

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME VISCIGLIA MICHELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 2024 ad oggi membro consiglio nazionale uisp, responsabile settore di attività regionale pattinaggio uisp Liguria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato regionale uisp Liguria
- Tipo di impiego Organizzazione e coordinamento di tutte le attività ed eventi regionali del settore di attività pattinaggio uisp Liguria
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2025 ad oggi responsabile innovazione e sviluppo settore di attività nazionale uisp Pattinaggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sda Uisp Pattinaggio Nazionale
- Tipo di impiego Coordinamento e miglioramento dell'attività tecnica e organizzativa del settore di attività nazionale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2001 ad oggi vice presidente , tecnico allenatore, gestore di impianto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MOONLIGHT SKATING ASD
- Tipo di impiego Vice presidente, tecnico allenatore massimo livello fisr, completa gestione dell'impianto sportivo di villa gavotti Ge- Sestri p. in concessione dal comune di Genova
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2000 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguria servizi sas
- Tipo di impiego Impiegata contabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e controllo pratiche di recupero crediti
- Date (da – a) Dal 1999 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Olio e farina
- Tipo di impiego Contabilità dipendenti ristorante olio farina in Londra
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma superiore
- Qualifica conseguita Perito aziendale corrispondente in lingue estere
- punteggio 48/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Indicare la lingua FRANCESE scritto e parlato, INGLESE scolastico

Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ INFORMATICHE

Ottime capacità su programmi gestionali, ottima conoscenza programmi office, siti ufficiali comune , pratiche amministrative su siti

ULTERIORI INFORMAZIONI