

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANASTASIO LUCA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

01/2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Fincantieri** , Cipro 11 - GENOVA (GE) ITALIA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO BACK OFFICE CUSTOMER LOGISTIC SUPPORT

• Date (da – a)

06/2022 - alla data attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Consigliere di Municipio Comune di Genova** (GE) ITALIA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

10/2020 - alla data attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agesci** (GE) ITALIA

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Capo educatore**

• Date (da – a)

09/2019 - 12/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ditta individuale**

**Abratrex**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 12/2018 - 10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Arbitro di calcio**  
*Associazione Italiana Arbitri* (GE) ITALIA
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 06/2020 - 10/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cronache di spogliatoio** (GE) ITALIA
  - Tipo di impiego **Redattore**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2022 - 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di GENOVA**
- Qualifica conseguita **Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale**
- punteggio

- Date (da – a) 2019 - 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di GENOVA**
- Qualifica conseguita **INGEGNERIA GESTIONALE**
- punteggio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- punteggio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- punteggio

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

**Inglese**

ASCOLTO: B2 LETTURA: B2 SCRITTO: B2  
INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

<b>Capacità di lettura</b>	
<b>Capacità di scrittura</b>	
<b>Capacità di espressione orale</b>	

## CAPACITÀ INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

**Comunicazione digitale:** Gmail (Avanzato) , Microsoft Outlook (Intermedio) | **Elaborazione testi:** Microsoft Word (Intermedio) | **Fogli elettronici:** Microsoft Excel (Intermedio) | **Software di presentazione:** Canva (Intermedio) , Microsoft PowerPoint (Intermedio) | **Web Browser:** Safari (Intermedio)

### SOFTWARE APPLICATIVI

**Utilizzo software CAD:** MicroStation (Base)

### PROGRAMMAZIONE

**Linguaggi di Programmazione:** Lingo (Base) , MATLAB (Base) , Python (Base)

### GESTIONE SISTEMI E RETI

**Sistemi Operativi:** Linux (Intermedio) , Microsoft Windows (Avanzato)

## ULTERIORI INFORMAZIONI