglio 2024 (durata tempo pieno a sei giorni)**  
Università degli studi di Genova, presso il DISPI  
Summer School IV edizione 2024  
Corso intenso di formazione: Lo sviluppo sostenibile: politiche e strumenti attuativi tra pubblico e privato.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dal 17 al 22 Luglio 2023 (durata tempo pieno a sei giorni)**  
Università degli studi di Genova, presso il DISPI  
Summer School III edizione 2023  
Corso intenso di formazione: Strumenti e modelli per la transizione energetica: le Comunità energetiche rinnovabili.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **2021-2022**  
Mipa  
Master di Secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione conseguito in data 13 Gennaio 2023 – Riconosciuti 60 CFU, art. 3 del Regolamento.
- Qualifica conseguita **110/110 e lode**  
Project Work: “Lo Smartworking nella Pubblica Amministrazione nascita ed evoluzione post Covid. L’esperienza del Comune di Genova”.  
Il Project Work è stato sviluppato in collaborazione con il Comune di Genova
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2016 – Ottobre 2017  
Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche  
Corso di Studi Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche  
Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche spec. Finanza Regionale e degli Enti Locali, conseguita il 26 Ottobre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **100/110**  
Tesi di Laurea: “ Approvvigionamento di beni e servizi nel settore pubblico sanitario”.  
La tesi è stata sviluppata in collaborazione con l’ E.O.Ospedali Galliera di Genova.
- Principali materie / abilità professionali
- Date (da – a) Dicembre 2015 – Ottobre 2016  
Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche  
Mipa IX

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <p>oggetto dello studio</p> <p>Master in Innovazione nella Pubblica Amministrazione, conseguita il 19 Ottobre <b>107/110</b></p> <p>Project Work in Ambito Sanitario volto al miglioramento del Servizio e all'incremento dell'efficienza". Il Project Work è stato sviluppato in collaborazione con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova.</p>                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Settembre 2010 – Ottobre 2015</p> <p>Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione.</p> <p>Laurea in Scienze Politiche spec. Scienze delle finanze <b>95/110</b></p> <p>Tesi di Laurea: "Come ridurre le inefficienze nelle Aziende Sanitarie". La tesi è stata sviluppata in collaborazione con Ospedali Galliera di Genova</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>                                                                            | <p>Gennaio 2002-Luglio 2006</p> <p>Istituto Firpo-Buonarroti</p> <p>Diploma di Perito Tecnico per il Turismo 73/100</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                                                                                                                               | <p>Settembre 2006</p> <p>Confindustria</p> <p>Partecipazione al corso di marketing a Genova in collaborazione con la Provincia e Confindustria</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                                                                                                                                   |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| MADRELINGUA                                                                                                                                       | <b>Italiano</b>                                       |
|                                                                                                                                                   | <b>Inglese</b>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>buona</p> <p>buona</p> <p>buona</p>                |
|                                                                                                                                                   | <b>Francese</b>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>scolastica</p> <p>scolastica</p> <p>buona</p>      |
|                                                                                                                                                   | <b>Tedesco</b>                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>scolastica</p> <p>scolastica</p> <p>scolastica</p> |
|                                                                                                                                                   | <b>Spagnolo</b>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>                                                                           | <p>scolastica</p>                                     |

- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

COMPETENZE INFORMATICHE Word, Excel, PowerPoint; Ideal, Surgiq, Wood, Archiflow.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima predisposizione ad operare a contatto con il pubblico e spiccate doti relazionali; ottima capacità di cooperare sia all'interno di un team sia in contesto gerarchico. Capacità acquisite in ambito, lavorativo e universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona predisposizione ad operare nel campo della vendita e delle promozioni; Ottimo senso pratico e predisposizione per attività che richiedono puntualità, precisione ed indipendenza, ed in piena autonomia nelle mansioni affidate. Capacità acquisite in ambito universitario, lavorativo e nel tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Continuo entusiasmo nello svolgimento degli incarichi assegnati. Capacità acquisite in ambito universitario, lavorativo e nel tempo libero.

PATENTE O PATENTI Categoria B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Genova, 30.07.2025

Firma  
Emanuela Bernardi