

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome e Nome

TEODORI CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nominativo Società/Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall' 08/05/2006 ad oggi

ISPETTORATO DI AREA METROPOLITANA DI GENOVA

ISPETTORE DEL LAVORO

attività di vigilanza, in qualità di pubblico ufficiale, in materia di diritto del lavoro, previdenziale ed assicurativo, nonché di tutela della salute e sicurezza sul lavoro; gestione di conciliazioni monocratiche, in qualità di Funzionario Conciliatore; verifiche amministrative sull'attività svolta da Patronati; redazione di provvedimenti amministrativi in materia di maternità; redazione di pareri in materia di immigrazione; partecipazione ad eventi di informazione e divulgazione su temi di interesse giuslavoristico organizzati dall'Ente di appartenenza.

- Date
- Nominativo Società/Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2000-07/05/2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AMMINISTRATIVO

contenzioso in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro, recupero crediti, redazione pareri giuridici; revisione di regolamenti di Ateneo; attività di segreteria

- Date (da – a)
- Nominativo Società/Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/1997-31/08/2000

POLITECNICO DI MILANO

AMMINISTRATIVO

contenzioso in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro, recupero crediti, redazione di pareri giuridici, redazione di atti normativi e provvedimenti amministrativi, attività di segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01/10/1991 – 21/10/1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date
- Qualifica conseguita

14/11/2001 – Corte di Appello di Genova

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

- Date dal 07/10/2013 al 29/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERFORM-Università di Genova -Corso di perfezionamento dal 07/10/2013 al 29/11/2013 in "Mediazione civile, arbitrato ed ADR"
- Qualifica conseguita **MEDIATRICE CIVILE**

- Date 15/09/1986 – 10/07/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO LINGUISTICO G. DELEDDA
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE

Capacità di lettura	<i>BUONO</i>
Capacità di scrittura	<i>BUONO</i>
Capacità di espressione orale	<i>BUONO</i>

SPAGNOLO E FRANCESE

Capacità di lettura	<i>BUONO</i>
Capacità di scrittura	<i>SUFFICIENTE</i>
Capacità di espressione orale	<i>SUFFICIENTE</i>

CAPACITÀ INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office (WORD, EXCEL, POWER POINT)
 Conoscenza ed utilizzo quotidiano di posta elettronica (Outlook) ed internet,
 Accesso a piattaforme digitali per riunioni di lavoro, videoconferenze e attività di formazione on-line (Microsoft Teams, Google Meet , Zoom...);

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi extraistituzionali di docenza in materia di diritto del lavoro conferiti da Enti di formazione del territorio genovese

Capacità di lavorare in autonomia ed in team

Conseguimento di Patente A e B

Genova, 25/7/2025