

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Andrea Barreca
 

Cittadinanza
Data di nascita
Sesso

Occupazione /Settore professionale

Dipendente come personale A.T.A. della “Fondazione Urban Lab Genoa International School” - F.U.L.G.I.S. – Consigliere del Municipio III Bassa Val Bisagno (COMUNE DI GENOVA)

Esperienza professionale

Da maggio 2025 ad oggi Consigliere Municipio III Bassa Val Bisagno (Comune di Genova)

Da giugno 2022 ad maggio 2025 Assessore Municipio III (Comune di Genova) deleghe Ambiente, ciclo dei rifiuti, manutenzioni, arredo urbano

Dal 2021 ad oggi Personale - A.T.A. della “Fondazione Urban Lab Genoa International School” - F.U.L.G.I.S.

Da 2017 al 2022 Consigliere Municipio III Bassa Val Bisagno (Comune di Genova)

Dal gennaio 2020 al settembre 2020 Segretario presso il Gruppo Giovanni Toti Liguria, via Fieschi 15 Genova

Dal 2012 al 2019 Gestione dell'attività commerciale di famiglia

Dal 2002 al 2019 Svolto diverse attività nell'ambito del commercio prevalentemente nell'ambito alberghiero sia a Genova che in altre località italiane

Istruzione e formazione

Luglio 2005 Diploma di maturità in servizi della ristorazione conseguito presso l'Istituto alberghiero IPSSART Marco Polo

Giugno 2001 Qualifica Operatore di cucina conseguito presso l'Istituto alberghiero IPSSART Marco Polo

Ottobre 2021 Corso sulla sicurezza dell'ambiente scolastico – certificato “Fondazione Urban Lab Genoa International School” - F.U.L.G.I.S

Ottobre 2023 Corso generale privacy e protezione dei dati personali – certificato Digital Hi-Tech Accademy

Capacità e competenze personali**Madrelingua: Italiano**

Inglese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B1		B1		B1		A2

Capacità e competenze organizzative

Nell'arco degli anni e in funzione delle mie esperienze professionali ho maturato la capacità di gestire problematiche complesse sia nell'ambito delle attività lavorative sia in quelle interpersonali, specialmente in quest'ultimo ambito ho sviluppato la capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla gestione di scadenze improrogabili

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di Excel e Word. Buona capacità di navigare in internet, ottima capacità di gestione dei principali social network ai fini di sviluppare un'efficace comunicazione lavorativa ed istituzionale

Patente

B