

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTELLINO CARLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01-06-2012- a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Liguria – Direzione Generale di Area Sviluppo Economico

• Tipo di impiego

Da giugno 2012 a giugno 2021 presso Settore Competitività componente dell'Unità di Controllo di primo livello per fondi strutturali Europei POR FESR Liguria

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2021 a tutt'oggi presso Settore Commercio

• Date (da – a)

01/03/2011 a 31/5/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Genova

• Tipo di impiego

Segreteria Assessore alla Pianificazione Generale e di Bacino

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

01/03/1999 a 28/02/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Genova

• Tipo di impiego

Da marzo 1999 a gennaio 2001 presso Servizio Organico, Reclutamento e Mobilità

• Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2001 a Febbraio 2011 presso Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Meccanica e Costruzione delle Macchine - DIMEC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 -1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale G. D. Cassini – Genova
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Capacità di lettura	<i>BUONA</i>
Capacità di scrittura	<i>BUONA</i>
Capacità di espressione orale	<i>BUONA</i>

CAPACITÀ INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo di applicativi informatici in uso presso Regione Liguria e di strumenti informatici di Office Automation, Internet, Intranet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Propensione alle relazioni interpersonali e al lavoro di gruppo, buone capacità di comunicazione e adattabilità.

Capacità di autonomia organizzativa, coordinamento e problem solving.