

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA
ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO–A TEMPO INDETERMINATO
LIVELLO C1**

Genova Parcheggi S.p.A. con sede legale in Via Brigate Partigiane 1 – 16129 GENOVA –
C.F. e P.IVA 03546590104

RICERCA

Personale amministrativo da inserire nel proprio organico per la seguente figura professionale: addetto amministrativo a tempo indeterminato- livello C1

A titolo esemplificativo e non esaustivo la figura ricercata si occuperà di:

- Gestione della contabilità generale: registrazione e verifica delle scritture contabili (prima nota, fatture attive e passive, incassi e pagamenti);
- Gestione della fatturazione elettronica tramite Sistema di Interscambio (SDI);
- Riconciliazioni bancarie;
- Liquidazione periodica IVA;
- Tenuta e aggiornamento dei registri contabili obbligatori: libro giornale, registri IVA, libro inventari;
- Quadrature schede contabili e predisposizione di report gestionali (con particolare utilizzo di Excel e creazione di tabelle Pivot);
- Supporto alle attività di contabilità analitica e industriale;
- Collaborazione per la predisposizione di report e rendicontazioni periodiche richieste dal Comune di Genova;
- Supporto alle attività di revisione contabile, con predisposizione della documentazione richiesta da revisori e organi di controllo;
- Collaborazione alla formazione del Bilancio d'Esercizio;
- Supporto alla predisposizione della documentazione al bilancio consolidato del Comune di Genova.

Genova Parcheggi S.p.A. ne ha affidato l'esecuzione alla società **Randstad Italia S.p.A.**

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma quinquennale di Istituto tecnico commerciale - Amministrazione finanza e marketing (Ragioneria);
 - Laurea triennale o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in Economia (L-18, L-33, LM56 e LM77);
- Esperienza pregressa di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni (a partire da gennaio 2020 fino alla data di scadenza dell'Avviso) in ruolo amministrativo/contabile presso

aziende strutturate o studi professionali o pubblica amministrazione o società partecipate;

- Et  superiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o Extra UE con regolare permesso di soggiorno;
- Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Patente B o superiore in corso di validit ;
- Idoneit  psico – fisica incondizionata alla mansione;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonch  dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e conservati, pena l'esclusione, sia alla presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la sua durata.

Genova Parcheggio S.p.A. si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potr  disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

B) RAPPORTO DI LAVORO

Gli impiegati saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato livello C1.

Il Contratto Collettivo applicato   quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attivit  di soccorso stradale e di assistenza alla mobilit  nonch  le attivit  direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Il rapporto di lavoro   sottoposto ad un periodo di prova di due mesi di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova   condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro richiede la capacit  di lavorare in squadra e di presentarsi ai clienti, capacit  di gestire con pazienza le situazioni di stress e le varie situazioni di conflittualit  che si possono creare con i clienti, la disponibilit  a lavorare su turni, anche nei giorni festivi.

C) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza anagrafica;
- Possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione comprensivo del voto finale (se conseguito all'estero l'equipollenza);
- Esperienza pregressa di 12 mesi, negli ultimi 5 anni (a partire da gennaio 2020 fino alla data di scadenza dell'Avviso) in ruolo amministrativo/contabile presso aziende strutturate o studi professionali o pubblica amministrazione o società partecipate;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o Extra UE con regolare permesso di soggiorno;
- di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione ai compiti richiesti dal profilo selezionato;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Possesso della patente B o superiore in corso di validità;
- Idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi di Leva (solo per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- Di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento; non essere stati, inoltre, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove;
- l'eventuale situazione di DSA, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL o da equivalente struttura pubblica (da allegare all'istanza);
- il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- Preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo inviando una mail all'indirizzo selezione.pa@randstad.it

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno automatica esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I partecipanti compilando la domanda di selezione dichiarano di essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente Bando e di conoscere ed accettare il “Modello di organizzazione e controllo” ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Codice Etico di Genova Parcheggi S.p.A. (pubblicati sul sito internet aziendale www.genovaparcheggi.com).

D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione avverrà esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita da Randstad Italia S.p.A., accedendo al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/genovaparcheggiadministrativo2025>

L'inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del **giorno 10/09/2025 alle ore 23:59** (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online), pena l'esclusione dalla selezione.

Per tutti gli interessati i campi previsti dovranno essere compilati in maniera esaustiva allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione:

- Curriculum vitae del candidato aggiornato;
- Copia fronte e retro della patente di guida;
- Copia o autocertificazione del titolo di studio.

Non verranno esaminati materiali non richiesti.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comportano automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle. La data di presentazione della candidatura è certificata dall'applicazione informatica che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite email all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A , in accordo con la committente, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a selezione.pa@randstd.it specificando nell'oggetto la selezione.

E) CRITERI DI VALUTAZIONE

Randstad Italia S.p.A. provvederà a verificare per ciascun candidato, in base alla documentazione trasmessa, il possesso dei requisiti di cui al punto A.

Verranno convocati alla prova orale tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto A.

L'elenco dei candidati ammessi all'iter di selezione sarà pubblicato sul sito di Genova Parcheggi e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui il numero delle candidature ammissibili per possesso di requisiti necessari risulti elevato, Randstad Italia S.p.a. in collaborazione con Genova Parcheggi S.p.A., si riservano la facoltà di sottoporre i candidati, prima dello svolgimento dei colloqui, ad una eventuale prova scritta preselettiva che prevede un test a risposta multipla su quesiti di logica numerico/verbale e argomenti tecnici inerenti alla mansione con quorum di superamento del 60% del punteggio massimo ottenibile.

1. PROVA ORALE E PRATICA

La prova orale e pratica consisterà:

- **Colloquio** individuale riguardante le materie contabili, ragionieristiche e amministrative, mirato ad accertare la preparazione specifica, le conoscenze tecniche, l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire.
- **Verifica pratica** applicativa della conoscenza e dell'utilizzo di strumenti informatici.

Votazione prova orale e pratica: massimo **90** punti

Ai candidati che accederanno alla prova orale e pratica saranno assegnati fino ad un massimo di **10** punti per la valutazione dei titoli preferenziali:

- **Votazione conseguita nel Diploma quinquennale pari o superiore a 90/100 o 100/110 per la laurea: 1 punto;**

Verrà attribuito il punteggio solo al voto migliore conseguito (tra diploma o laurea), non verranno sommati i punteggi nel caso in cui il candidato sia in possesso sia del

diploma che della laurea. Sono oggetto di valutazione soltanto gli indirizzi dei titoli di studio richiesti per la selezione come da requisito al punto A.

- Master Universitario di I o II livello in Contabilità e/o Finanza e/o Bilancio e/o Gestione d'Impresa: 2
- Esperienza pregressa superiore ai 12 mesi previsti per l'accesso, negli ultimi 8 anni (a partire da gennaio 2017 fino alla data di scadenza dell'Avviso) in ruolo amministrativo/contabile presso aziende strutturate o studi professionali: 4 punti;
- Esperienza pregressa in ruolo analogo a quello oggetto di selezione presso aziende di Pubblica Amministrazione o partecipate: 2 punti;
- Certificazione ECDL, EIPASS, IC3, Microsoft Office Specialist: 1 punto.

F) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le convocazioni alle prove d'esame e le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicati mediante avviso pubblico sul sito aziendale di Genova Parcheggi S.p.A., con valore di notifica a tutti gli effetti.

Randstad Italia S.p.A. provvederà a contattare i singoli candidati (tramite mail) che dovranno presentarsi nei giorni, alle ore e nella sede indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Genova Parcheggi S.p.A. e Randstad Italia S.p.A. non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato, quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia del candidato alla selezione.

G) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria finale sarà costituita dalla somma dei punteggi delle varie prove così ottenuti:

- Prova orale: massimo 90 punti
- Titoli preferenziali: massimo 10 punti

e sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Genova Parcheggi S.p.A.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di procedere all'assunzione del numero di candidati di cui avrà necessità in ordine di graduatoria, in base alle corrispondenti esigenze organizzative. In ogni caso, le assunzioni non potranno superare il numero massimo autorizzato dal Comune di Genova.

I candidati da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto B, verranno contattati telefonicamente da Genova Parcheggi S.p.A.

Prima dell'assunzione i candidati dovranno sottoporsi a visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di addetto amministrativo.

Dalla graduatoria Genova Parcheggi S.p.A. potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico per eventuali future assunzioni di addetti amministrativi con contratto di lavoro a tempo indeterminato. La graduatoria sarà mantenuta valida per 24 mesi.

H) ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Genova Parcheggi S.p.A., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Genova Parcheggi S.p.A. sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro di addetto amministrativo, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

Il Contratto Collettivo applicato è quello per aziende esercenti autorimesse, noleggio con autista, locazione automezzi, noleggio motoscafi, posteggio autovetture su suolo pubblico e privato, attività di soccorso stradale e di assistenza alla mobilità nonché le attività direttamente collegate, servizi di noleggio autoambulanza con conducente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti l'attività dell'Azienda.

Genova Parcheggi S.p.A., anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Genova Parcheggi S.p.A. si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet www.genovaparcheggi.com alla Sezione – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Genova, li 31 luglio 2025

Genova Parcheggi S.p.A.