



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Sara Tassara

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Impiegata Amministrativa

Esperienza professionale

Date

Da Aprile 2004 ad Agosto 2005

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa/logistica

Principali attività e responsabilità

Logistica, nolo container, gestione dei documenti doganali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.C.E. S.r.l. - Genova

Tipo di attività o settore

Import-export di prodotti coloniali (Caffè)

Date

Da settembre 2005 a novembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità

Settore marina/ bunker: logistica, fatturazione attiva, relazioni con spedizionieri e trasportatori, controllo e reperimento di documenti doganali (das, memorandum, MRN), archiviazione documentale e richiesta di rettifiche.

Settore amministrativo: registrazione fatture passive, relazioni con i fornitori, controllo Iva e accise (applicazione ed esenzione), dichiarazione INTRA.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alpha Trading S.p.a - Genova

Tipo di attività o settore

Import-export di prodotti petroliferi

Date

Da novembre 2021 a gennaio 2022

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità

Fatturazione passiva, rapporti con i fornitori, controllo IVA, pagamenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALISEO – Azienda Ligure per gli studenti e l'orientamento

Tipo di attività o settore

Diritto allo studio

Date

Da gennaio 2022 a oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa

Principali attività e responsabilità

Rettifiche, Revisioni di parte e d'ufficio, controlli postumi bollette doganali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia della Dogane e dei Monopoli

Tipo di attività o settore

Dogana

Istruzione e formazione

Date Dicembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Principali tematiche/competenze professionali possedute Storia dell'arte, restauro architettonico, chimica del restauro, storia, letteratura italiana.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia

Date Luglio 1998
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute Latino, Italiano, storia, filosofia, inglese, matematica, chimica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico statale Luigi Lanfranchi di Genova

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali
buono spirito di gruppo;
buone capacità di comunicazione;
buona capacità di adattamento a situazioni ed ambienti nuovi.

Capacità e competenze organizzative
senso dell'organizzazione (esperienza logistica);
buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi
capacità di *problem-solving* e gestione di conflitti
capacità di pianificazione di strategie
buona attitudine al lavoro di gruppo

Capacità e competenze tecniche
Competenze in ambito contabile e logistico.
Dimestichezza con i principali servizi digitali di consultazione, verifiche e controlli (ADM, INAIL, INPS, ADE, Comunità Europea per partite IVA, modelli Intra, documenti di accompagnamento e di transito – Mrn, Tir, EAD ecc...)

Diploma di conoscenza della lingua francese DELF, livello B1
Diploma Trinity College Cambridge di conoscenza della lingua inglese.

Capacità e competenze informatiche
Ottima conoscenza di PC e MAC, in particolare di: Pacchetto OFFICE, INTERNET (Navigazione, ricerca e posta elettronica); ottima conoscenza del programma gestionale Navision.

Altre capacità e competenze
Ho studiato pianoforte per 10 anni; ho conseguito il Diploma di "Teoria e solfeggio", nel giugno 1996 presso il Conservatorio di Musica "Niccolò Paganini" di La Spezia.
Scrivo da sempre per passione, e ho all'attivo la pubblicazione di due romanzi (Controtempo, con Edizioni Montag; Un'ingannevole verità con Leucotea Edizioni) e numerosi racconti.

Dal 2017 sono consigliera municipale presso il Municipio VI Medioponente di Genova

Amo viaggiare; ho l'hobby della lettura, della musica, del cinema, della danza e del teatro

Patente	A e B
Ulteriori informazioni	
Allegati	
Firma	SARA TASSARA