



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Centro Ovest

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 4743

ADOTTATO IL 22/08/2025

ESECUTIVO DAL 22/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO, SITO IN VIA DASTE N. 8, AD ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ O GRUPPI SPORTIVI – STAGIONE 2025/2026.

La Dirigente del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare art. 17 comma 5 inerente alle forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti;
- lo Statuto del Comune di Genova ed in particolare gli articoli 58 e 60 con i quali vengono definiti i principi e le funzioni dei Municipi e gli art. 64 e 70 che definiscono la composizione e le competenze della Giunta Municipale;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 e successive modificazioni ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e alle competenze della Giunta Municipale nonché l’art. 64 inerente alle risorse finanziarie dei Municipi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 19.12.2024 con la quale sono stati approvati i

Documenti Previsionali e Programmatici 2025/2027;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Premesso che

- in data 6/03/2013 è stata emanata la delibera municipale n°2 avente ad oggetto, tra gli altri argomenti, le seguenti linee guida per la concessione in uso temporaneo di civiche palestre ad enti ed associazioni:

in ordine alla concessione in uso temporaneo di civiche palestre di procedere alle assegnazioni secondo i seguenti criteri:

- *programma di attività; con particolare attenzione alle associazioni che svolgono attività rivolte ai giovani, agli anziani ed ai disabili;*
 - *privilegiare soggetti che non abbiano disponibilità di altri spazi;*
 - *radicamento sul territorio del soggetto richiedente;*
 - *pregresso uso delle palestre richieste;*
- in data 18/03/2025 è stata adottata la delibera di Giunta Municipale n.07 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'utilizzo della palestra del Centro Civico Buranello da parte degli Istituti Scolastici del territorio";

- che è intenzione del Municipio II Centro Ovest consentire la fruizione della palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello non solo da parte degli alunni degli Istituti Scolastici del territorio in orario scolastico ma anche da parte dei soggetti quali associazioni, società o gruppi sportivi in orario extrascolastico e/o in orario di chiusura del Centro Civico;

in tal senso, in data 20/08/2025, è stata adottata la Delibera di Giunta Municipale n.16 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina del Centro civico Buranello*" con la quale veniva dato mandato agli Uffici Municipali competenti di predisporre un avviso di manifestazione di interesse per procedere alla individuazione dei soggetti sportivi interessati ad utilizzare la palestra del Centro Civico Buranello, in orario extrascolastico ed in orario di chiusura istituzionale del Centro Civico Buranello";

Ritenuto

- necessario, in attuazione alla predetta Delibera n. 16 del 20/08/2025 della Giunta del Municipio II Centro Ovest, pubblicare un invito a manifestare interesse per la concessione ad uso temporaneo

della palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello in orario extrascolastico ed in orario di chiusura istituzionale;

- per i fini di cui sopra, di adottare lo schema di avviso di manifestazione di interesse allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

- di provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

Dato atto

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile Area Servizi al Cittadino del Municipio Il Centro Ovest, Maria-Cristina Sarni quale responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare lo schema di avviso di manifestazione di interesse per procedere alla individuazione dei soggetti sportivi interessati ad utilizzare la palestra o la palestrina del Centro Civico Buranello, in orario extrascolastico ed in orario di chiusura istituzionale del Centro Civico Buranello, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
2. di provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione del bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
3. di dare atto:
 - che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova;
 - che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

La Dirigente

del Municipio Centro Ovest e
Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone



COMUNE DI GENOVA



AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO SITO IN VIA DASTE 8 – VIA BURANELLO 1 AD ASSOCIAZIONI, SOCIETA' O GRUPPI SPORTIVI PER LA STAGIONE 2025/2026

SI COMUNICA CHE

il Municipio II Centro Ovest, in attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n.16 del 20.08.2025, intende concedere in uso temporaneo, **per la stagione 2025/2026, nella fascia oraria compresa tra le 17.00 e le 23.00 da lunedì a venerdì e nei giorni di sabato e domenica** ad Associazioni, Società o gruppi sportivi i locali:

PALESTRA E PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO COMUNALE

sito in Via Daste 8 – Via Buranello1

L'obiettivo è:

- sostenere l'attività motoria sportiva e diffondere il significativo valore sociale rappresentato dallo sport nel miglioramento della qualità della vita e nella promozione del benessere dei propri cittadini;
- valorizzare l'immobile in tutte le sue potenzialità, rendendolo fruibile dalla cittadinanza per svolgere attività sportive anche nelle fasce orarie in cui non viene utilizzato dagli Istituti scolastici;
- concedere in uso temporaneo la palestra a molteplici soggetti sportivi operanti sul territorio, in modo da offrire alla cittadinanza una maggiore varietà nell'offerta di attività sportive e la possibilità di fruizione in orari serali e non lavorativi.



COMUNE DI GENOVA



1. DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E SOPRALLUOGHI

La concessione riguarda la palestra e la palestrina ubicate al piano primo del Centro Civico Buranello, Via Daste 8 - Via Buranello 1 e i locali di servizio annessi (spogliatoi, servizi igienici), come meglio indicati nell' allegata planimetria (Allegato 2).

I soggetti interessati sono tenuti a prendere visione dello stato di fatto dell'immobile. A tal fine la Direzione ha fissato un sopralluogo presso il Centro Civico nella giornata di giovedì 28 agosto dalle Ore 17.00 alle ore 19.00 a cui dovranno partecipare tutti coloro che intendono manifestare il proprio interesse. Per informazioni scrivere all' indirizzo mail municipio2segreteria@comune.genova.it indicando un proprio recapito telefonico per essere contattati dall'Ufficio.

2.SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare soggetti che svolgono attività sportive, come Associazioni, Società dilettantistiche o gruppi sportivi, preferibilmente appartenenti al territorio e che promuovano l'inclusione, il benessere e la coesione sociale.

I soggetti interessati devono, a pena di esclusione

1. non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
3. non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo.

I soggetti sopraelencati potranno presentare la manifestazione d'interesse anche in collaborazione fra loro, mediante indicazione di un capofila.



COMUNE DI GENOVA



3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno formulare la propria manifestazione di interesse, utilizzando **l'allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante) specificando con precisione i giorni e le ore in cui sono interessati ad utilizzare la palestra o la palestrina, l'attività sportiva praticata, il numero di partecipanti previsto e allegando:

1. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
2. descrizione delle attività da svolgersi nei locali concessi in uso;
3. copia conforme all'originale dello statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione.

La domanda dovrà pervenire entro il termine delle

ore 12.00 del giorno 08 settembre 2025:

all'indirizzo PEC del Municipio 2 municipio2comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio2segreteria@comune.genova.it;

oppure, in alternativa

consegnata a mano, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, alla **Segreteria del MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST - VIA SAMPIERDARENA 34 – piano primo - lato ponente** e recare all'esterno le generalità del mittente e la dicitura:

“Manifestazione di interesse per la concessione in uso temporaneo della Palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello”

La relativa modulistica da compilare è allegata al presente invito.



COMUNE DI GENOVA



4.TARIFFE

Per l'utilizzo della palestra e della palestrina in orario di apertura del Centro Civico e presenza del personale assegnato, **dalle 17.00 alle 19.00**, saranno applicate le vigenti tariffe previste dalla DGC n.340 del 19/12/2013:

tariffa oraria palestra	euro 24.62	oltre IVA come per legge dovuta
tariffa per partita	euro 37.47	oltre IVA come per legge dovuta
tariffa oraria palestrina	euro 16.06	oltre IVA come per legge dovuta

In caso di utilizzo in orario di chiusura del Centro Civico, in assenza del personale assegnato alla struttura, **dalle ore 19.00 alle ore 23.00**, o nelle giornate di sabato o domenica, sarà applicata la tariffa rimodulata prevista dalla DGC n.213 del 14/09/2017:

tariffa oraria palestra	euro 16.67	oltre IVA come per legge dovuta
--------------------------------	-------------------	--

a condizione che il richiedente provveda autonomamente, sotto la sua responsabilità e a proprie spese, mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata, ad aprire, sorvegliare e chiudere gli accessi alla struttura e la porzione di centro civico costituita dalla palestra, dalla palestrina e relativi locali di servizio.

Le tariffe di cui al presente punto sono soggette a modifiche con deliberazione della Civica Amministrazione. Eventuali rimodulazioni non daranno luogo a modifiche della concessione.

L'importo dovuto all'Amministrazione Comunale sarà calcolato sulla base delle ore di attività svolte nei giorni richiesti dall'interessato, senza possibilità di variazioni del costo in caso di minore utilizzo, salvo per eventi di forza maggiore, rispetto a quello previsto al momento della richiesta.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata ogni mese.

I pagamenti) avverranno tramite avviso di pagamento pagoPA e l'Associazione, Società o gruppo sportivo dovrà necessariamente trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'Ufficio Contabilità del Municipio 2 Centro Ovest.

municipio2contabilita@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



5. ASSEGNAZIONE

Scaduti i termini del presente avviso l'ufficio municipale competente provvederà

1. a stabilire un calendario di utilizzo della palestra e della palestrina da parte dei soggetti interessati tenendo conto delle manifestazioni d'interesse pervenute;
2. alla concessione in uso temporaneo per l'utilizzo degli spazi, solo dopo aver acquisito e verificato la documentazione richiesta, previa sottoscrizione da parte dei soggetti di un atto di impegno in cui saranno definite le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei locali comunali, delle attrezzature concessi in uso, nonché alla presa visione del Piano delle emergenze.

In caso pervenga un numero di domande che non consenta a tutti i soggetti interessati la possibilità di utilizzare le palestre, verrà predisposto un bando comparativo per la selezione dei concessionari.

Il Municipio Centro Ovest si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna proposta, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualunque sia il loro grado di avanzamento.

6.CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti utilizzatori dovranno impegnarsi:

- 6.1 a rispettare quanto dal piano di emergenza vigente (allegato3) e rispettare la capienza massima prevista per le sale che è di 50 atleti per la palestra e 20 atleti perla palestrina.
- 6.2 a rispettare la normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs N. 81/2008, individuando la figura prevista dell'addetto alla sicurezza;
- 6.3 a sospendere le attività programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica **ROSSA** (allerta massima) e **ARANCIONE** diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regione.liguria.it>
- 6.4 a iscriversi obbligatoriamente al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e->



COMUNE DI GENOVA



[sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram](#) e comunicare al Centro Civico Buranello ccburanello@comune.genova.it l'avvenuta iscrizione al Servizio di cui sopra;

6.5 a individuare un soggetto opportunamente formato per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione alla struttura;

6.6 a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi (che tuteli gli atleti, il pubblico e tutte le persone ammesse nell'area delle attrezzature o all'uso delle stesse), il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività svolte;

Copia della polizza e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso gli Uffici Municipali prima dell'inizio delle attività. Il concessionario è responsabile di ogni danno a persone o cose derivanti da uso improprio degli spazi o da condotte colpose o dolose del proprio personale, soci o utenti.

6.7 In caso di richiesta di concessione temporanea relativa alla fascia oraria dalle 19.00 alle 23.00 e nei giorni di sabato e domenica a provvedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, ad aprire, custodire e chiudere la porzione di centro civico costituita dalla palestra e dalla palestrina mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata secondo le istruzioni preventivamente date dagli uffici municipali.

6.8 E' vietato ogni esercizio che comporti l'uso della palla con i piedi e ogni altra attività sportiva che possa potenzialmente arrecare danno alle strutture.

6.9 L'Amministrazione Municipale potrà in ogni momento, in caso di esigenze insindacabili da parte dell'Ente, revocare o sospendere per il tempo necessario la concessione in uso temporaneo del locale assegnato.

La concessione sarà sospesa in caso di utilizzo del Centro Civico Buranello da parte della Protezione Civile, come area di emergenza (attesa o ricovero) secondo le previsioni del Piano Operativo Interno del Municipio II Centro Ovest.

6.10 In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

La concessione può essere revocata in caso di abusi nell'utilizzo, per mancato rispetto dei termini di pagamento, e/o comunque secondo il giudizio insindacabile della Civica Amministrazione



COMUNE DI GENOVA



Genova, 22 agosto 2025

La Dirigente del Municipio II Centro Ovest
e del Municipio V Valpolcevera
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone

Allegato 1: Domanda

Allegato 2: Planimetria

Allegato 3 Piano delle emergenze

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ALLEGATO_1_domanda.pdf



2. ALLEGATO_2_PLANIMETRIA_PALESTRA_E_PALESTRINA.pdf



3. ALLEGATO_3_PIANO_EMERGENZE_CCBUR_02-PEE-03_-_2023-06-29.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento