

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSADORE LORENZO**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2017 – Maggio 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Trenitalia spa – Divisione Businnes Regionale e Sistemi Intermodali, Piazza della Croce Rossa 1, Roma
- Tipo di impiego Capo Treno
- Principali mansioni e responsabilità Sorvegliare la regolarità della circolazione del treno e verifica i titoli di viaggio dei passeggeri provvedendo, se necessario, alla loro regolarizzazione. Accogliere e orientare i clienti, ascoltandoli in modo empatico e anticipandone bisogni latenti.
- Date (da – a) Luglio 2017 – Giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno, Piazza dell'Olmo 3 – 16135 Genova
- Tipo di impiego Assessore Municipale
- Principali mansioni e responsabilità Assetto del Territorio; Lavori Pubblici, Interventi manutentivi e Arredo urbano; Verde Pubblico e Orti urbani; Viabilità su base locale e Mobilità sostenibile; Bilancio; Sviluppo Economico, Commercio, Economia circolare; Politiche Giovanili; Recupero aree dismesse; Centri Integrati di Via, Fiere e Manifestazioni correlate; Turismo di Vallata; Marketing, Comunicazione territoriale ed Innovazione digitale.
- Date (da – a) Maggio 2016 – Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Giovani Amici Uniti Onlus, Piazza G. Suppini 4 – 16165 Genova
- Tipo di impiego Responsabile Manifestazioni - Eventi - Comunicazione – Personale.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi e manifestazioni - Gestione Personale - Comunicazione Ufficio Stampa - Gestione Social Network.
- Date (da – a) Settembre 2015 – Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno, Piazza dell'Olmo 3 – 16135 Genova
- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Organi istituzionali, Comunicazione e informazione ai cittadini, Gestione Social Network, Organizzazione e promozione eventi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2007 – a.a. 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale C. Colombo, Via D. Bellucci 2, Genova
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- punteggio 89/100

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Indicare la lingua INGLESE

Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Indicare la lingua FRANCESE

Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime capacità relazionale sia con il pubblico che all'interno di gruppi di lavoro, anche numerosi. Buone capacità organizzative e di problem solving; facilità nelle relazioni interpersonali acquisita nelle varie esperienze lavorative e di volontariato. Ottime capacità di gestione della comunicazione all'interno delle dinamiche di gruppo. Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane acquisite nella creazione e guida di gruppi di lavoro sia per quanto riguarda l'ordinaria amministrazione che per il raggiungimento di obiettivi specifici.

