

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PARODI LEONARDO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Consiliare Lista Sansa

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente personale. Supporto nella redazione di atti di indirizzo politico e sindacato ispettivo.

• Date (da – a)

Ottobre 2023 – settembre 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Rizomi

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore e facilitatore di attività formative

• Date (da – a)

2023 - attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - punteggio
- Università degli Studi di Milano
- Laurea magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - punteggio
- Università degli Studi di Genova
- Corso di perfezionamento in Project Cycle Management
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - punteggio
- Università degli Studi di Padova
- Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche sociali e del lavoro
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - punteggio

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Indicare la lingua INGLESE

Capacità di lettura	<i>C1</i>
Capacità di scrittura	<i>B2</i>
Capacità di espressione orale	<i>C1</i>

CAPACITÀ INFORMATICHE

Utilizzo del pacchetto Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

