

Benedetto Buongiorno

> Consulente

ESPERIENZE

Dal 13/07/1978 al 22/03/1979

ESERCITO ITALIANO

Centro di addestramento militare presso la Caserma Cascino di Salerno

Dal 23/03/1979 al 10/08/2018

GUARDIA DI FINANZA

Finanziere (23/03/1979 – 22/03/1989)

- > Attività presso la Banca d'Italia a Roma: scorta valori;
- > Attività istituzionale presso la Compagnia Pronto Impiego di Loreto (AN): controllo del territorio, dei beni viaggianti, etc.
- > Attività Istituzionali straordinarie: servizio antisciacallaggio, requisizione e distribuzione generi alimentari e beni di prima necessità alla popolazione, etc. (in occasione del sisma avvenuto in Irpinia nel 1980); servizio antiterrorismo (in occasione della Visita del Presidente Americano Jimmy Carter a Roma nel 1980 e del sequestro del Generale Americano James Lee Dozier a Verona nel 1981);
- > Attività istituzionale presso il Comando Regionale di Genova: servizio amministrativo.

Appuntato (23/03/1989 – 30/10/1993)

- > Attività istituzionale presso il Comando Regionale di Genova: servizio amministrativo.

Maresciallo (31/10/1993 – 31/12/2009)

- > MARESCIALLO e MARESCIALLO ORDINARIO: Attività istituzionale presso il Comando Regionale di Genova: servizio amministrativo. Successivamente, attività istituzionale presso il Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di Genova: servizio di polizia tributaria e polizia giudiziaria nell'ambito della lotta all'evasione fiscale (verifiche e controlli fiscali finalizzati alla repressione dei reati tributari e delle condotte penalmente rilevanti);
- > MARESCIALLO CAPO: attività istituzionale presso il Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di Genova: servizio di polizia tributaria e polizia giudiziaria nell'ambito della lotta all'evasione fiscale (verifiche e controlli fiscali finalizzati alla repressione dei reati tributari e delle condotte penalmente rilevanti), nonché controlli per la repressione delle frodi comunitarie nell'ambito delle Politiche dell'Unione Europea per il settore agricolo;
- > MARESCIALLO AIUTANTE: attività istituzionale presso il Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di Genova (sezione pubblici spettacoli).

Luogotenente (01/01/2014 – 10/08/2018)

- > LUOGOTENENTE e LUOGOTENENTE CARICA SPECIALE: attività istituzionale presso il Nucleo di Polizia Economico-Finanziaria di Genova (sezione pubblici spettacoli); Servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo (concerti, incontri di calcio, eventi internazionali es. Salone nautico, Euroflora, etc.).

Sottotenente (11/08/2018 – 10/08/2020)

- > Nomina a sottotenente della riserva di complemento (Ispettori in congedo).

Ufficiale in congedo (dal 11/08/2020)

- > Sottotenente della riserva di complemento collocato in congedo assoluto.

Consulente (dal 11/08/2020)

- > Iscritto nell'elenco unico nazionale - presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - dei soggetti abilitati alla rappresentanza dei contribuenti.

FORMAZIONE

Dal 23/03/1979 al 20/12/1979

CORSO "ALLIEVI FINANZIERI" PRESSO SCUOLA ALLIEVI FINANZIERI DI PORTOFERRAIO (LI)

Dal 08/01/1980 al 08/03/1980

CORSO "SVATPI" (SCORTA VALORI, ANTITERRORISMO E PRONTO IMPIEGO) PRESSO LA SCUOLA ALLIEVI FINANZIERI DI PORTOFERRAIO (LI).

Dal 07/04/1986 al 18/04/1986

CORSO "SERVIZIO PRESSO LE DOGANE" PRESSO IL COMANDO II GRUPPO DI GENOVA

Dal 10/10/1993 al 31/05/1994

CORSO "ALLIEVI MARESCIALLI" PRESSO LA SCUOLA ISPETTORI DELL'AQUILA

Dal 04/11/1997 al 05/12/1997

CORSO "TECNICA DELLA VERIFICA" PRESSO LA SCUOLA DI POLIZIA ECONOMICO-FINANZIARIA DI ROMA

Dal 22/5/2002 al 22/05/2002

CORSO "INFORMATIVO DI PREPARAZIONE ANTIPIRATERIA" PRESSO IL NUCLEO DI POLIZIA ECONOMICO-FINANZIARIA DI GENOVA

Dal 02/11/2005 al 29/11/2005

CORSO "DI PREPARAZIONE ECDL" PRESSO LA PREFETTURA DI GENOVA

31/07/2008

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE TURISTICO E PER GEOMETRI J. MONNET DI OSTUNI (BR) – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

COMPETENZE

COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI E LINGUISTICHE

- > ottime capacità di ascolto e relazione;
- > ottima capacità di gestione delle informazioni;
- > lingua madre: italiano;
- > altre lingue: [inglese](#).

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- > ottima predisposizione al “problem solving”;
- > ottime capacità di pianificazione/organizzazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- > ottime capacità in ambito economico, giuridico e investigativo.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze informatiche possedute:

- > buona padronanza degli strumenti di MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- > buona padronanza dei programmi per la navigazione in Internet (browser Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome).

Genova, lì 16/06/2025