

INFORMAZIONI PERSONALI Lorenzo Garzarelli

TITOLO Compliance Specialist
Consigliere Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Maggio 2025 **Consigliere Comunale delegato ai grandi eventi e Presidente commissione bilancio**

Da maggio 2025, ricopro l'incarico istituzionale di consigliere comunale della città di Genova con delega ai grandi eventi e Presidente della Commissione 3 – Bilancio.

Da Ottobre 2024 **Referente unico stesura delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica**

Sono stato individuato come referente unico per la stesura delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica così come richiesto dall'Autorità Garante, per AISM, Associazione Italiana Sclerosi Multipla APS/ETS; FISM, Fondazione Italiana Sclerosi Multipla ETS; Fondazione Telethon; Fondazione AIRC per la ricerca sul cancro; Fondazione Penta; Fondazione per la Ricerca sulle ANemie ed EMoglobinopatie in Italia; Fondazione DARE; FIL, Fondazione Italiana Linfomi; Fondazione Luigi Maria Monti

Giugno 2022 - Maggio 2025 **Consigliere Municipale**

Da giugno 2022, ho ricoperto l'incarico istituzionale di consigliere municipale all'interno del Municipio IX di Genova.

da Maggio 2021 ad oggi **Compliance Specialist**

Da maggio 2021 ricopro il ruolo di Compliance Specialist presso l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla APS/ETS e la sua Fondazione FISM ETS.

In particolare mi occupo della sicurezza, della privacy e della relativa protezione dei dati dell'Associazione e della Fondazione, redigo, aggiorno ed effettuo formazione in merito ai modelli organizzativi 231, verifico e controllo la conformità di tutte le attività dell'Associazione e della Fondazione in termini di procedure, regolamenti, disposizioni di legge e codici di condotta in modo da tutelare e salvaguardarle da possibili rischi legali e reputazionali.

Mi sono occupato di importanti progetti di ricerca scientifici, eventi legati alla raccolta fondi e campagne mediatiche che mi hanno permesso di entrare in contatto con le migliori realtà lavorative del panorama nazionale ed internazionale

Ho redatto personalmente emendamenti parlamentari ed il Gender Equality Plan: documento programmatico finalizzato alla realizzazione di azioni e progetti che favoriscano la riduzione delle asimmetrie di genere.

Gennaio 2019 - Febbraio 2019 **Master Privacy Unolegal**

Ho frequentato il Master in ambito privacy di Unolegal, azienda leader nella formazione e consulenza privacy aziendale

Marzo 2018 –Maggio 2021 **Consulente esperto in materia di privacy, docente, responsabile della protezione dei dati e redattore di offerte di appalto**

Dal 1 marzo 2018 ho iniziato a lavorare nel team privacy di Liguria Digitale S.p.A. occupandomi delle novità introdotte dal Regolamento Europeo 679/2016, fornendo assistenza ai clienti della suddetta società.

In particolare ho tenuto numerosi corsi di formazione come docente per personale e dirigenti di enti pubblici e privati, sia in relazione al Regolamento UE 679/2016, sia nell'utilizzo di un

apposito registro dei trattamenti dei dati sviluppato dal nostro team privacy.

Da gennaio 2019 ho ricoperto il ruolo di Data Protection Officer di ARPAL, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Liguria

In qualità di DPO di ARPAL ho avviato un tavolo di lavoro che ha coinvolto tutte le ARPA a livello nazionale al fine di garantire un costante, comune e condiviso adeguamento al Regolamento UE 679/2016.

Da marzo 2019 ho implementato le competenze in ambito privacy partecipando ad una serie di incontri formativi proposti dal Garante Privacy denominati T4data, oltre a partecipare a vari convegni tra cui quello di Federprivacy.

Ho implementato il mio portfolio clienti ricoprendo il ruolo di consulente privacy per l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla, nonché per la fondazione della stessa (AISM e FISM); Ho iniziato a seguire realtà come la Città Metropolitana di Genova, il complesso ASL Ligure e Torino, l'Università di Genova e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Ho iniziato a seguire i bandi in ambito privacy e ho redatto i bandi che ci hanno permesso di acquisire clienti come il Comune di Pavia, il Comune di Fiumicino, ARIA Lombardia e altri 19 Enti Lombardi: Regione Lombardia, alcuni enti regionali, 13 realtà sanitarie.

Gennaio 2016- Marzo 2018 **Assistente Legale presso Studio Legale**

Da gennaio 2016 a marzo 2018 ho esercitato la professione forense presso uno studio legale occupandosi principalmente di diritto del lavoro e diritto civile.

Nello stesso periodo ho iniziato a lavorare come volontario presso l'organizzazione no-profit "avvocato di strada" che si occupa di fornire assistenza legale ai senzatetto.

Settembre 2017 **Corso in "Strategia di comunicazione politica digitale per le elezioni"**

Dicembre 2015 **Laurea in Giurisprudenza**

Laurea presso l'Università degli Studi di Genova

Tesi "Responsabilità dello Stato e dell'individuo per il crimine di genocidio nel diritto internazionale: il caso Croazia c. Serbia del 3 Febbraio 2015"

Relatore: Chiar.ma Prof. Paola Ivaldi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Corsi di inglese e periodi di studio all'estero				

Competenze comunicative Possiedo una solida preparazione linguistico-comunicativa acquisita durante il liceo. La compresenza di pratica della lingua italiana, dell'inglese e lo studio delle lingue antiche, hanno potenziato la mia competenza comunicativa. Nel periodo svolto all'estero e avendo vissuto in diverse città italiane ho acquisito ulteriori capacità relazionali soprattutto in ambito interculturale. Grazie alle numerose docenze effettuate in ambito privacy e sul modello 231, ho potuto migliorare ulteriormente la mia capacità comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali L'assunzione dei ruoli di DPO e di Compliance Specialist hanno permesso di relazionarmi spesso con i

vertici aziendali delle realtà lavorative presso cui fornivo consulenza e non, implementando le mie capacità relazionali e rafforzando le mie capacità organizzative (riconoscimento dei ruoli nei diversi ambienti) e la gestione del tempo (puntualità, rispetto scadenze, metodo di studio / lavoro).

Competenze professionali

In ambito universitario / lavorativo ho appreso che collaborazione, stima, disponibilità al confronto, suddivisione dei compiti e responsabilità facilitano il raggiungimento dei risultati. Durante le esperienze di lavoro, impegnato in attività di supporto, ho agito con attenzione e precisione per apprendere dai colleghi le tecniche lavorative e relazionali.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office Utilizzo quotidiano di Internet e Posta Elettronica

Patente di guida

Tipo A e B